
江苏省住房和城乡建设厅
综合服务平台操作手册
(企业端)

2023年06月

目录

一. 系统登录	4
1.1. 系统登录地址	4
1.2. 系统访问方式	4
二. 首页门户	4
2.1. 单位中心	5
2.2. 企业管理	11
2.3. 通知公告	12
三. 建筑业企业资质	13
3.1. 功能模块页	13
3.2. 企业信息维护	14
3.3. 资质申请	26
3.4. 进省核函	40
3.5. 办件查看	48
四. 工程设计资质	50
4.1. 功能模块页	50
4.2. 企业信息维护	51
4.3. 资质申请	58
4.4. 办件查看	70
五. 工程勘察资质	72
5.1. 功能模块页	72
5.2. 企业信息维护	73
5.3. 资质申请	83
5.4. 办件查看	96
六. 工程监理企业资质	98
6.1. 功能模块页	98
6.2. 企业信息维护	99
6.3. 资质申请	108
6.4. 进省核函	120

6.5.	办件查看	121
七.	安全生产许可证	122
7.1.	功能模块页	122
7.2.	企业信息维护	123
7.3.	资质申请	128
7.4.	办件查看	139
八.	房地产估价机构备案	140
8.1.	功能模块页	140
8.2.	企业信息维护	141
8.3.	发起备案申请	148
8.4.	办件查看	156
九.	一级房地产估价分支机构备案	158
9.1.	功能模块页	158
9.2.	一级房地产估价分支机构信息填报	159
9.3.	一级房地产估价机构分支机构备案	165
9.4.	办件查看	171
十.	资质证书依营业执照信息变更	173
10.1.	变更申请	173
10.2.	办件查看	184

一. 系统登录

1.1. 系统登录地址

打开江苏政务服务网（<https://www.jszwfw.gov.cn/>）—综合旗舰店—省住房和城乡建设厅旗舰店—选择相应业务入口。

注：登录江苏政务服务网时要选择“法人登录”。

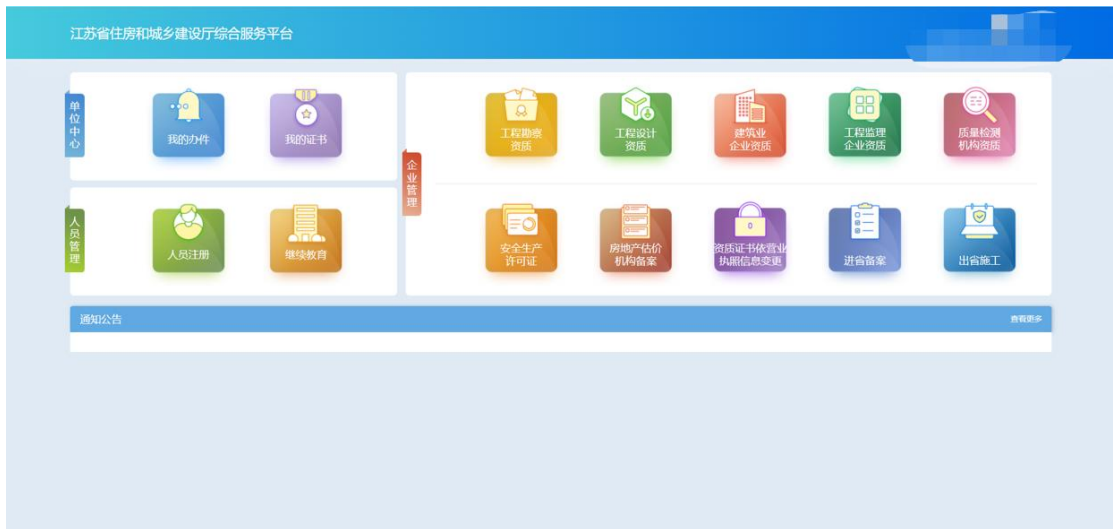


1.2. 系统访问方式

登录系统请使用谷歌 Chrome、微软 Edge 浏览器或 360 浏览器、腾讯浏览器极速模式。

二. 首页门户

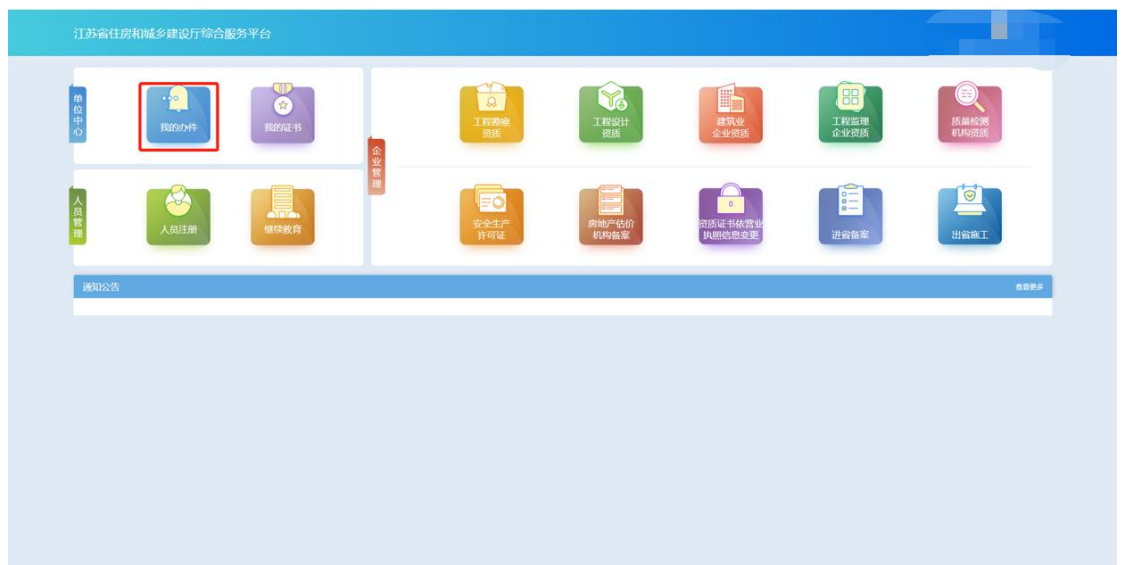
系统首页门户由四部分组成：单位中心、人员管理、企业管理、通知公告。

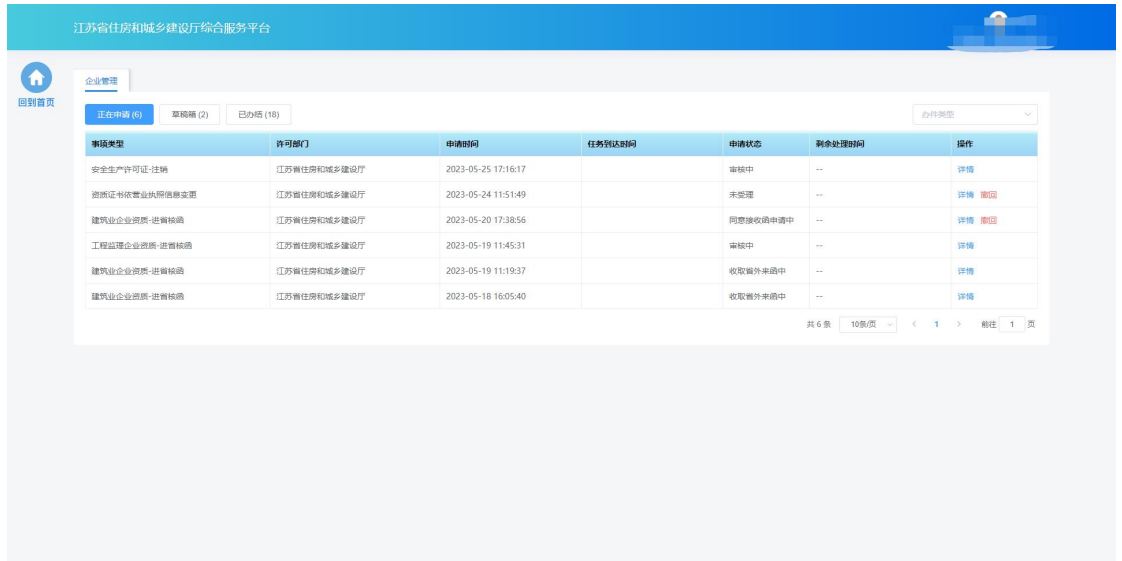


2.1. 单位中心

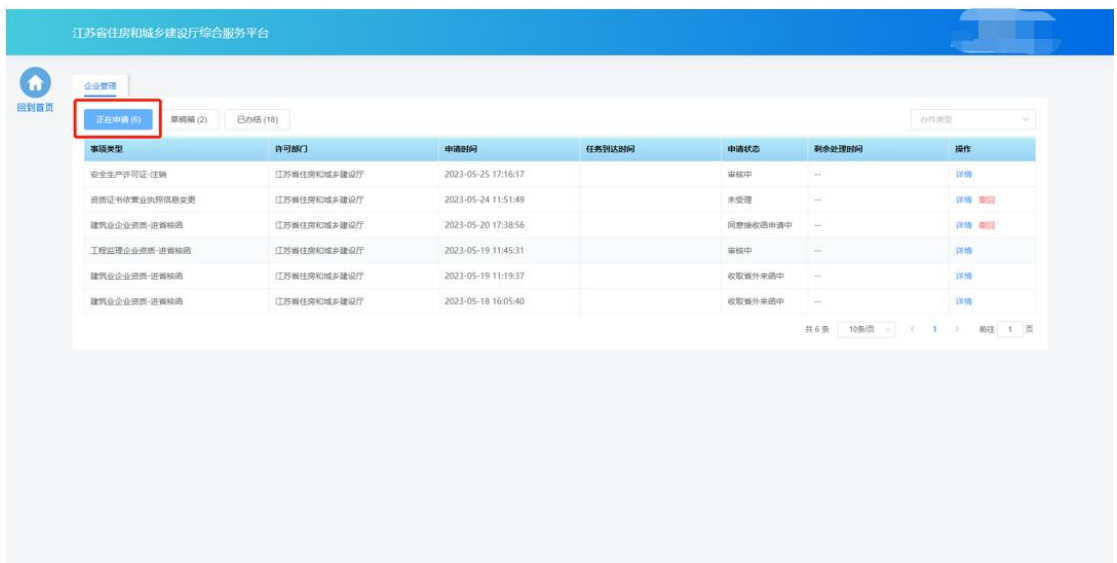
2.1.1. 办件查看

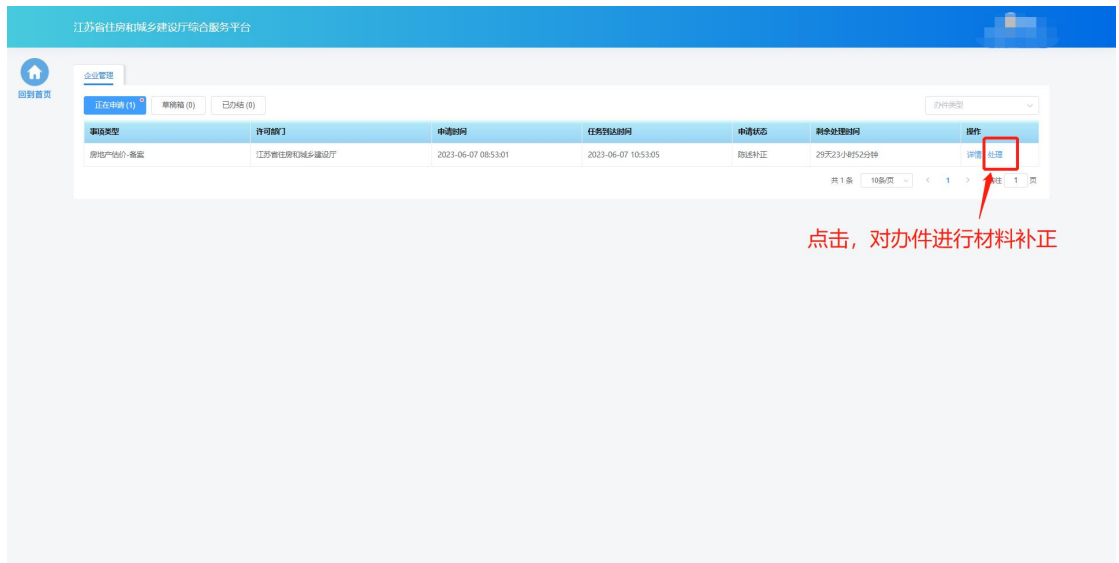
- 点击“单位中心”模块中“我的办件”图标可查看本企业资质办件情况。

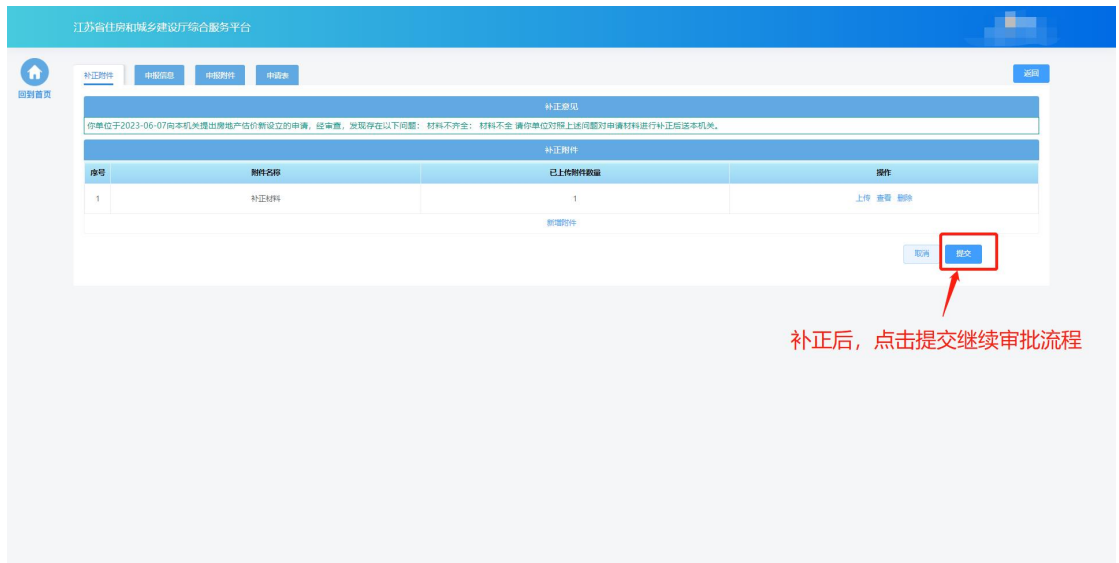




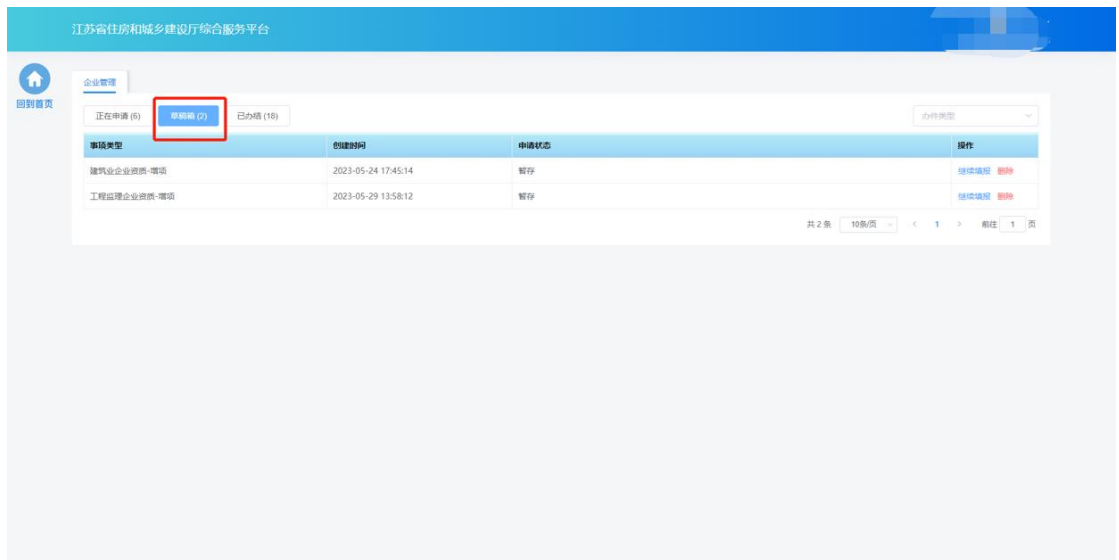
- 点击“正在申请”按钮，页面展示企业已经提交的、正在申请中的事项。对于未受理的事项可点击记录右侧的“撤回”按钮撤回申请。
- 若审批端的受理意见为“陈述补正”，点击操作列中的“处理”按钮可进行材料补正操作，补正总时长为 30 天，如果超时未补正则系统自动提交。



