“江苏智建贷”财政贴息服务专版操作手册

（银行版）

一、登录平台

银行用户登录江苏省综合金融服务平台（以下简称：平台）https://www.jssjrfw.com/，点击右上角“登录”，点击“金融机构登录”，按页面提示输入相应信息（如图 1.1），方可登录平台，进行产品发布、需求关注、贷款审批。

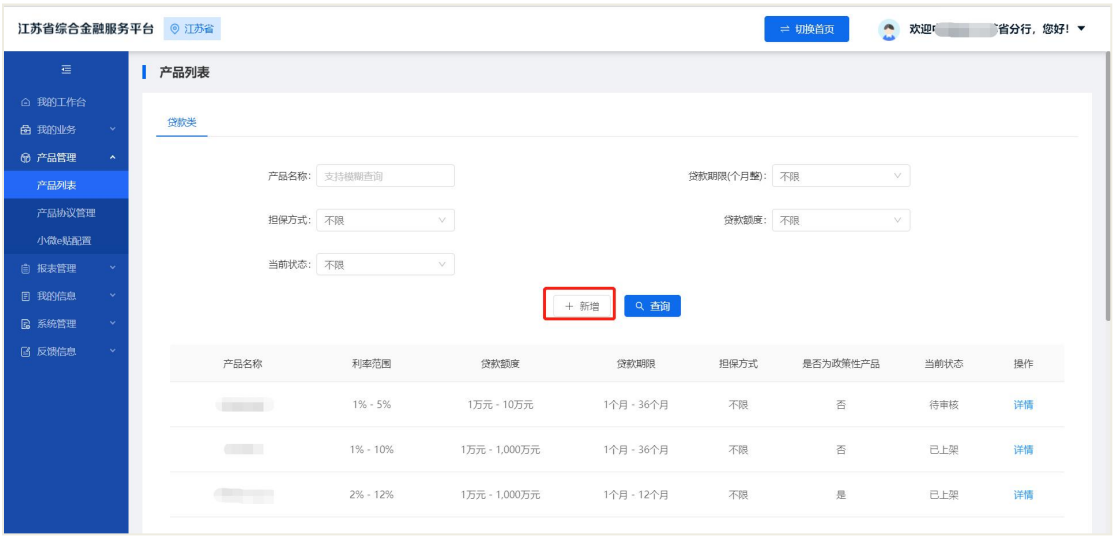


（图 1.1）

二、产品发布

注意：只有省级银行一级机构管理员用户才可以发布“江苏智建贷”财政贴息产品。

1、登录后，在“产品管理”--“产品列表”中，选择“新增”（如图 2.1）：

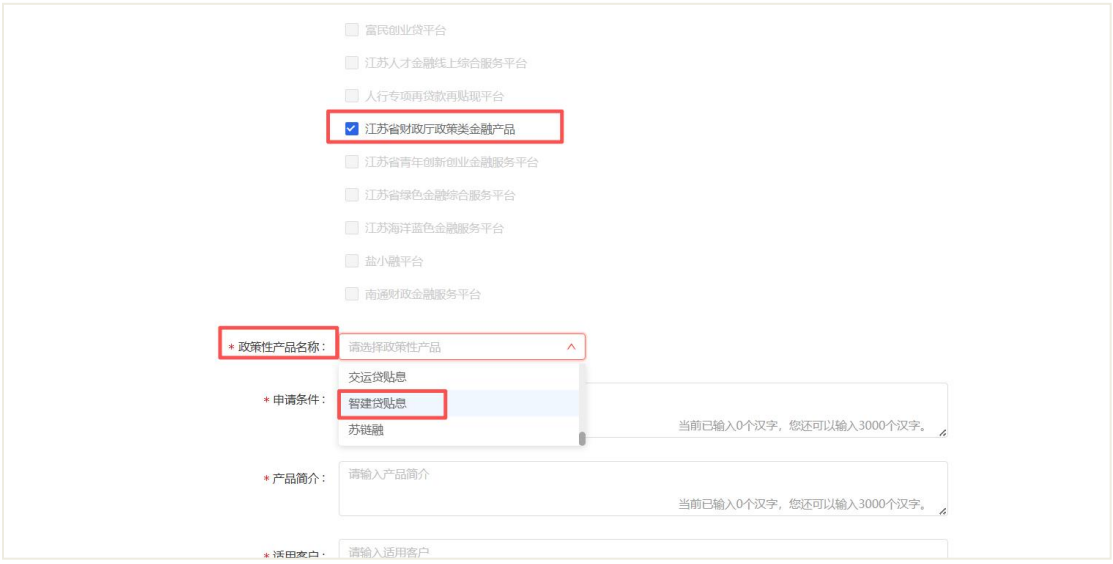


（图 2.1）

2、填写新增的智建贷贴息贷款产品要素，需注意“专项贷类型”要选“非专项贷”，“发布平台”要选“江苏省财政厅政策类金融产品”，并在“政策类产品名称”处下拉选择“智建贷贴息”（如图 2.2、图 2.3）。