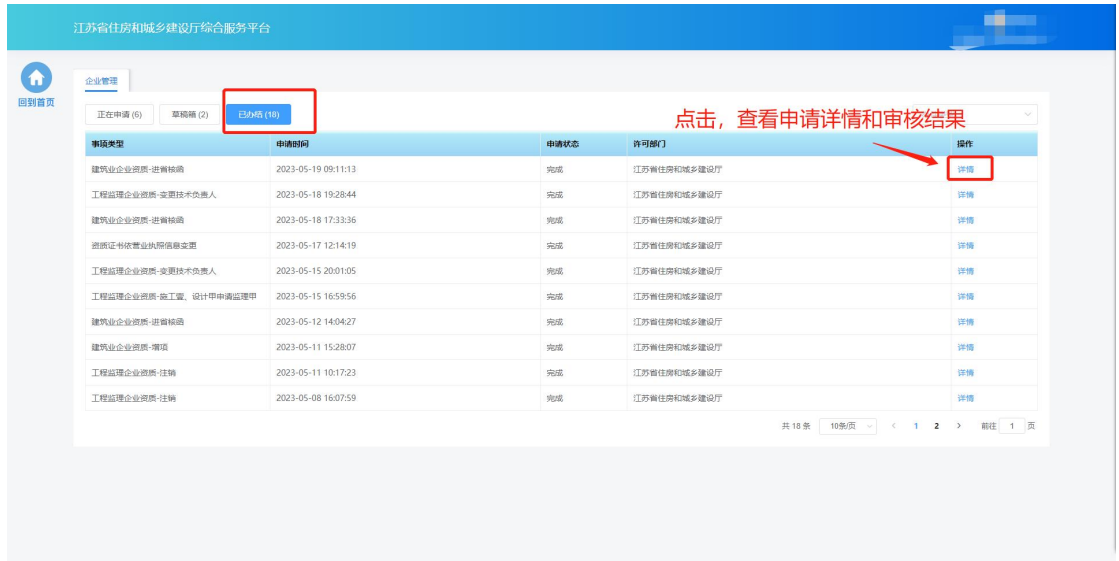




- 点击“草稿箱”按钮，页面展示未提交的，可继续编辑的事项。

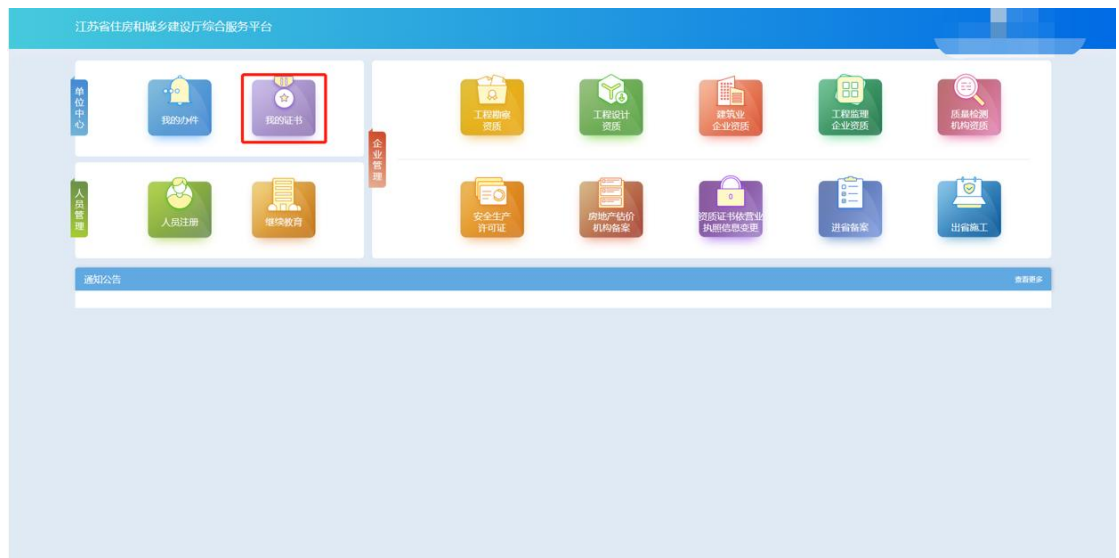


- 点击“已办结”按钮，页面展示已经审批完成的事项。点击操作列中的“详情”按钮可查看申请事项详情和审批结果。



2.1.2. 证书查看

- 点击“单位中心”模块中“我的证书”图标可查看本企业的资质与证书信息。
- 新系统上线后,企业需自行查看名下证书数量及类别是否与原系统一致。

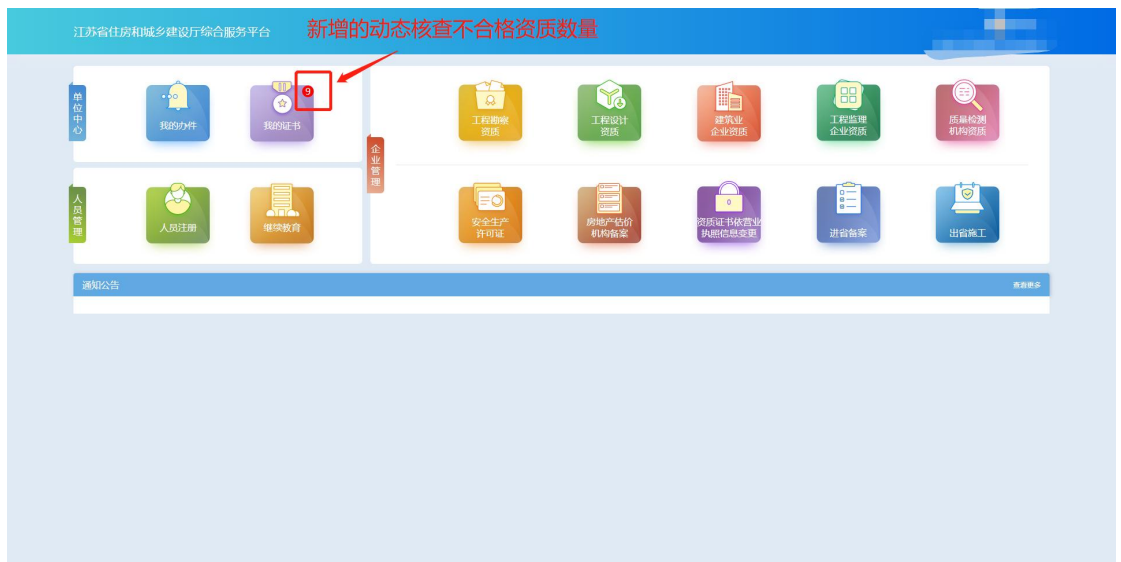


江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

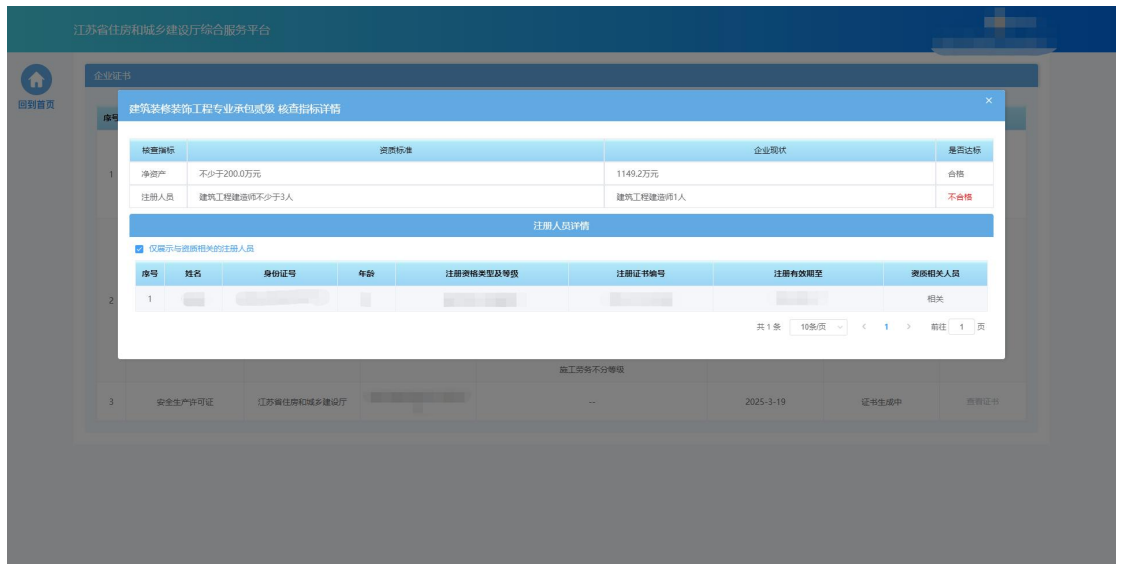
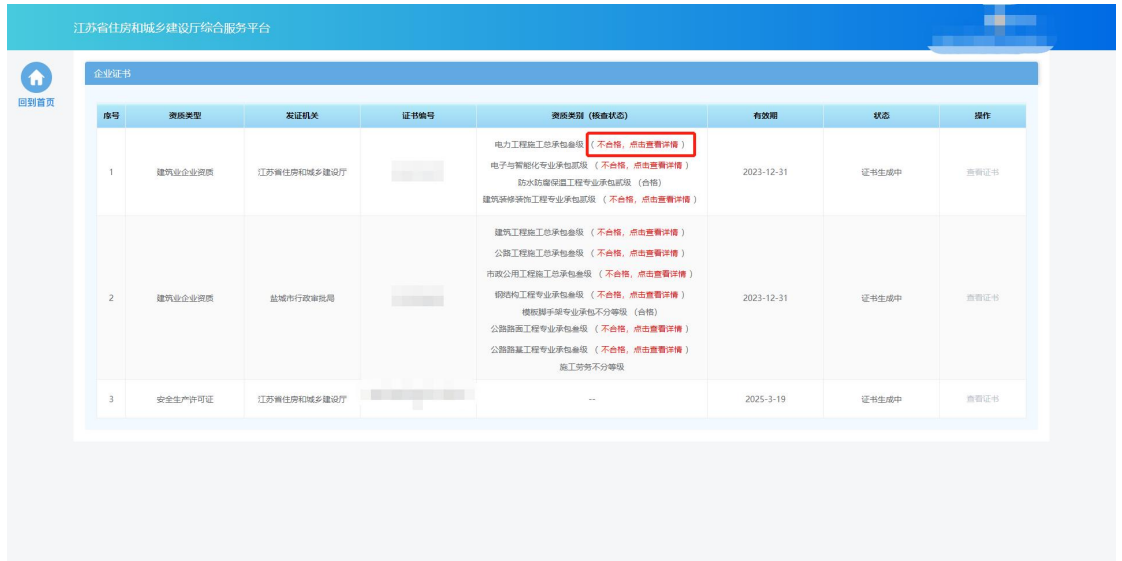
企业证书

序号	资质类型	发证机关	证书编号	资质类别	有效期	状态	操作
1	建筑业企业资质	住房和城乡建设部		通信工程施工总承包壹级	2023-12-31	证书生成中	查看证书
2	建筑业企业资质	江苏省住房和城乡建设厅		电力工程施工总承包壹级 电子与智能化工程专业承包壹级 消防设施工程专业承包贰级 建筑装饰装修工程专业承包贰级 建筑机电安装工程专业承包贰级	2023-12-31	证书生成中	查看证书
3	建筑业企业资质	南京市城乡建设委员会		建筑工程施工总承包壹级 石油化工工程施工总承包壹级 市政公用工程施工总承包壹级 机电工程施工总承包壹级 地基基础工程专业承包壹级 钢结构工程专业承包壹级 城市及道路照明工程专业承包壹级 环保工程专业承包壹级 施工劳务不分等级	2023-12-31	证书生成中	查看证书
4	工程设计资质	江苏省住房和城乡建设厅		工程设计建筑智能化系统专项甲级	2025-6-5	证书生成中	查看证书
5	工程勘察资质	江苏省住房和城乡建设厅		工程勘察工程测量专业乙级	2025-4-28	证书生成中	查看证书
6	安全生产许可证	江苏省住房和城乡建设厅		--	2025-9-14	证书生成中	查看证书

- 如果有新增的动态核查不合格资质，则“我的证书”图标上会标注新增的动态核查不合格资质的数量以作提示。



- 对于动态核查不合格资质，在对应的资质后面会标记“不合格”，点击“不合格”会展示具体的不合格原因。



2.2. 企业管理

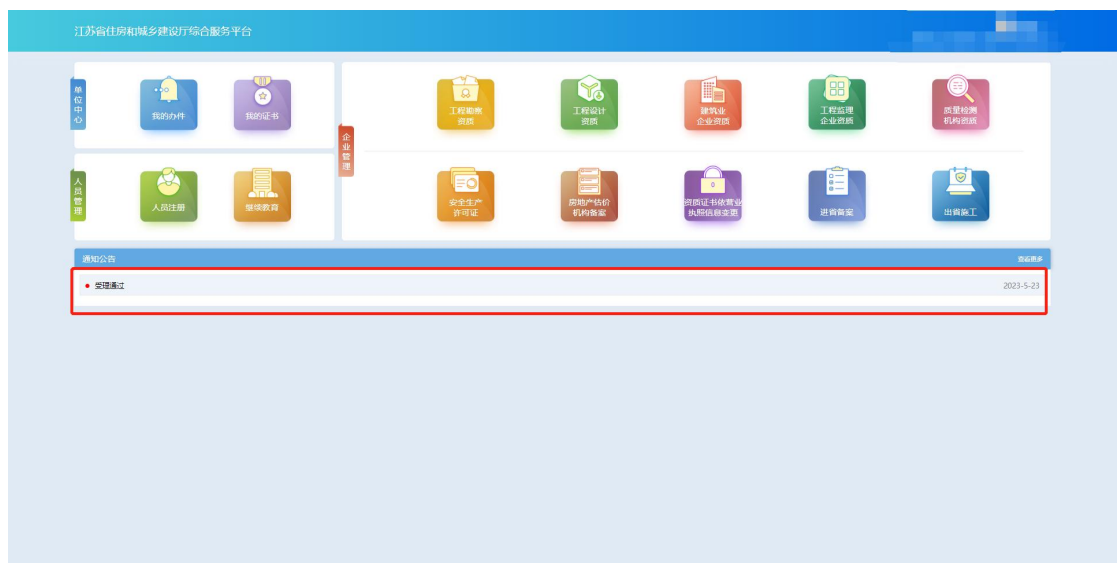
- 点击“工程勘察资质”图标可进入工程勘察资质功能模块页进行相关业务维护和办理。
- 点击“工程设计资质”图标可进入工程设计资质功能模块页进行相关业务维护和办理。
- 点击“建筑业企业资质”图标可进入建筑业企业资质功能模块页进行相关业务维护和办理。
- 点击“工程监理企业资质”图标可进入工程监理企业资质功能模块页进

行相关业务维护和办理。

- 点击“质量检测机构资质”图标可进入质量检测机构资质功能模块页进行相关业务维护和办理。--暂未上线
- 点击“安全生产许可证”图标可进入安全生产许可证功能模块页进行相关业务维护和办理。
- 点击“房地产估价机构备案”图标可进入房地产估价机构/一级分支机构功能模块页进行相关业务维护和办理。
- 点击“资质证书依营业执照信息变更”图标可发起由于企业营业执照信息变更而变更资质证书信息的事项或者变更部批证书法人信息、单位负责人信息等。
- 点击“进省备案”图标可进入外省建筑业企业/工程监理企业进省备案登记功能模块页。
- 点击“建筑业企业出省施工”图标可进入建筑业企业开具出省证明功能模块页。

2.3. 通知公告

- 在通知公告模块可以查询到主管部门发布的各类通知与公告信息以及申请办件的受理通知书及许可决定书。

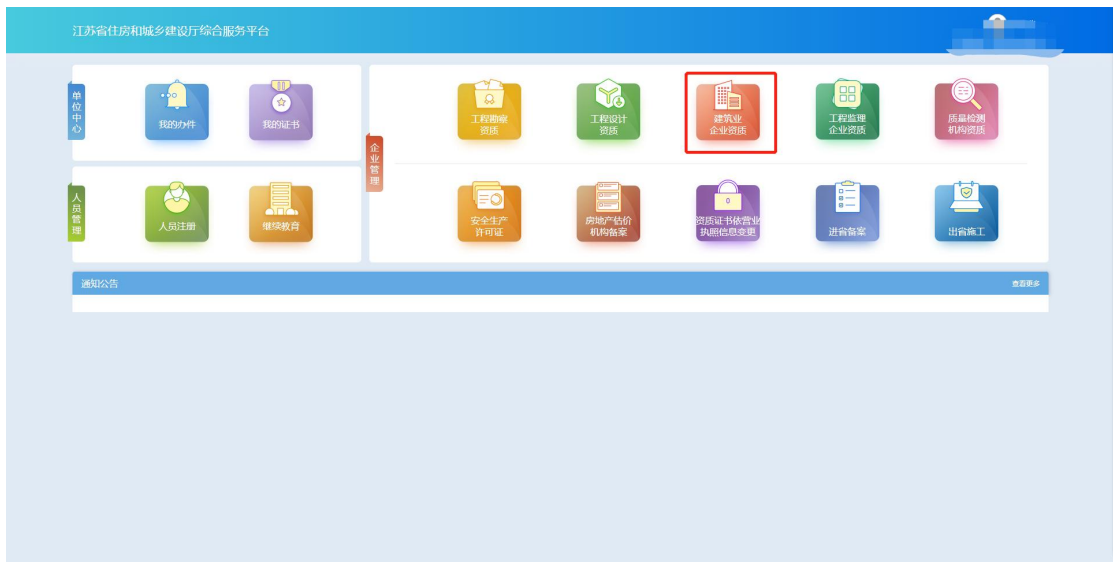


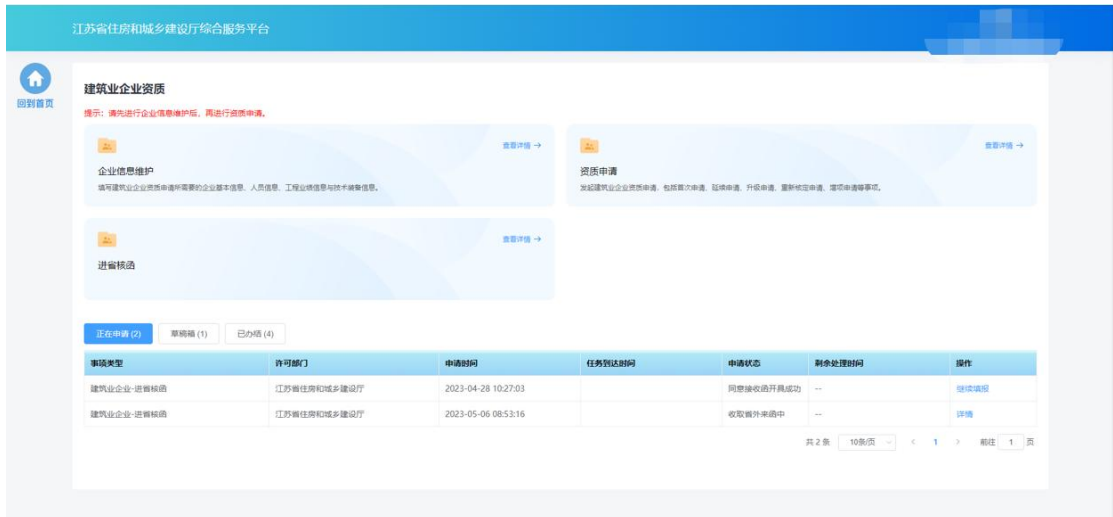


三. 建筑业企业资质

3.1. 功能模块页

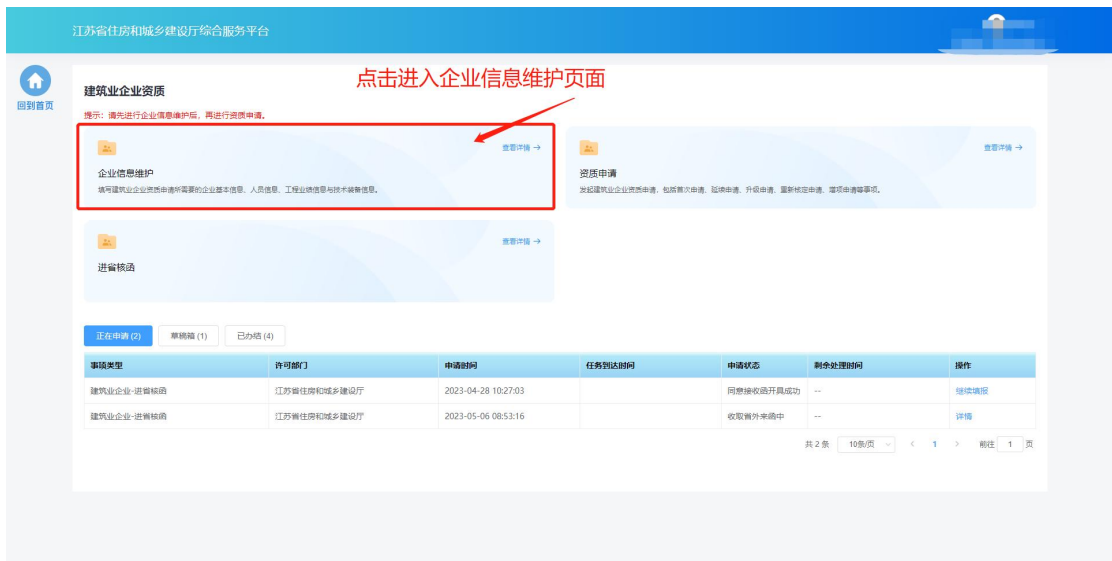
- 点击首页“企业管理”模块中“建筑业企业资质”图标可进入建筑业企业资质功能模块页进行相关业务维护和办理。





3.2. 企业信息维护

- 企业需要先进行企业信息维护，才可进行资质申请。点击建筑业企业资质功能模块页中“企业信息维护”进入企业信息维护页面。



3.2.1. 基本信息

- 在基本信息页面中填写企业基本信息并上传要求的附件。
- 如果企业没有任何资质证书，则企业名称和统一社会信用代码信息来自政务服务网，不支持在本页面进行修改，如需修改请至江苏省政务服务网进行企业信息的修改。如果企业有资质证书，则企业名称、法人、经济类型等字段信息来自资质证书，不支持在本页面进行修改，如有不一

如需发起资质证书信息变更进行修改。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息 | 申报联系人 | 企业人员(175) | 企业资质(0) | 技术装备(0)

1. 填写企业基本信息

2. 上传相关附件

3. 点击保存

企业基本信息来源于已有资质证书信息，如有不一致请发起资质证书依资质信息变更申请。

* 企业名称 * 统一社会信用代码
注册地址 * 工商注册所在地 江苏省 / 南京市 / 雨花台区
* 办公地址 * 法人
* 登记注册类型 * 注册资本 (万) 人民币 * 最早成立时间
* 联系电话 * 传真 * 电子邮箱
* 企业网址

企业主要人员状况

从业人员年末人数 人 年末离退休人员 人
从业人员年平均人数 人 其中： 管理人员 人

企业财务状况

资产总额 万元 国有资本 万元 固定资产 万元 法人资本 万元
流动资产 万元 个人资本 万元 负债总额 万元 港澳台资本 万元
净资产 万元 外商资本 万元 港澳台投资方 投资方