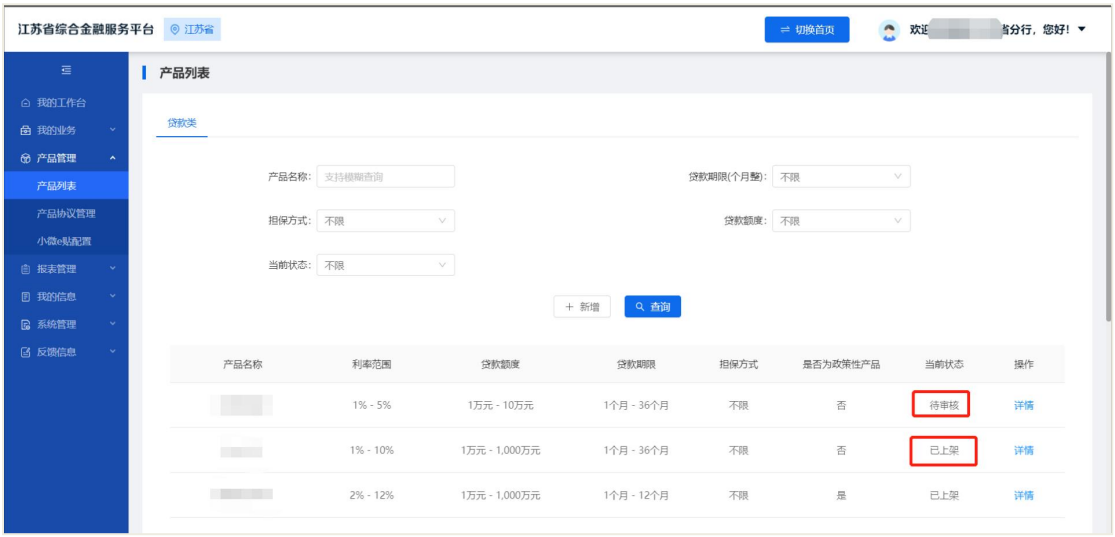


（图 2.2）



（图 2.3）

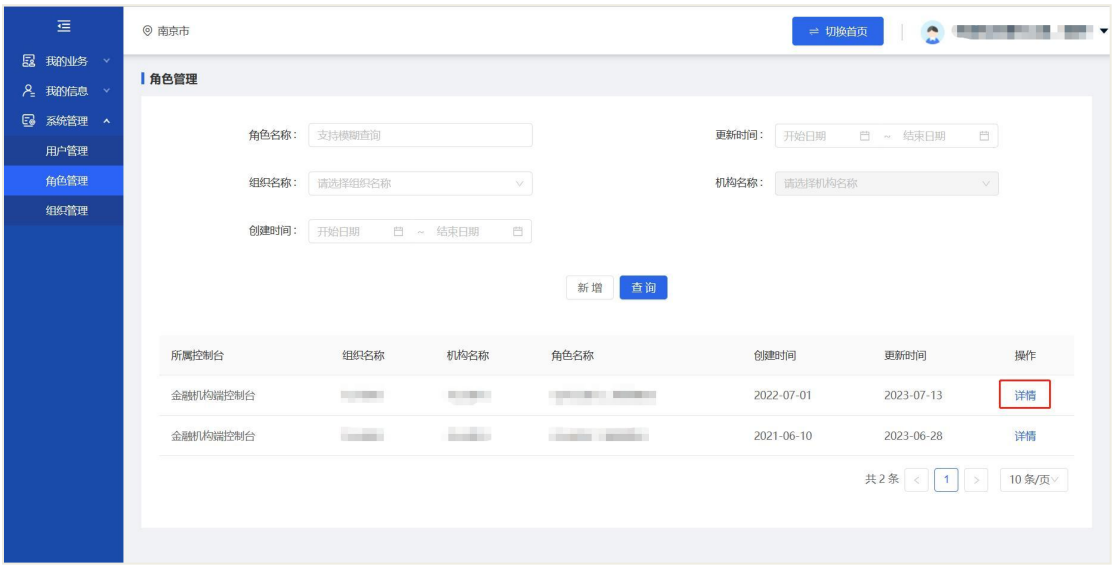
3、提交完毕后，产品进入联合征信运营人员审核阶段，状态为“待审核”。审核通过后，状态会显示“已上架”，企业方可进行申请，若产品长时间未审核通过，可拨打平台客服电话 4001519922 咨询。