设备

机械设备总台数 台(件) 机械设备总功率 千瓦 机械设备原值 万元 技术装备净值 万元
动力装备率 千瓦/人 技术装备率 万元/人

厂房

企业自有厂房面积 平方米 企业租赁厂房面积 平方米

* 企业简介

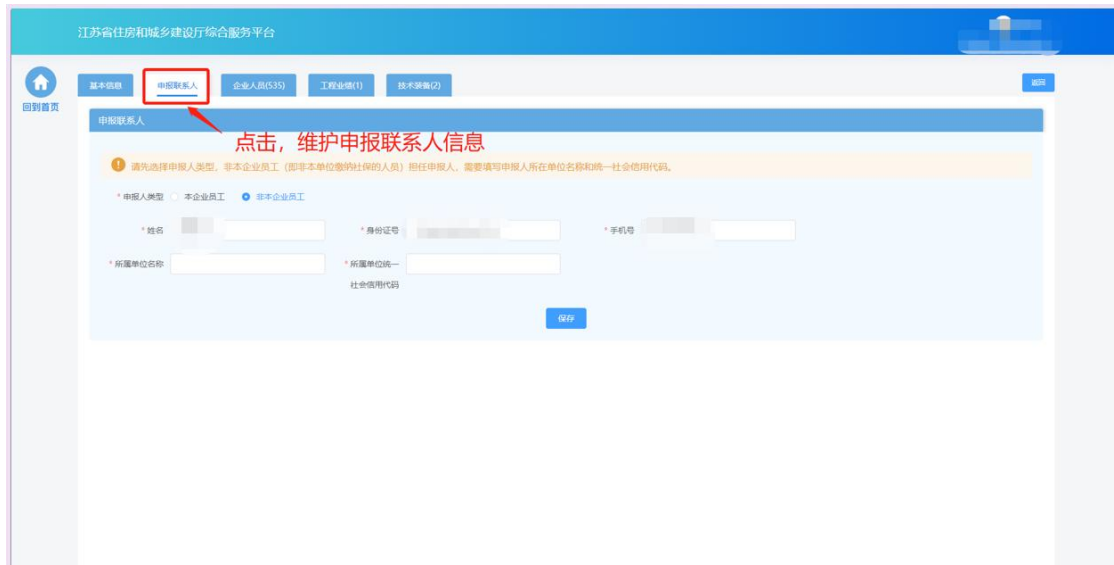
* 营业执照 企业资质 * 办公场所证明或租赁合同

标准要求的生产厂房证明

3. 点击保存

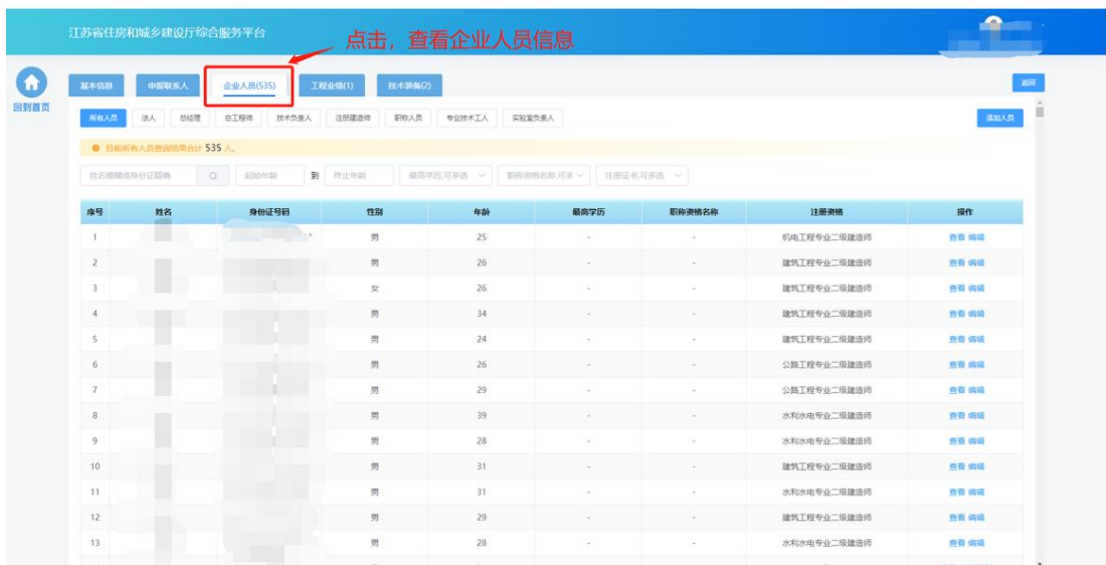
3.2.2. 申报联系人

在申报联系人页面中填写申报联系人信息。申报联系人可为本单位人员，也可为非本单位人员，非本单位人员需填写实际工作单位信息。

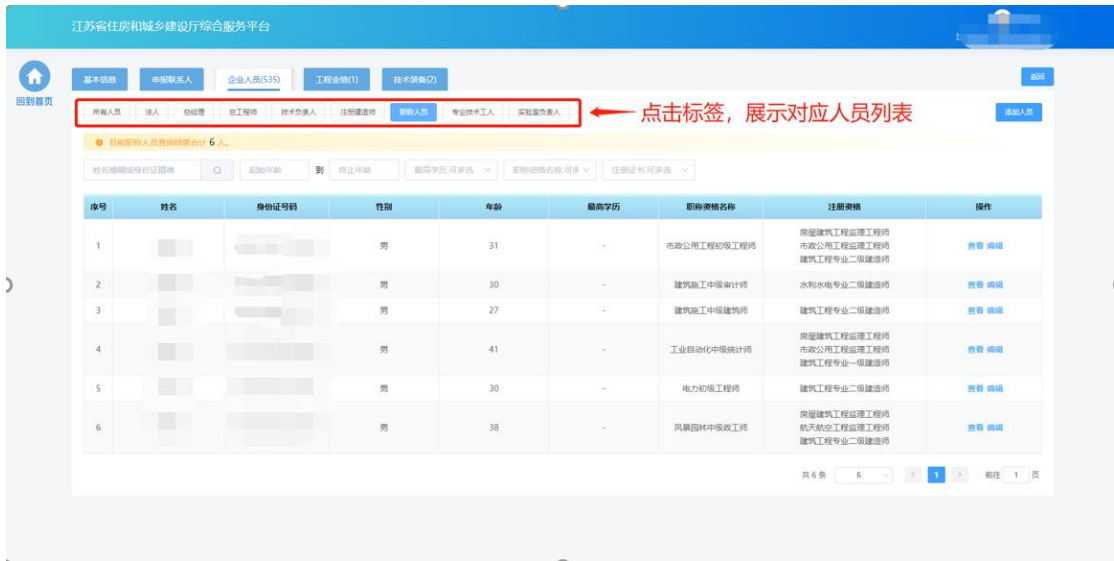


3.2.3. 企业人员

- 在企业人员页面中维护企业人员信息



- 点击不同人员类型的标签，可以展示相关的人员



- 点击“添加人员”按钮，新增人员



- 填写人员基本信息、选择人员角色、填写工作信息，点击“保存”新增人员后，可继续填写人员的详细信息。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 请输入证件号码 * 姓名: 请输入姓名 性别: 请选择
 出生年月: 年龄: 1.填写人员基本信息 民族: 请选择
 国籍: 中国 移动电话: 请输入移动电话

人员角色

* 人员角色选择: 法人 总经理 总工程师 技术负责人 注册建造师 职称人员 专业技术人员 实验室负责人 2.勾选人员角色

工作信息

* 从事工程建设工作年限: 3.填写工作信息

4.点击, 保存 →

注：注册建造师角色为系统根据人员是否有注册建造师注册资格自动勾选，不可手动维护。

- 基本信息保存成功后，会出现详细信息页面，用于维护当前人员的详细信息如学历信息、职称信息、简历信息、注册资格、技术工人技能证书、个人业绩信息等。其中个人业绩信息仅当人员角色包含“技术负责人”时才会展示，技术工人技能证书仅当人员角色包含“专业技术人员”时才会展示

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息 详细信息

学历信息

序号	学历	学历证书编号	学位	最高学历	毕业院校	所学专业	毕业时间	学历证书	学位证书	操作
暂无数据										

点击, 添加信息

简历信息

序号	起始年月	终止年月	所在单位	担任职务	从事工作	证明人	证明人联系电话	操作
暂无数据								

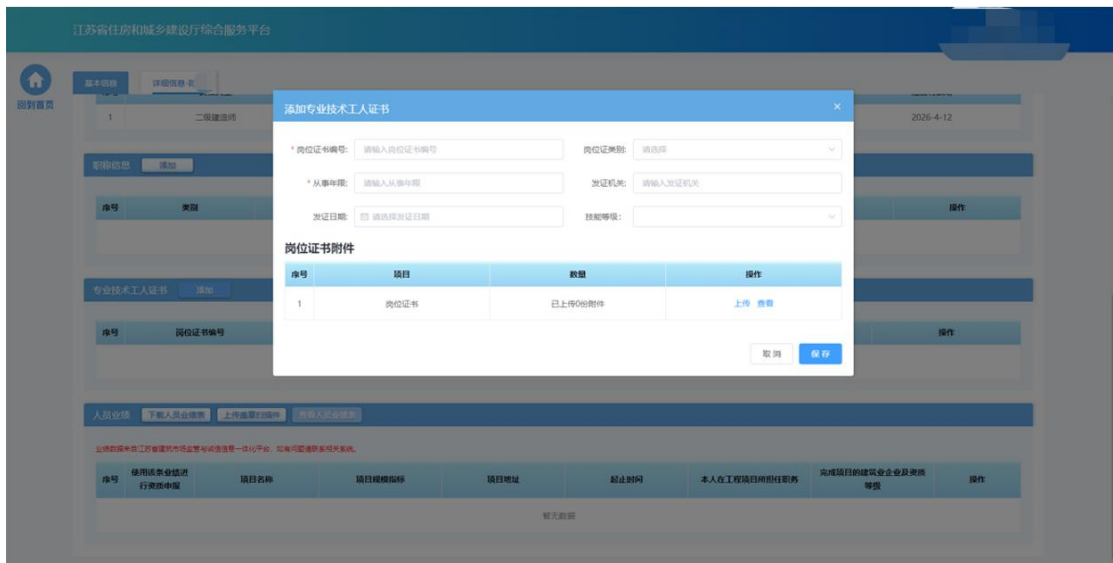
注册资格

资格注册信息为注册中心系统自动同步，如数据有误请联系注册中心处理。

序号	资格类型	专业	注册执业证书编号	执业印章号	注册有效期
1	二级建造师	建筑工程专业			2026-4-12

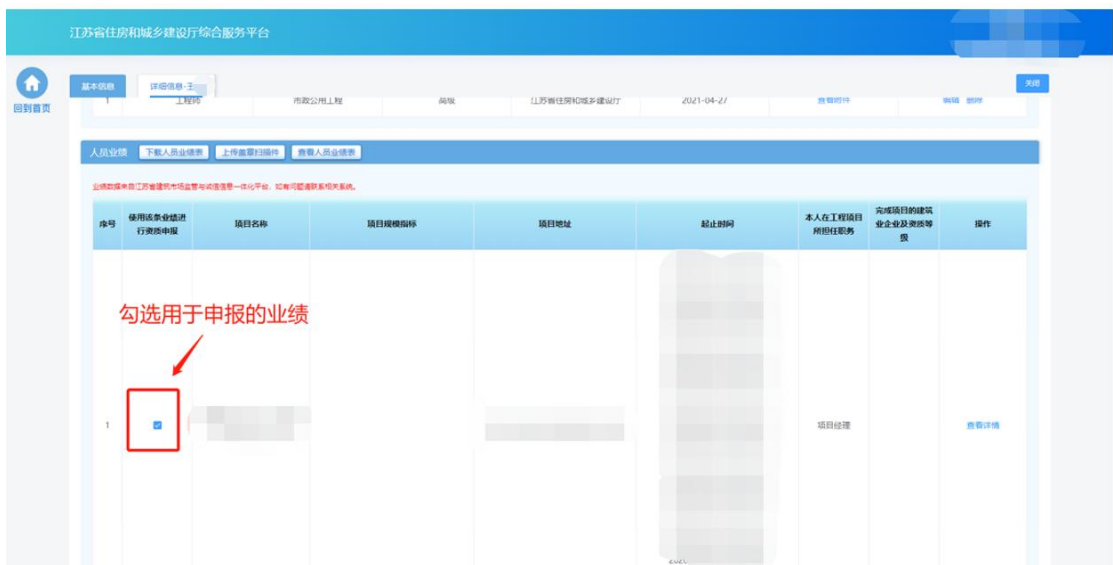
职称信息

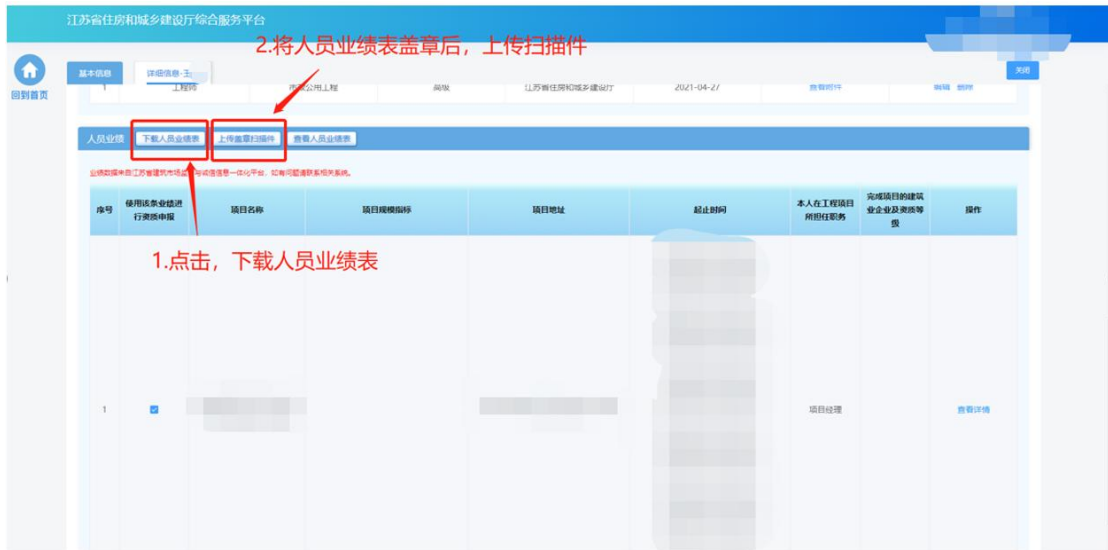
序号	类别	专业	等级	发证机关	发证日期	职称证书	操作
暂无数据							



注：职称信息只能维护一条，如果需要修改相关信息，请点击编辑按钮，进行维护，注册资格信息无需企业手动添加，如果人员有相关注册资格信息，系统会默认带入。

- 对于“技术负责人”角色的人员，详细信息会展示人员业绩，人员业绩信息来自江苏省建筑市场监督管理与诚信信息一体化平台已指标细化的业绩，不可在本页面进行维护和修改。勾选需要使用的业绩，点击“下载人员业绩表”，系统根据人员情况自动生成人员业绩表 pdf 文件，企业需打印盖章后再点击“上传盖章扫描件”。



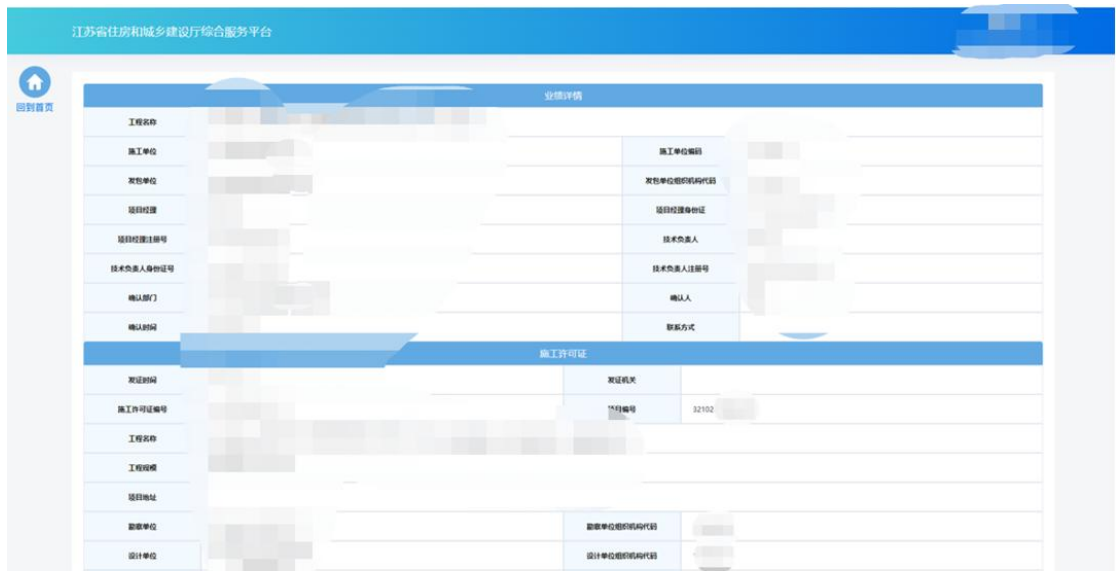
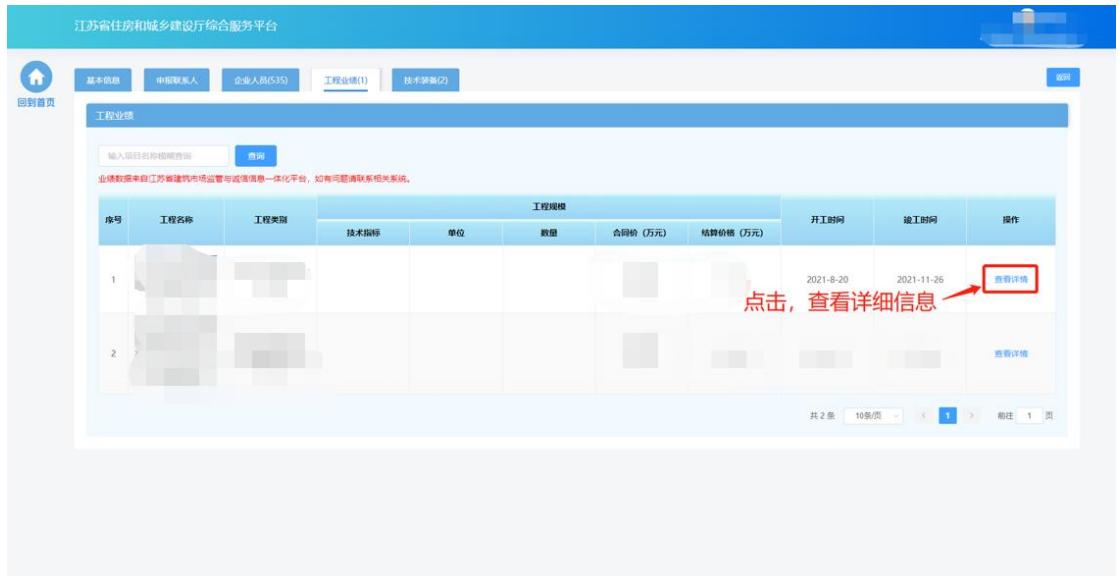


3.2.4. 工程业绩

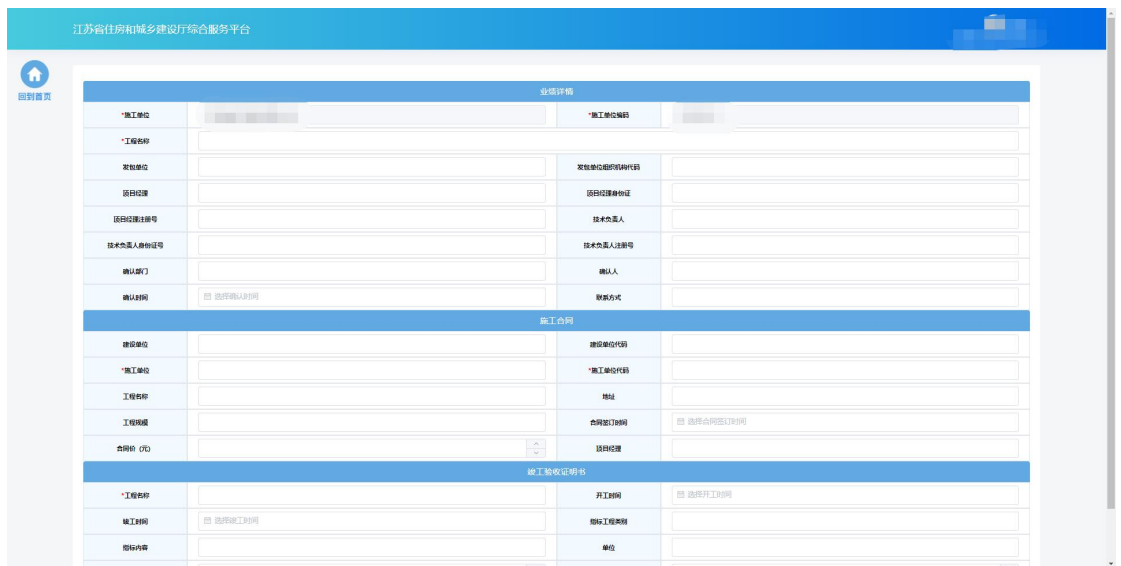
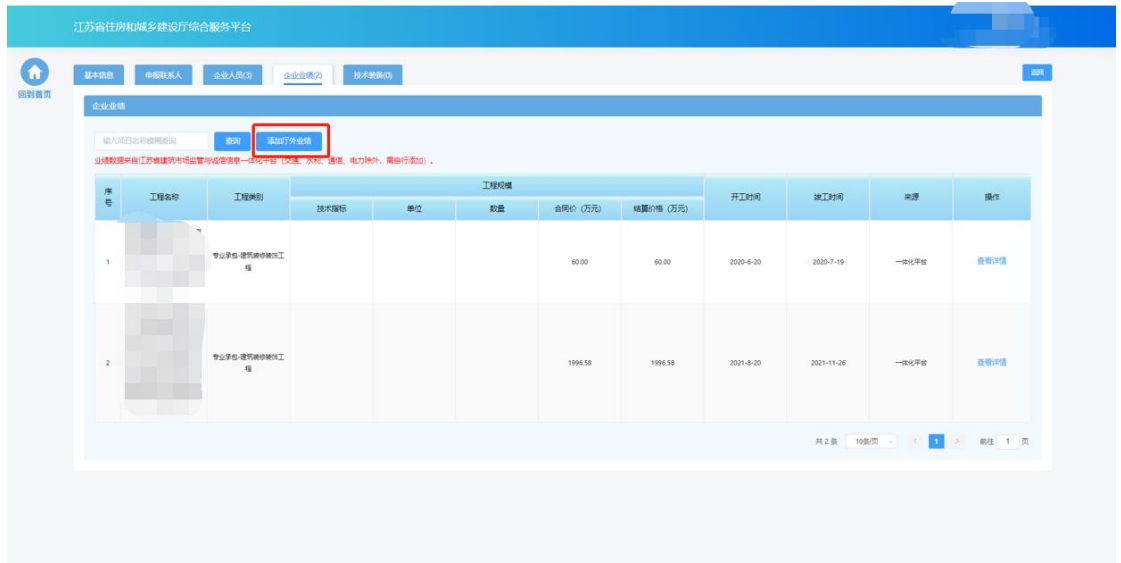
- 在工程业绩页面中维护企业工程业绩信息。目前业绩数据来自江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台已进行指标细化的企业业绩，无需企业手动进行维护。



- 点击“查看详情”链接，可查看业绩详细信息。



- 可点击“添加厅外业绩”添加厅外（交通、水利、通信、电力）业绩信息。

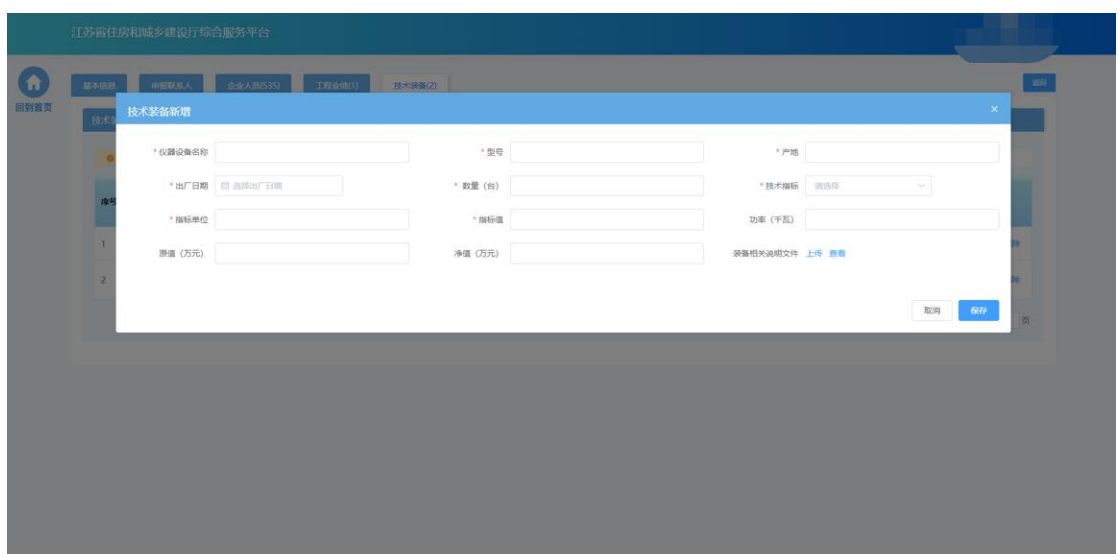


3.2.5. 技术装备

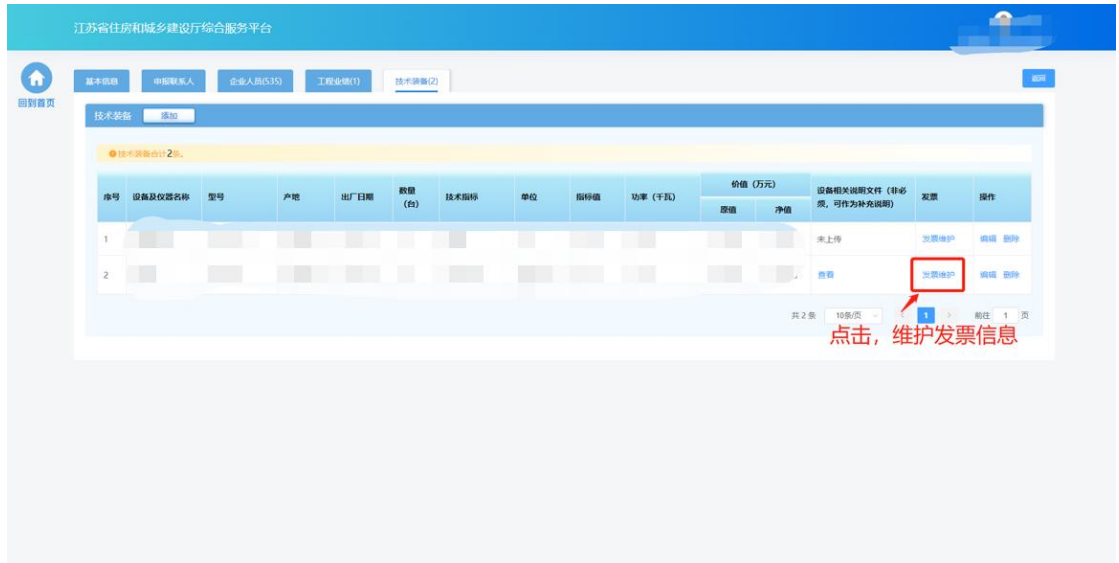
- 在技术装备页面中维护企业技术装备信息。



➤ 点击“添加”按钮，添加技术装备

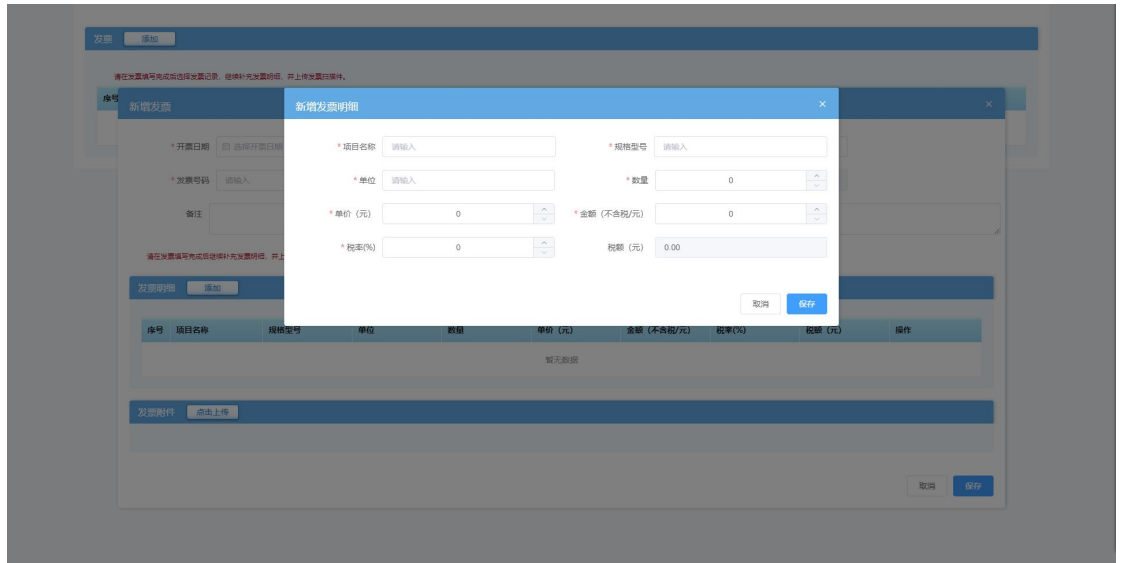


➤ 添加设备后，点击设备记录中的“发票维护”链接维护设备发票信息



➤ 在发票维护页面，点击“添加”按钮增加发票信息。

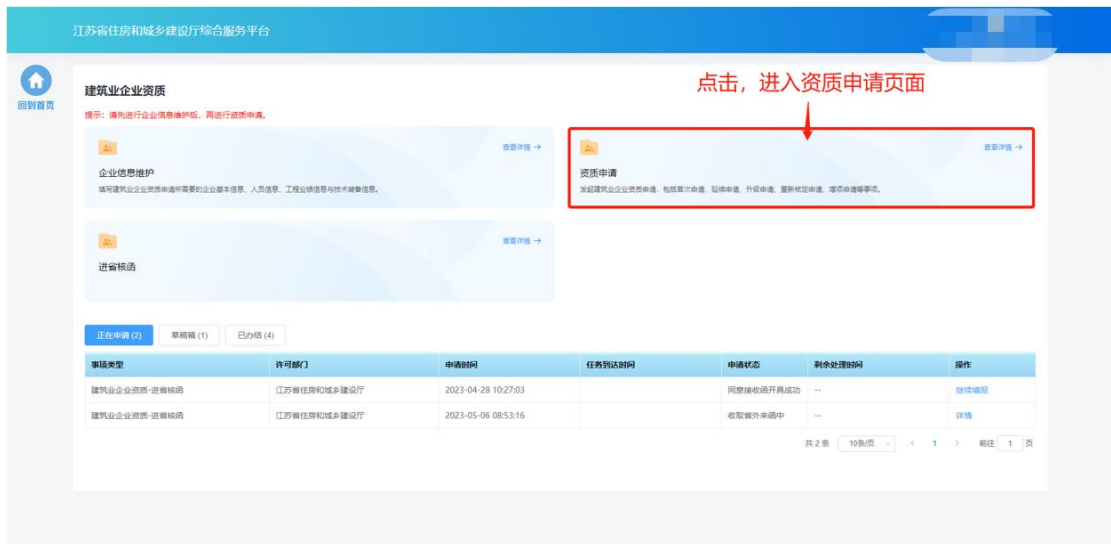




注：一个设备可维护多张发票信息，发票信息中的发票金额为系统根据填写的发票明细金额自动汇总计算，无需企业手动维护。

3.3. 资质申请

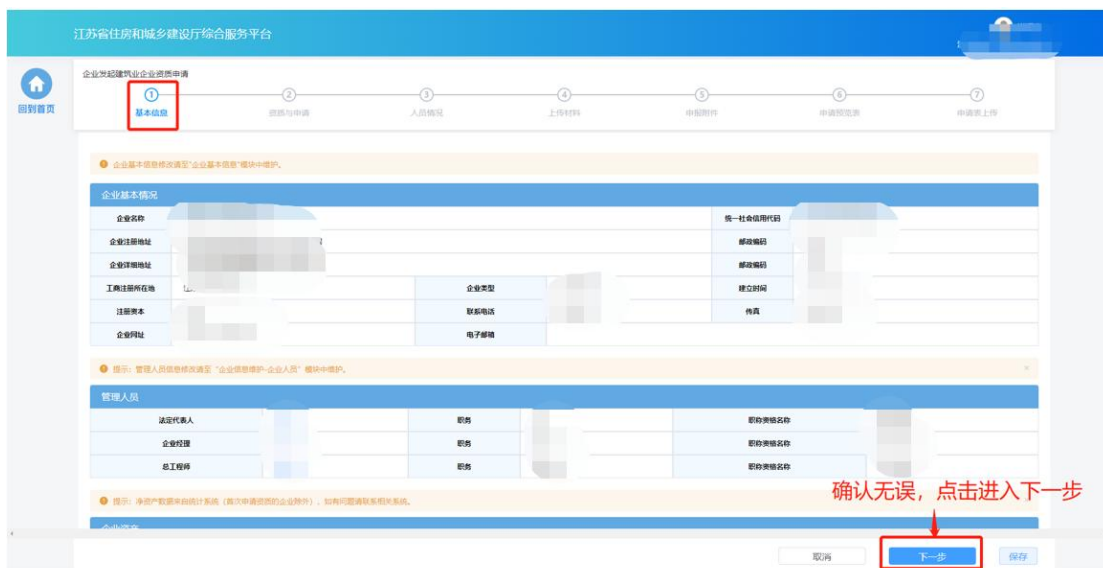
- 在完成企业信息维护后，点击建筑业企业资质功能模块页中“资质申请”进入资质申请页面。