（图 2.4）

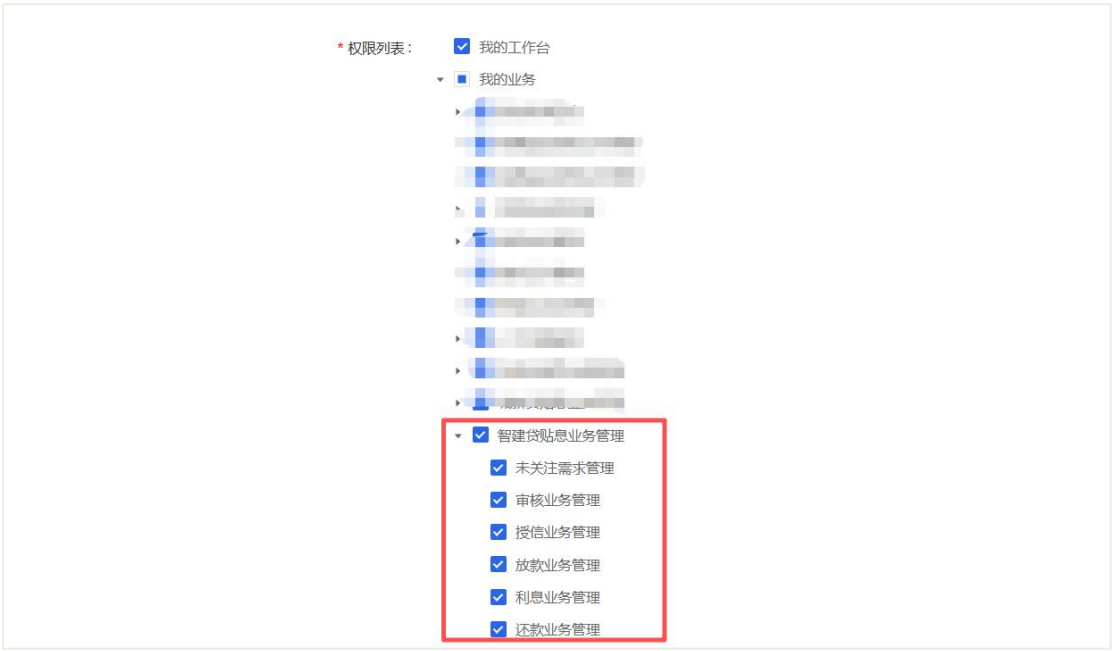
三、业务权限配置

1、在“系统管理”--“角色管理”中，选择自身对应的角色，点击详情页（如图 3.1）：



（图 3.1）

2、在页面下方的“权限列表”中找到并勾选“我的业务”--“智建贷贴息业务管理”下全部可见菜单，点击确认完成编辑（如图 3.2）：

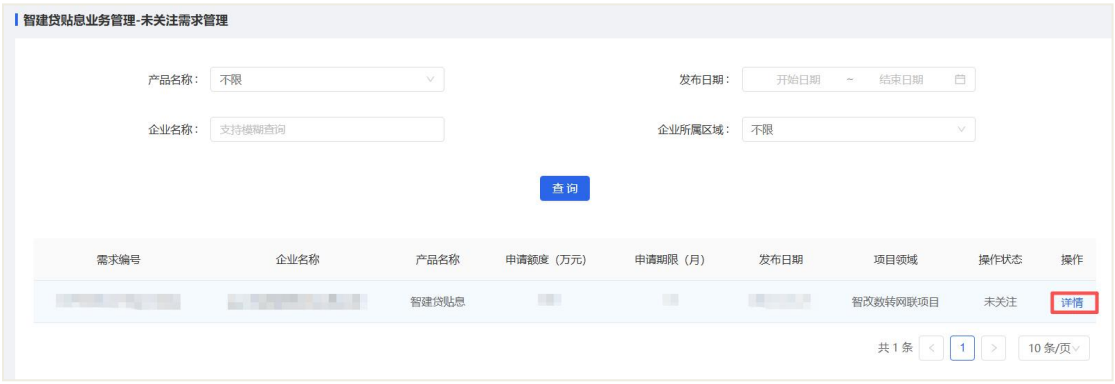


（图 3.2 二级机构管理员权限）

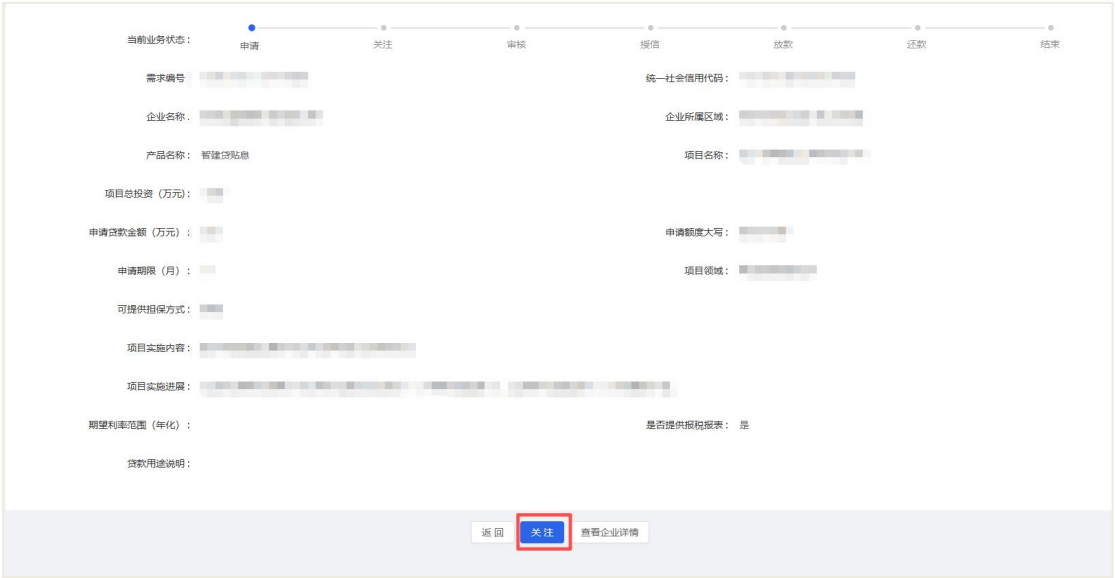
四、贷款备案操作（二级机构管理员操作）

1、关注需求

企业用户发布了智建贷贴息产品的申请之后，银行可以在“智建贷贴息业务管理”--“未关注需求管理”中，点击“详情”，根据提示关注该笔需求（图 4.1、图 4.2）。