3.3.1. 基本信息

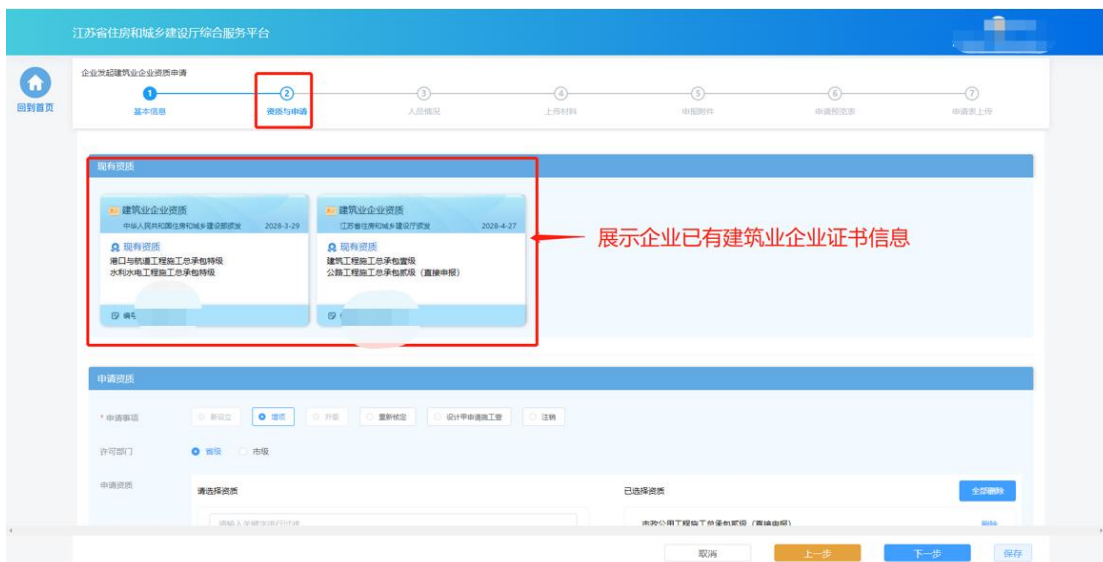
- 基本信息环节页面中企业基本情况信息、管理人员信息、申报人员信息来自于企业在“企业信息维护”页面维护的信息，如有信息不正确或者

信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续
 行申请。企业净资产信息来自统计系统（没有建筑业企业资质
 的企业除外）。



3.3.2. 资质与申请

- 在“资质与申请”环节页面，企业选择申请事项以及申请资质。
- 现有资质板块展示当前企业已有的建筑业企业证书及资质信息。



- 在“申请资质”板块选择申请事项，各类事项的选项仅当符合对应条件的情况下才能进行选择：
 - 新设立：仅当企业没有建筑业企业资质证书的情况下可以选择，用

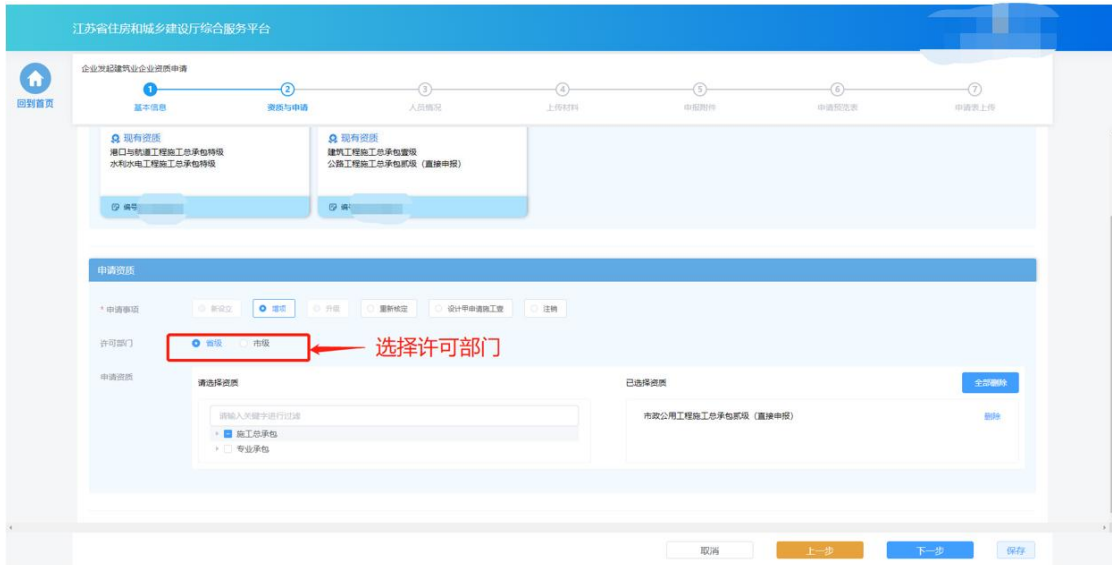
于首次新申请资质，包括低等级资质或者直接申请贰级资质。

- **增项：**当企业已经有建筑业企业资质证书及安全生产许可证、并且存在能被增项的资质的情况下可以选择，用于增项申请低等级资质或者直接申请贰级资质，已有建筑业企业资质必须动态核查合格。
- **升级：**当企业已经有建筑业企业资质证书、并且存在能被升级的资质的情况下可以选择，用于将已有的低等级资质升级为高一等级的资质，已有建筑业企业资质必须动态核查合格。
- **重新核定：**当企业存在跨省变更取得的一年有效期资质的情况下可以选择，用于将一年期资质换发为五年期资质。
- **设计甲申请施工壹：**当企业具备符合要求的设计甲级资质的情况下可以选择，可以直接申请对应的建筑业企业壹级资质。
- **注销：**当企业具备省批/市批建筑业企业资质证书的情况下可以选择，用于注销部分建筑业企业资质或者资质证书。

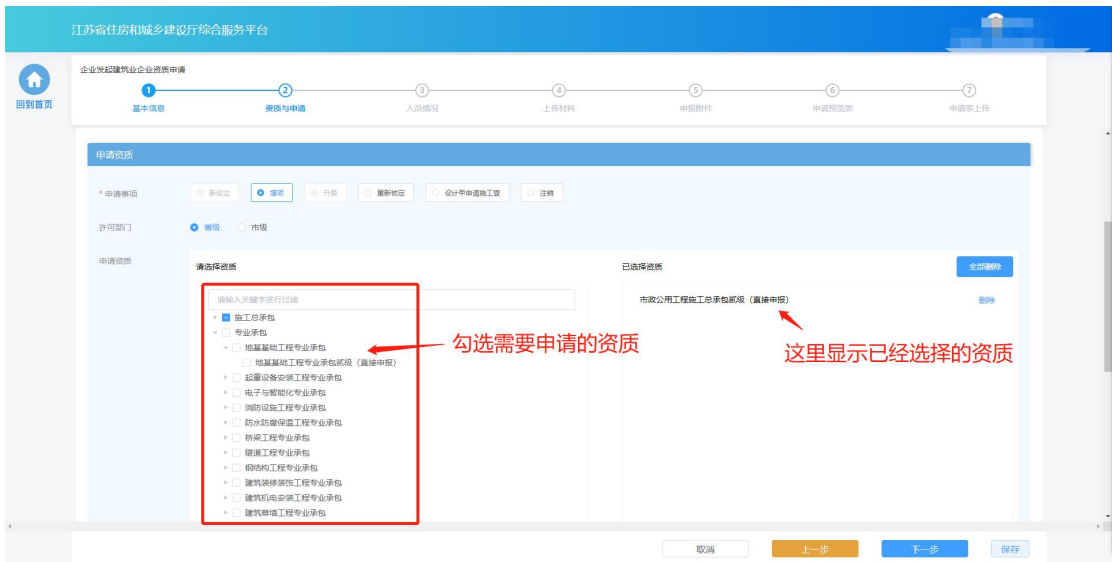
The screenshot displays the 'Enterprise Application for Building Enterprise Qualification' page. At the top, a progress bar shows seven steps: 1. Basic Information, 2. Qualification Application, 3. Personnel Information, 4. Upload Materials, 5. Application Review, 6. Application Review Results, and 7. Application Upload. Below this, there are two panels for existing qualifications. The 'Application Items' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'New Establishment' and 'Increase' options, with the text '选择申请事项' (Select application item) next to it. The 'Permit Department' section shows 'Provincial' and 'Municipal' options. The 'Select Qualification' section has a search box and a dropdown menu with 'General Contracting' and 'Special Contracting' options. The 'Selected Qualification' section shows 'Municipal General Contracting for Public Engineering' with a 'Direct Application' button. At the bottom, there are buttons for 'Cancel', 'Previous Step', 'Next Step', and 'Save'.

注：直接申报贰级资质需要选择“新设立”或者“增项”事项。升级申请普通贰级资质需要选择“升级”事项。

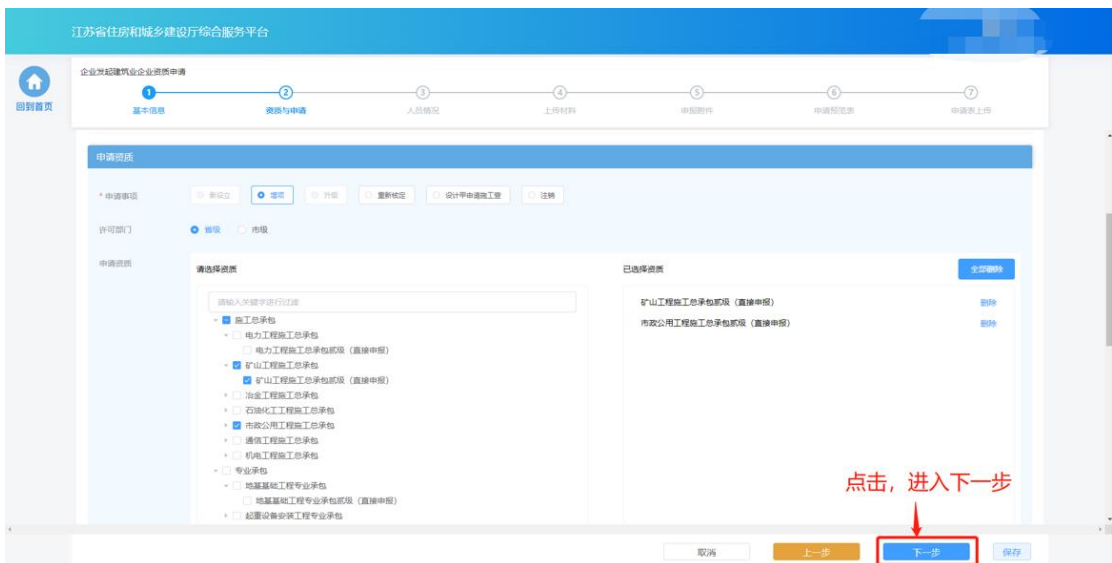
- 选择许可部门，省级、市级、省级（部下放）资质需分开申请。



➤ 选择申请资质，一次申请可勾选多个资质。

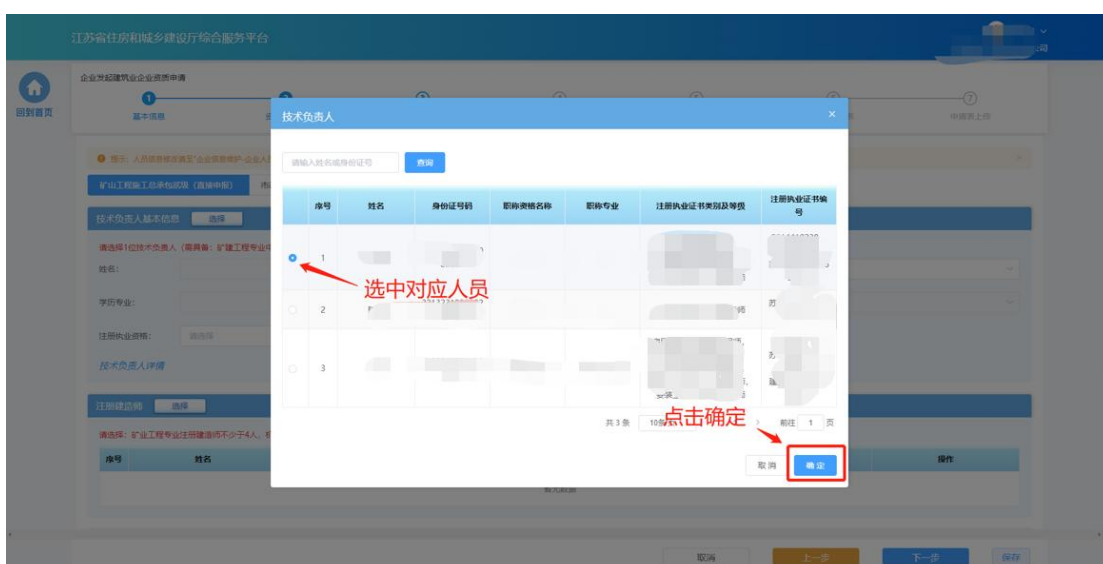


➤ 完成事项和资质选择后，点击“下一步”进入下个环节。



3.3.3.人员情况

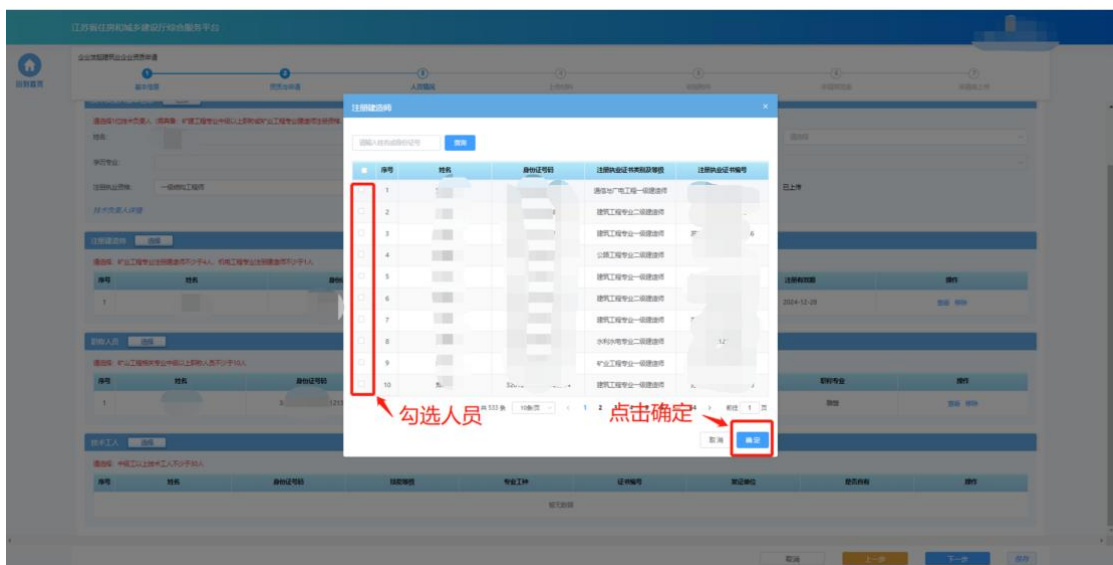
- 在“人员情况”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的各类人员。选择的人员信息为企业在“企业信息维护”页面已经维护的对应角色的人员，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续进行申请。
- 在“技术负责人”模块下点击“选择”按钮选择当前选定资质的技术负责人。



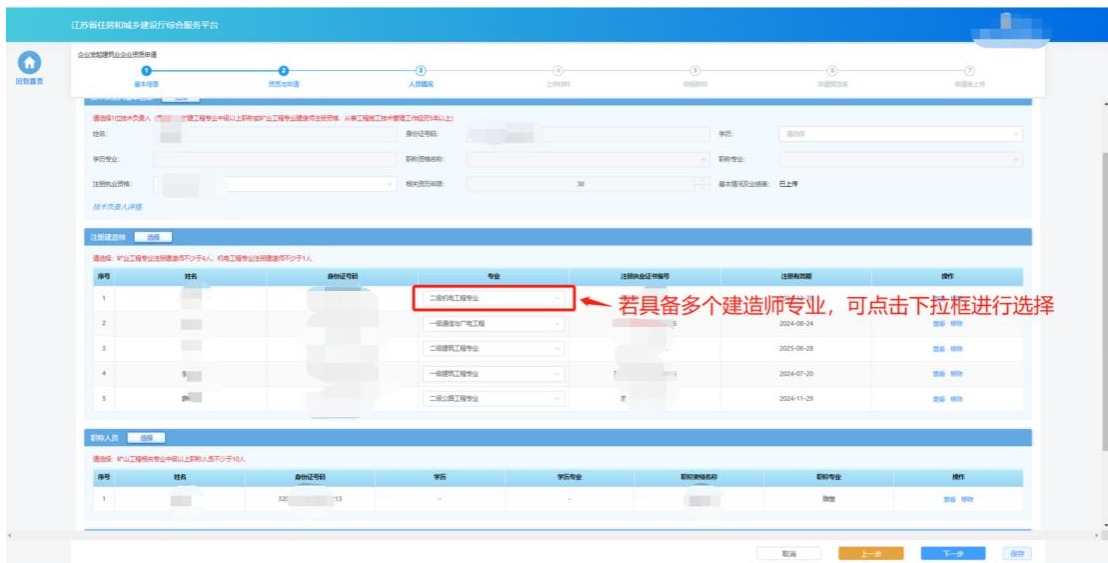
- 若人员具备多个注册资格，则可点击注册执业资格下拉框选择本次申报需要使用的注册资格类型。



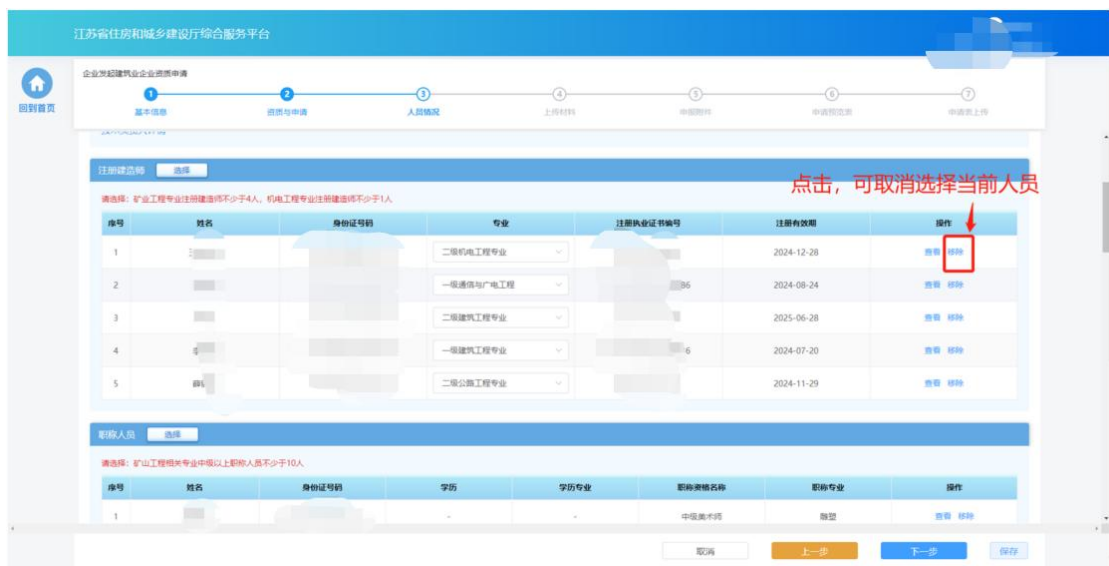
- 在“注册建造师”模块下点击“选择”按钮选择当前选定资质所需的注册建造师。



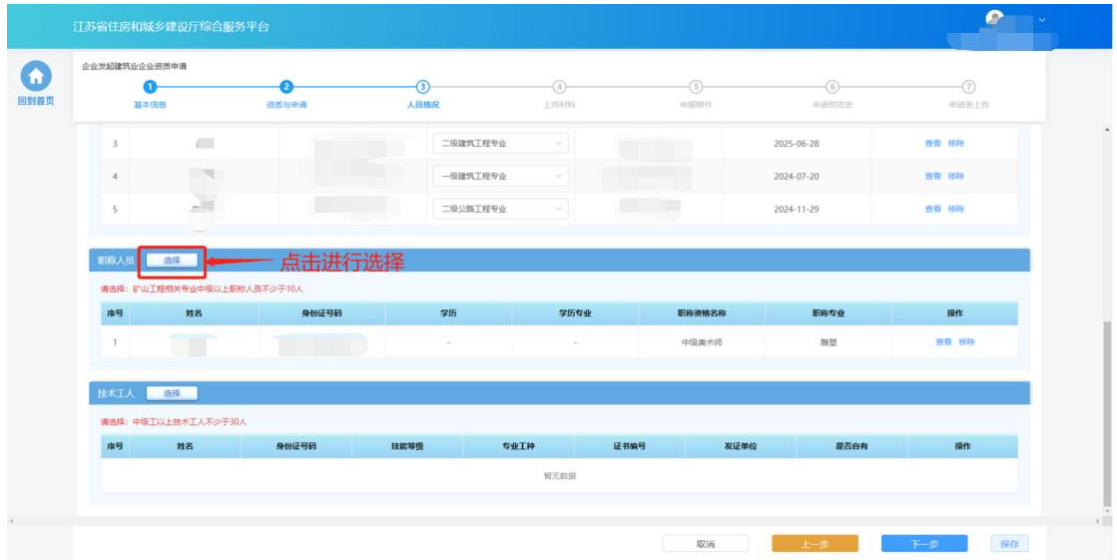
- 若人员具备多个专业的建造师资格，则可点击专业下拉框选择本次申报需要使用的建造师专业类型。



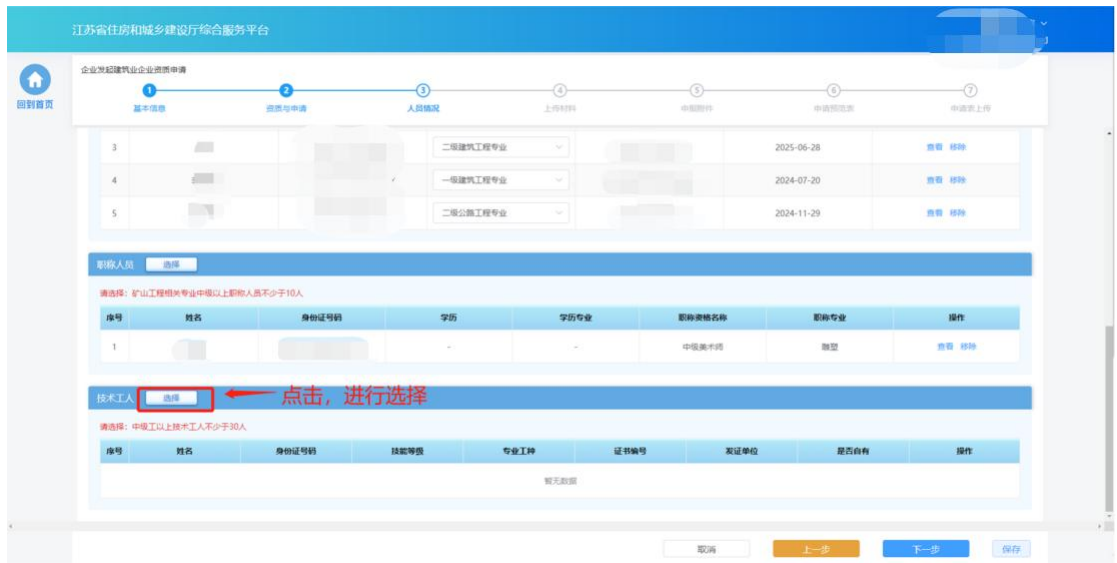
- 点击人员列表后的“移除”按钮，可取消选择当前人员。



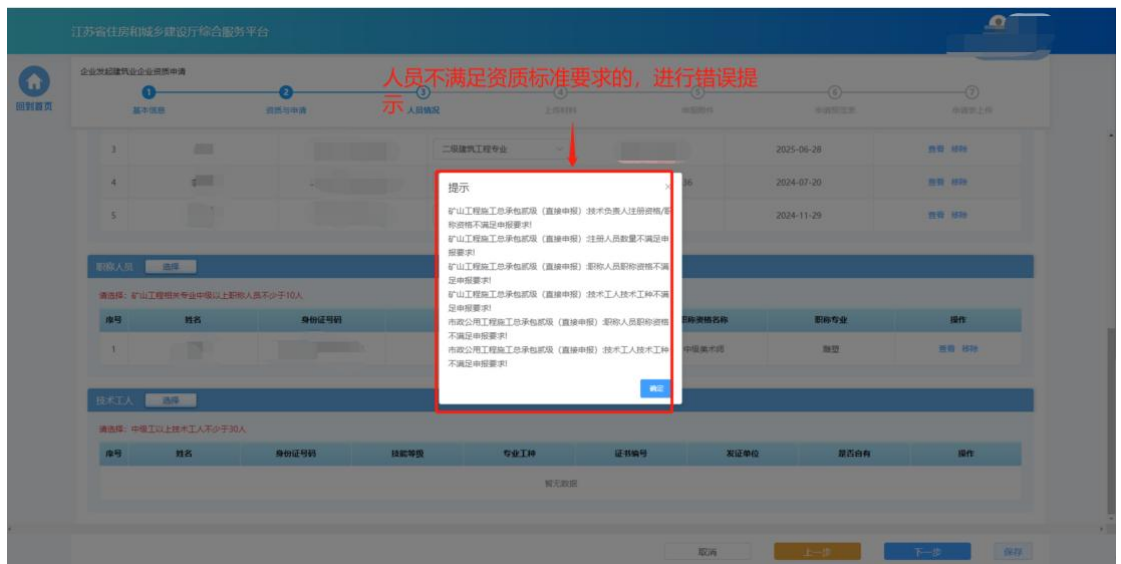
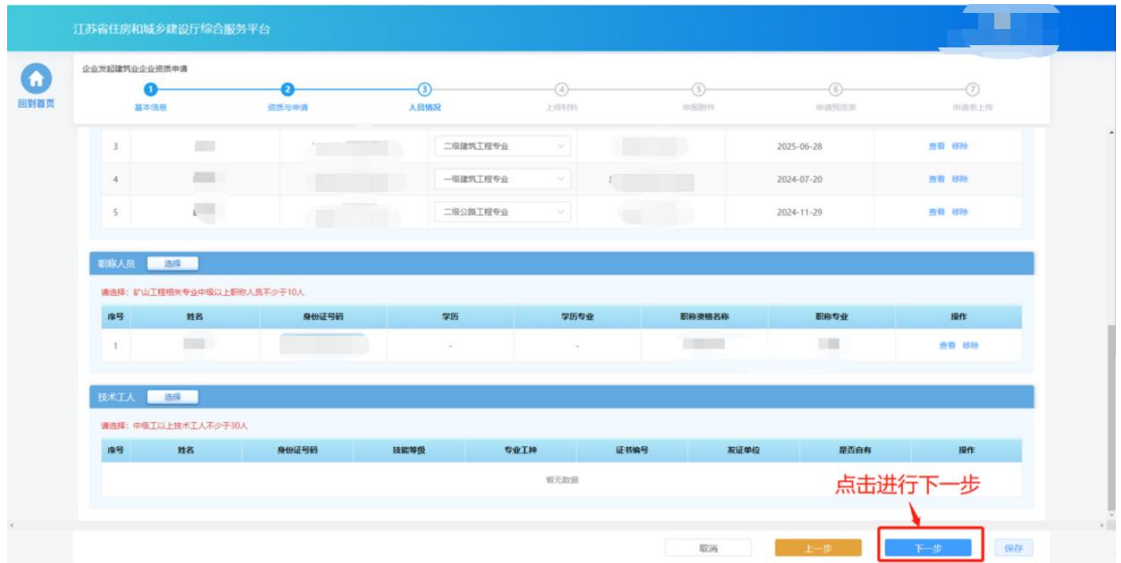
- 在“职称人员”模块下点击“选择”按钮选择当前选定资质所需的职称人员。



- 在“技术工人”模块下点击“选择”按钮选择当前选定资质所需的技术工人。

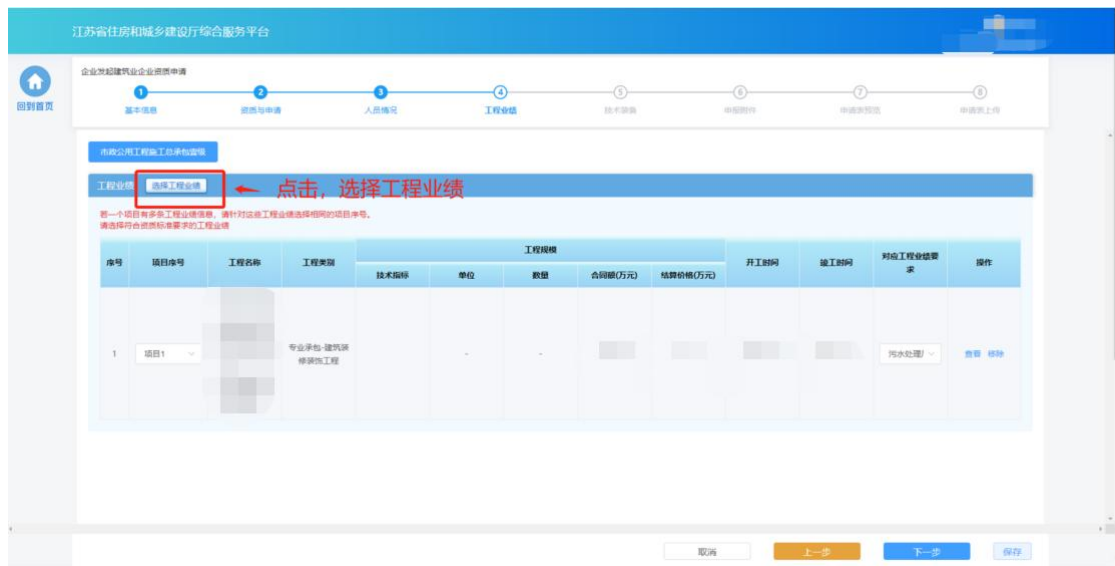


- 资质申请需要的人员选择完成后，点击“下一步”按钮，系统会按照所申请资质的资质标准对选择的人员类型、数量进行初步校验，对于不满足要求的人员进行错误提示。若选择人员满足要求则进入下一个环节。