（图 4.1）



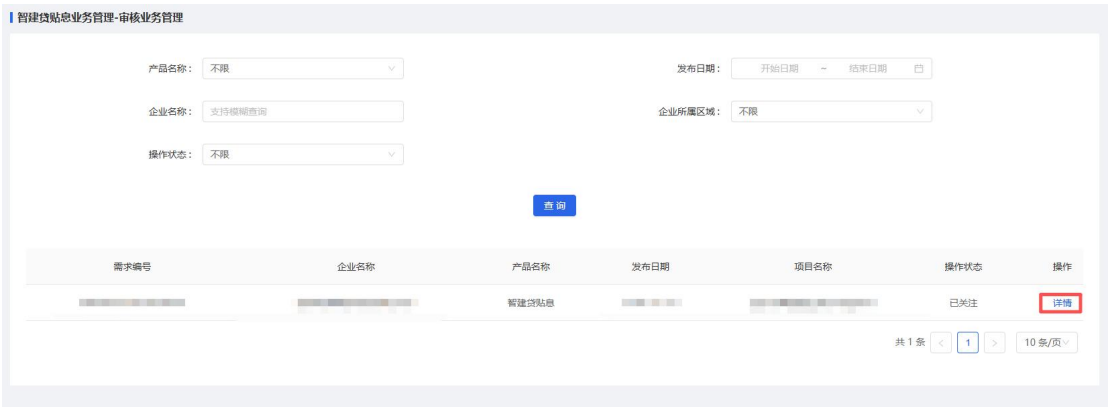
（图 4.2）

2、审核业务管理

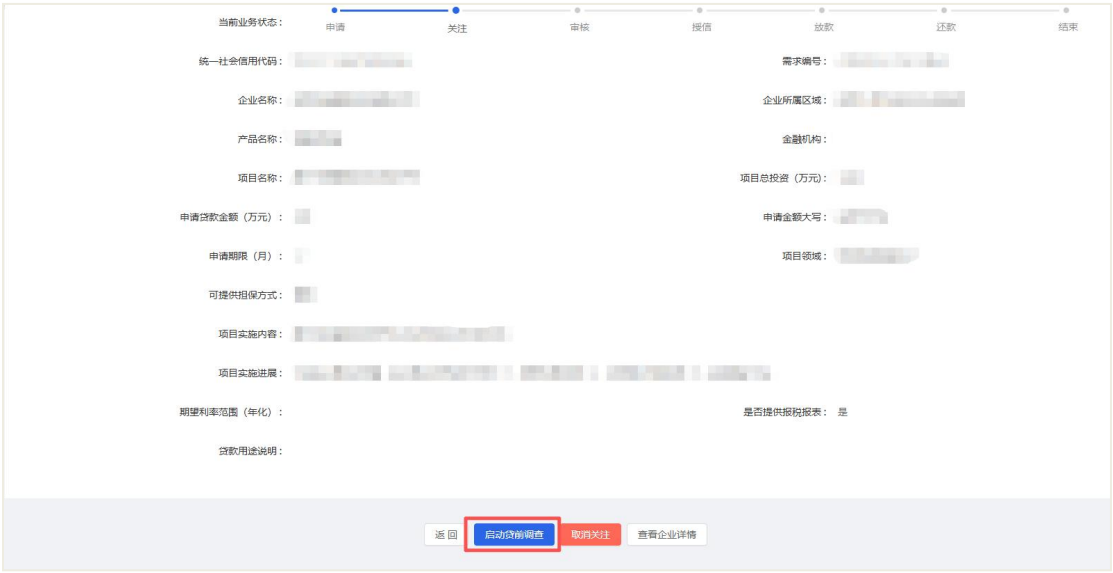
2.1--启动贷前调查

在“审核业务管理”中可以看到已关注的需求列表，点击业

务右侧的“详情”，在业务详情页面点击“启动贷前调查”按钮可完成该步骤（如图 4.3–图 4.4）。



（图 4.3）

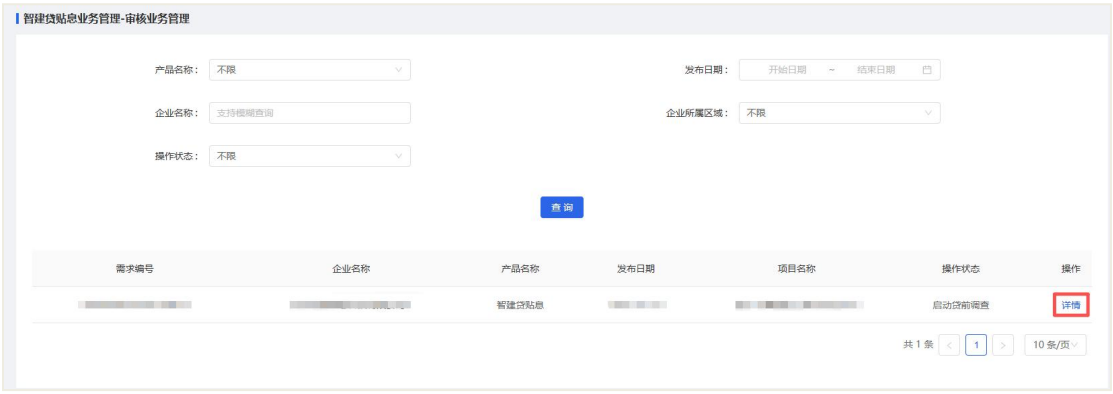


（图 4.4）

2.2--贷款审核

完成贷前调查后，进入审核阶段，点击“详情”（图 4.5），根据页面提示审查该企业“企业是否在江苏省行政区域内注册，具有独立法人资格，截至 2024 年底已正常经营 1 年以上，且贷款项目在江苏省域内实施”、“企业是否经营稳定、财务管理规范，具有健全的财务管理机构和制度，产权清晰，有良好纳税记

录”、“企业是否诚信守法，近三年或自成立以来未发生重大（含）以上安全、环保、质量事故（事件），未被纳入严重失信主体名单”。需注意任一条件为“否”时，不符合智建贷贷款财政贴息政策要求，该笔申请只能“审核不通过”处理。当三个条件均为“是”时，点击“审核通过”进入下一步（图 4.6）



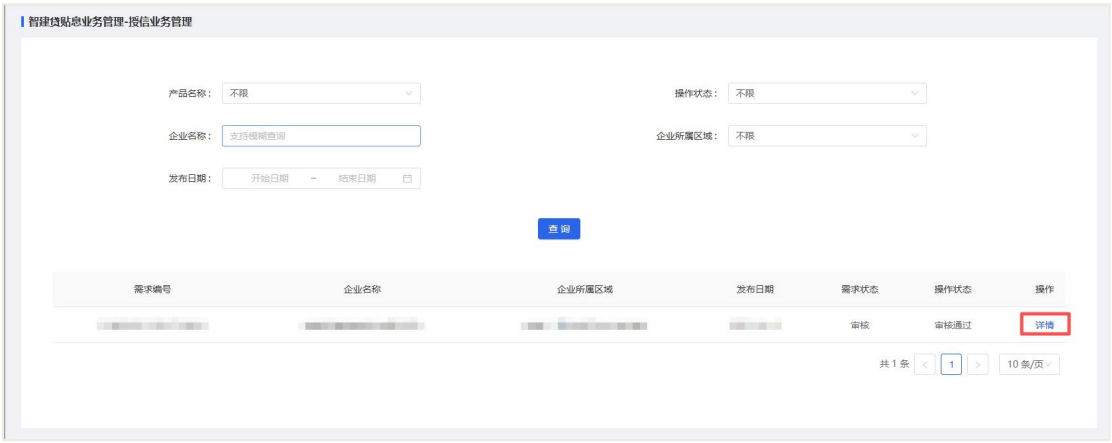
（图 4.5）



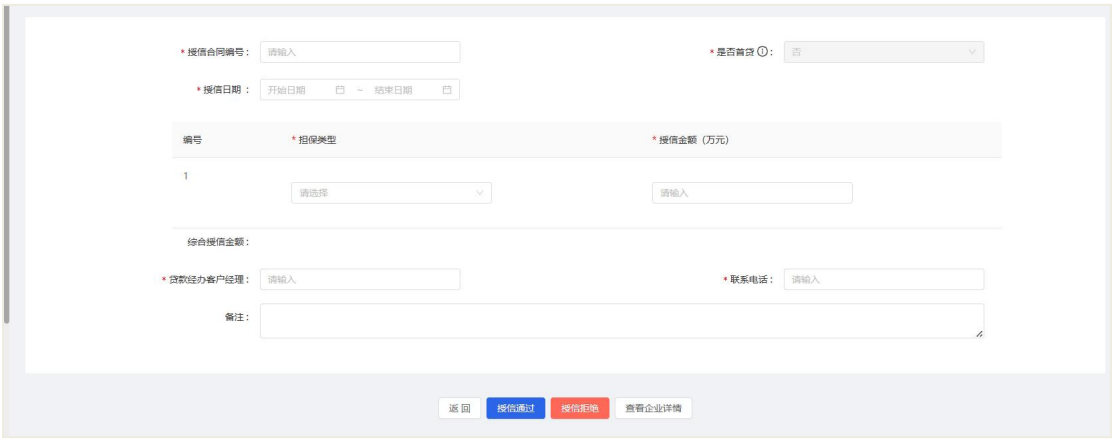
（图 4.6）

3、授信业务管理

审核通过之后，银行点击“授信业务管理”，找到该笔需求，点击右侧“详情”（图 4.7）进入授信页面，按照实际情况填写完各项贷款要素后，点击“授信”通过完成授信（图 4.8）。



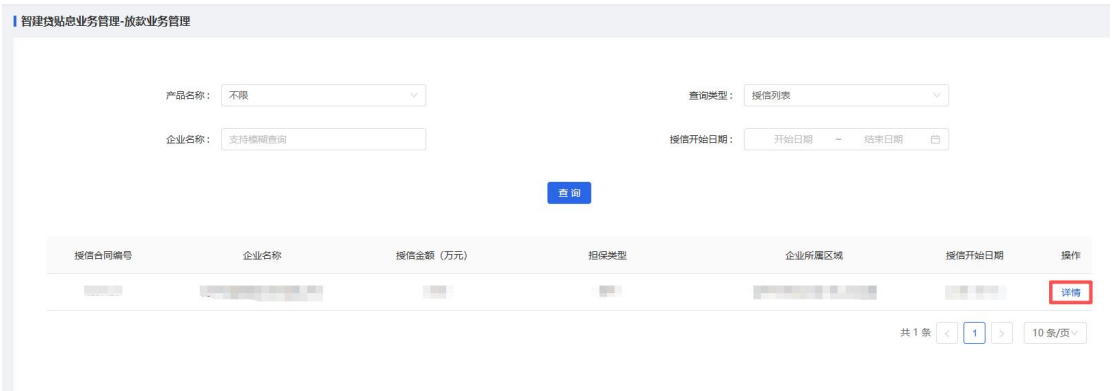
（图 4.7）



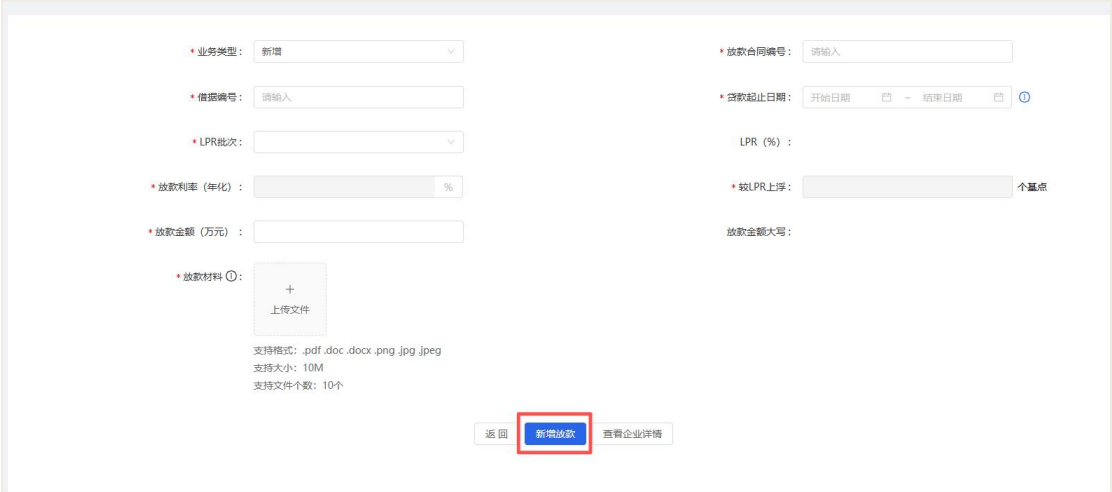
（图 4.8）

4、放款业务管理

授信通过之后，银行点击“放款业务管理”，找到该笔授信，点击右侧“详情”进入放款操作（图 4.9），填写并确认放款要素无误后，点击“新增放款”，即可完成放款操作（图 4.10）。

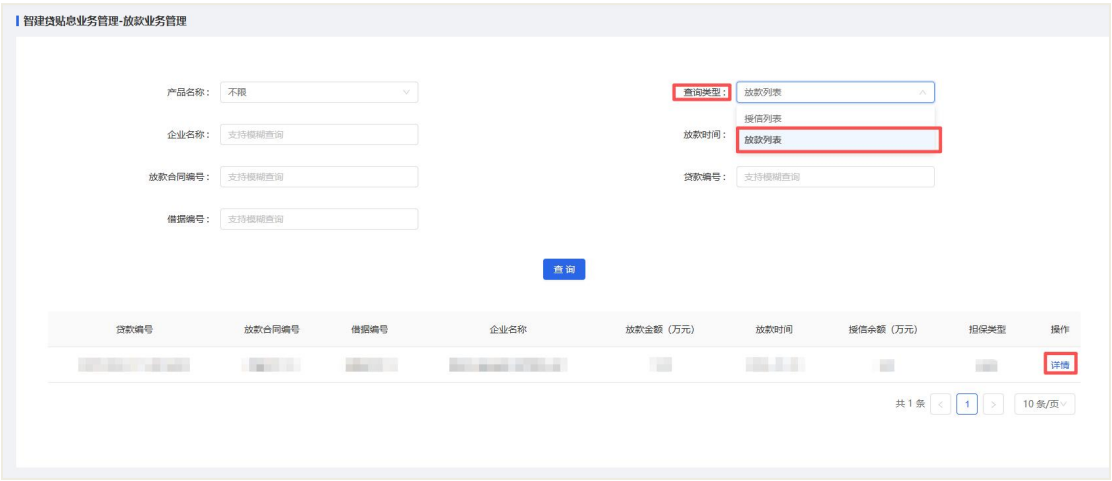


（图 4.9）



（图 4.10）

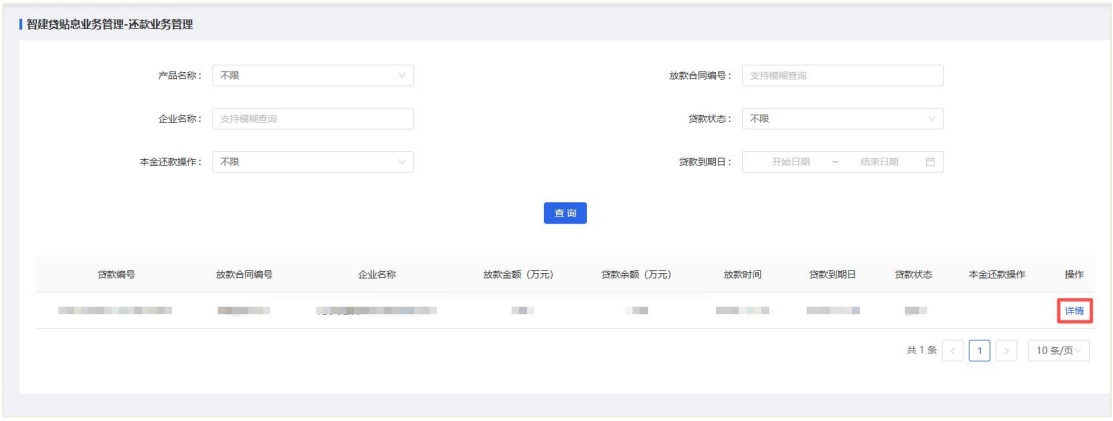
若放款信息录入有误，可在列表页查询类型选择“放款列表”后，根据放款合同编号或借据编号查询已录入的放款，点击详情按钮进行修改（图 4.11）；



（图 4.11）

5、还款业务管理

银行点击“还款业务管理”，找到该笔贷款，点击右侧“详情”进入还款操作（图 4.12），按企业实际还款情况进行操作（图 4.13）。



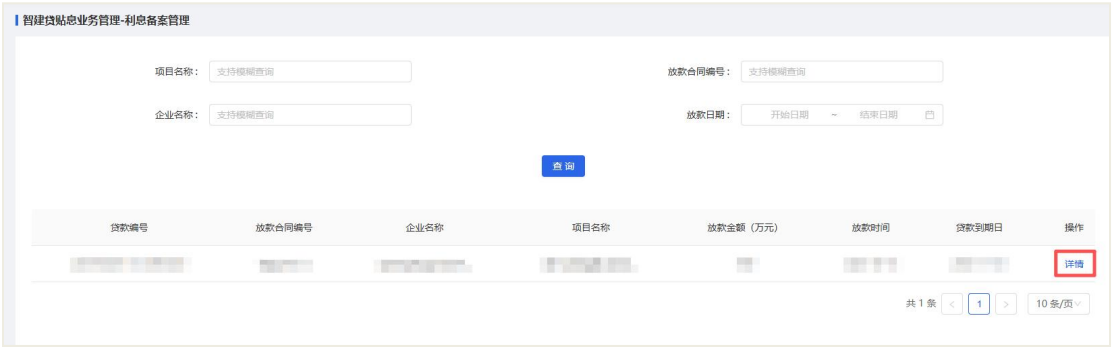
（图 4.12）



（图 4.13）

6、利息备案操作

银行点击“利息备案管理”功能，可查看全部已完成备案的放款列表，点击右侧“详情”进入利息备案操作（图 4.14），按实际收息情况进行操作（图 4.15）。



（图 4.14）



（图 4.15）

利息备案字段含义如下：

收息金额（万元）：本次收息的利息金额（含企业实付及贴息金额）；

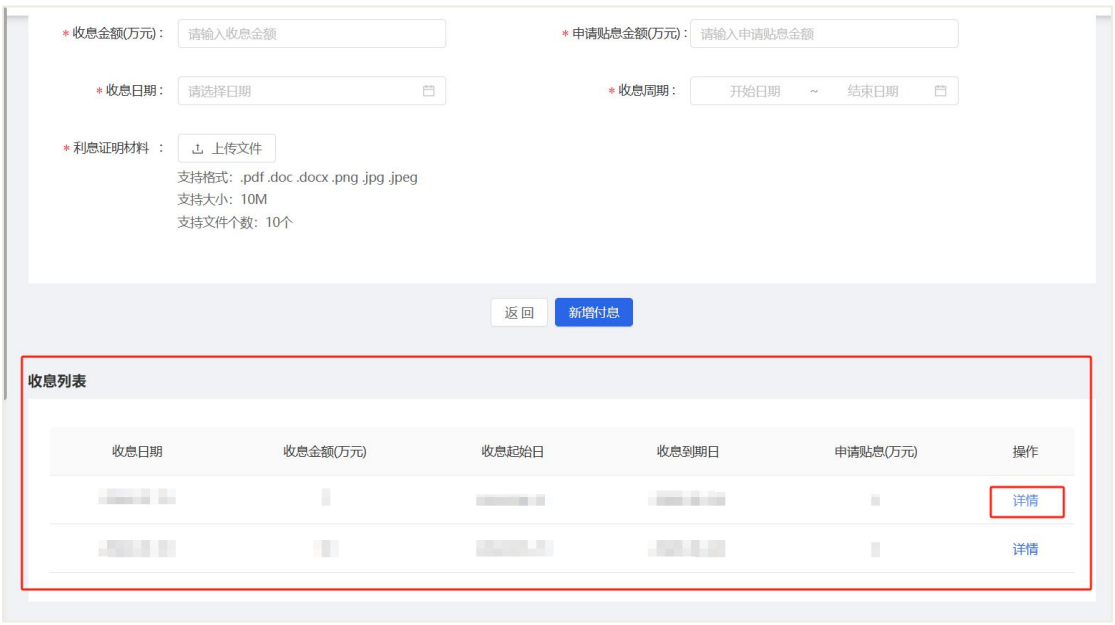
申请贴息金额（万元）：本次收息的“收息金额（万元）”中需要申请财政贴息的金额；

收息日期：本次收息的实际收息日期；

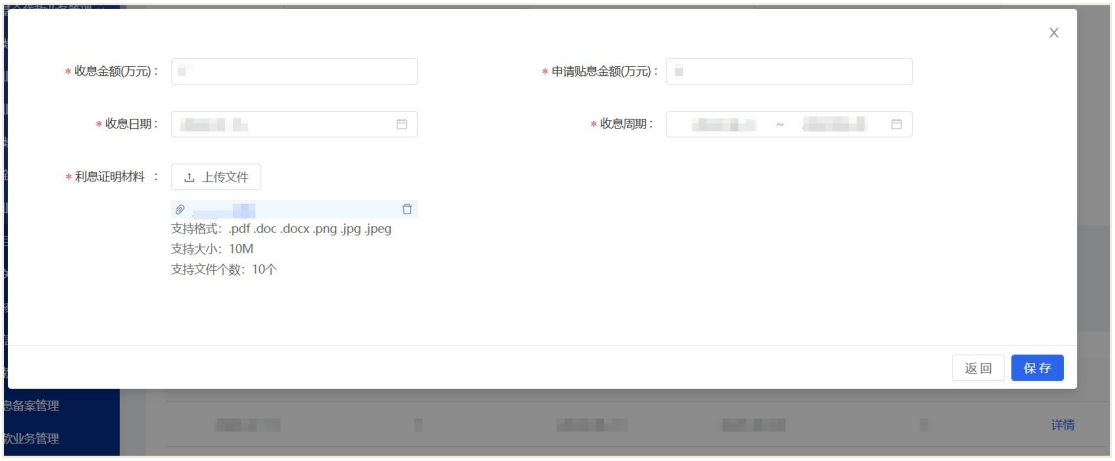
收息周期：本次收息对应的计息开始日期和结束日期；

利息证明材料：可以证明本次收息真实存在的证明材料；

若利息备案有误，在利息备案完成后，可通过利息备案详情页下方的收息列表查看已备案的收息信息（图 4.16），点击右侧详情按钮可修改历史利息备案信息（图 4.17）；


* 收息金额(万元)：
请输入收息金额
* 申请贴息金额(万元)：
请输入申请贴息金额
* 收息日期：
请选择日期
* 收息周期：
开始日期 ~ 结束日期
* 利息证明材料 ：
上传文件
支持格式：.pdf .doc .docx .png .jpg .jpeg
支持大小：10M
支持文件个数：10个
返回
新增付息
收息列表
收息日期
收息金额(万元)
收息起始日
收息到期日
申请贴息(万元)
操作
详情
详情

（图 4.16）


* 收息金额(万元)：
* 申请贴息金额(万元)：
* 收息日期：
* 收息周期：
* 利息证明材料 ：
上传文件
支持格式：.pdf .doc .docx .png .jpg .jpeg
支持大小：10M
支持文件个数：10个
返回
保存
详情

（图 4.17）