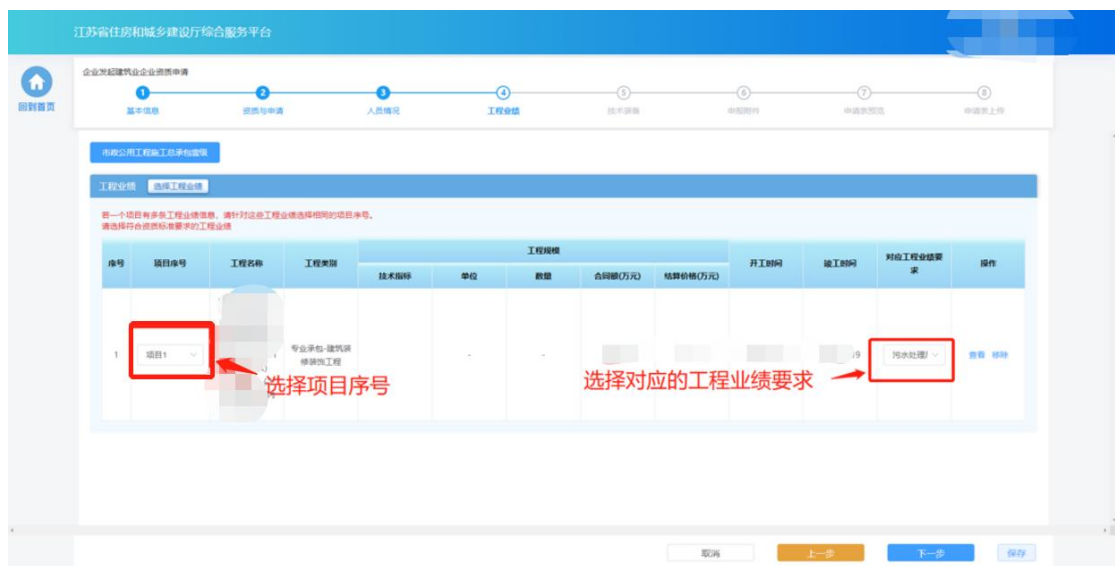


3.3.4. 工程业绩

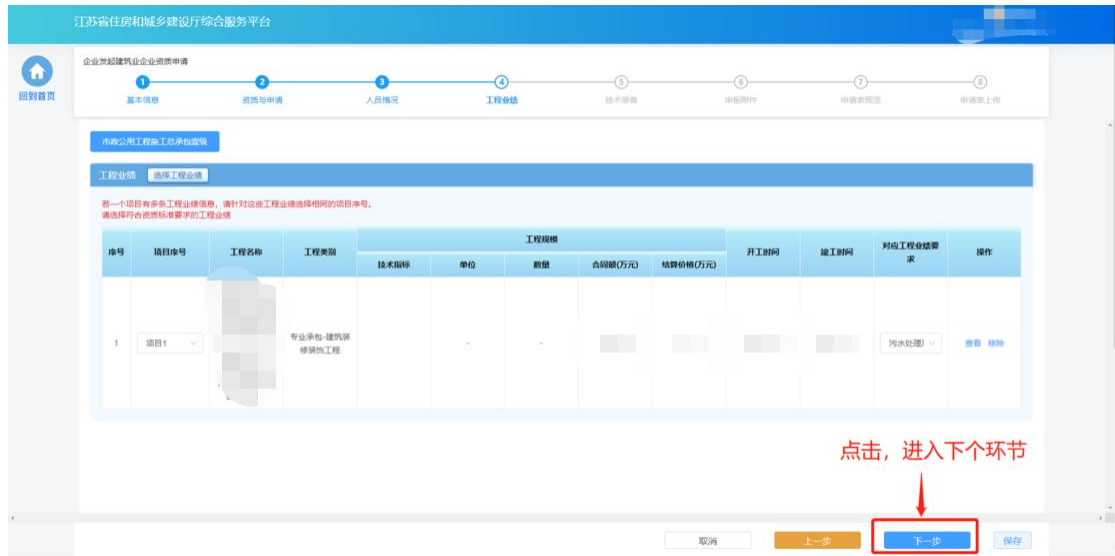
- 若申请的资质对于企业业绩有要求，则申报流程会包含“工程业绩”环节。在“工程业绩”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的业绩。点击“选择工程业绩”按钮，选择用于本次申报的业绩。



- 在“对应工程业绩要求”列选择业绩对应的申报指标，在“项目序号”列选择业绩的项目编号，多个业绩如果选择同一个项目编号视为同一条申报业绩。



- 选择完成后，点击“下一步”进入下个环节。



3.3.5. 技术装备

- 若申请的资质对于技术装备有要求，则申报流程会包含“技术装备”环节。在“技术装备”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的技术装备。点击“选择技术装备”按钮，选择用于本次申报的装备。



- 选择完成后，在设备类型列选择当前设备对应的设备类型指标。

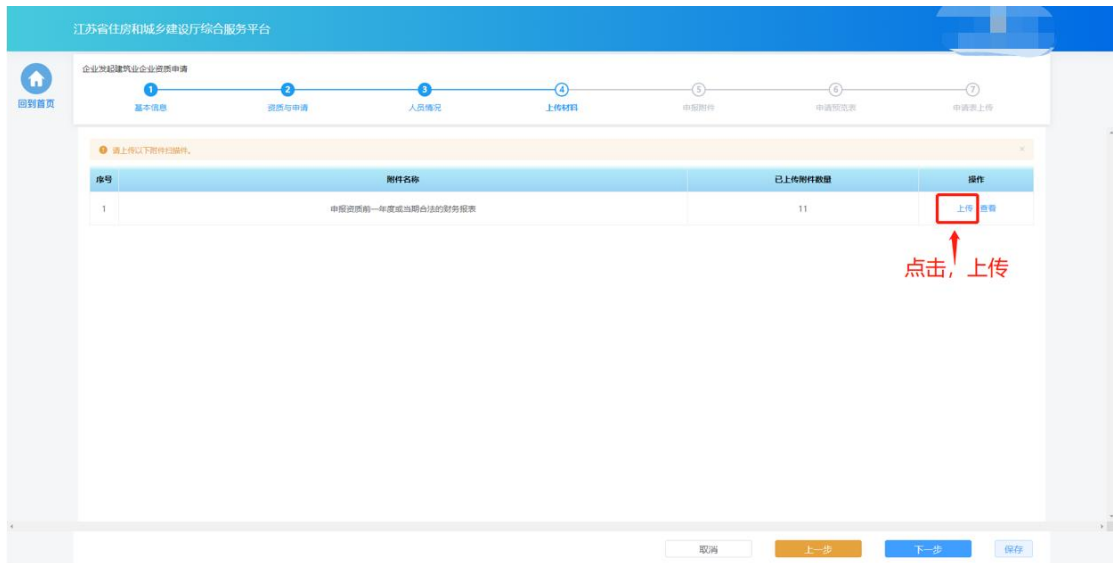


- 点击“下一步”按钮进入下个环节。



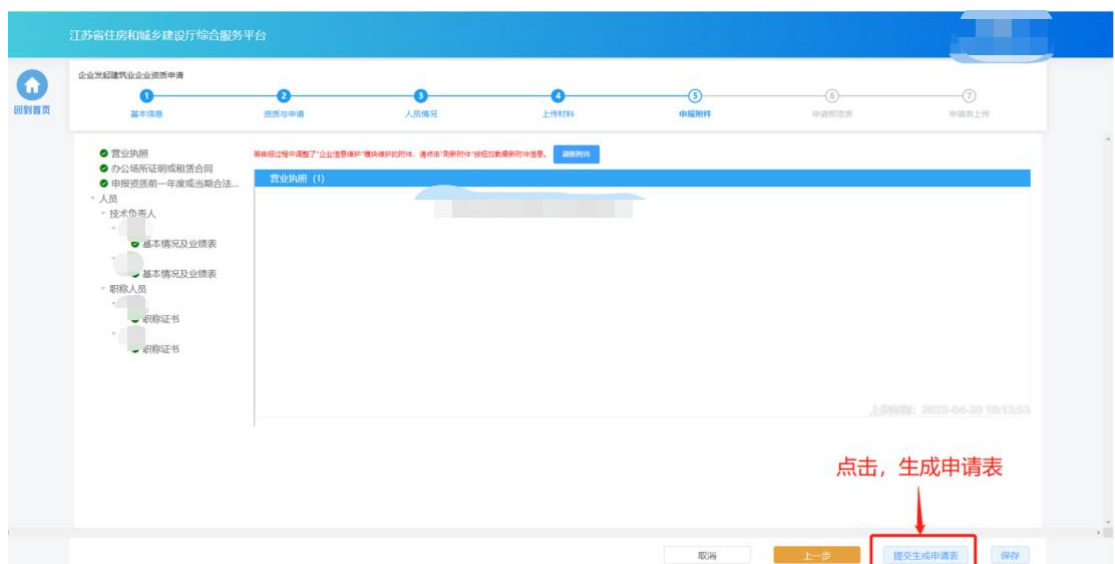
3.3.6. 上传材料

- 部分申请事项需要企业在申请流程中上传与本次申请相关的附件，则申报流程会包含“上传材料”环节。在“上传材料”环节页面上传本次申请要求的附件，上传完成后点击“下一步”进入下一个环节。



3.3.7. 申报附件

- “申报附件”环节页面展示本次申请相关的附件信息，部分附件信息来自于企业信息维护模块维护的附件，部分附件来自于申报过程中在“上传材料”环节上传的附件。确认附件内容后，点击“提交生成申请表”则系统自动生成申请表并进入申请表预览页面。



3.3.8. 申请表预览

- “申请表预览”页面展示系统根据企业填报的内容自动生成的申请表，点击“下载申请表”按钮下载申请表 Pdf 文件，企业将申请表打印后进

行盖章，然后点击“下一步”按钮上传盖章扫描件。

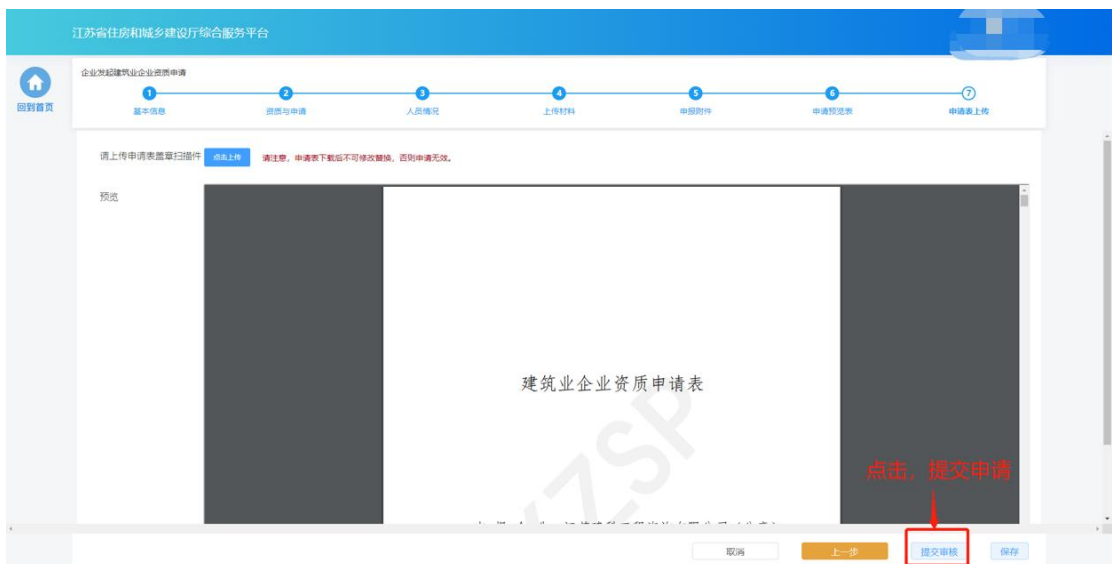
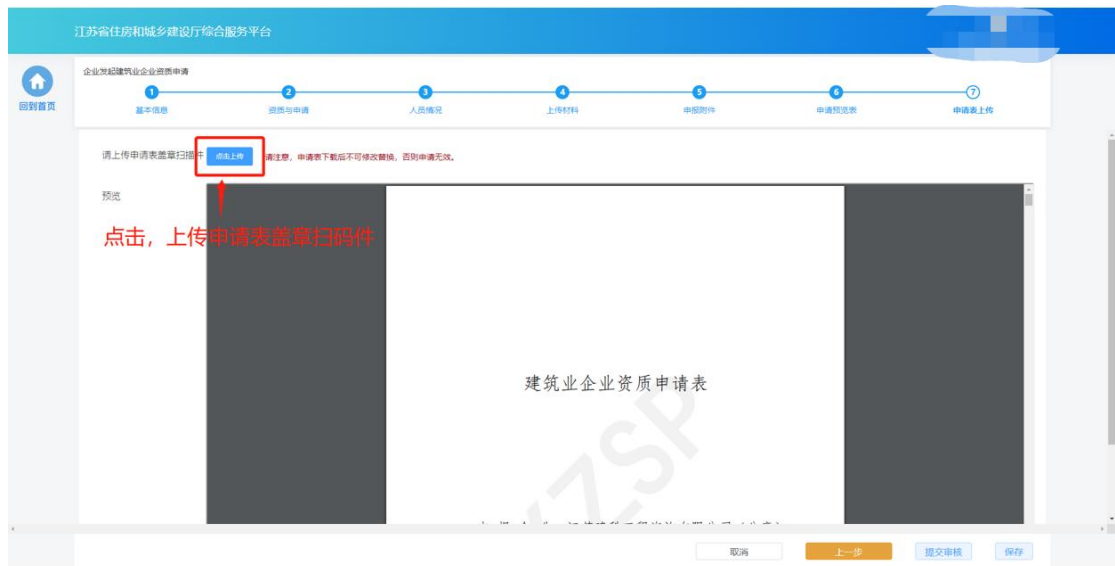


- 若企业在上传盖章扫描件之前退出了系统，下次可在“草稿箱”板块点击“继续填报”进入申请页面继续上传盖章扫描件。



3.3.9. 申请表上传

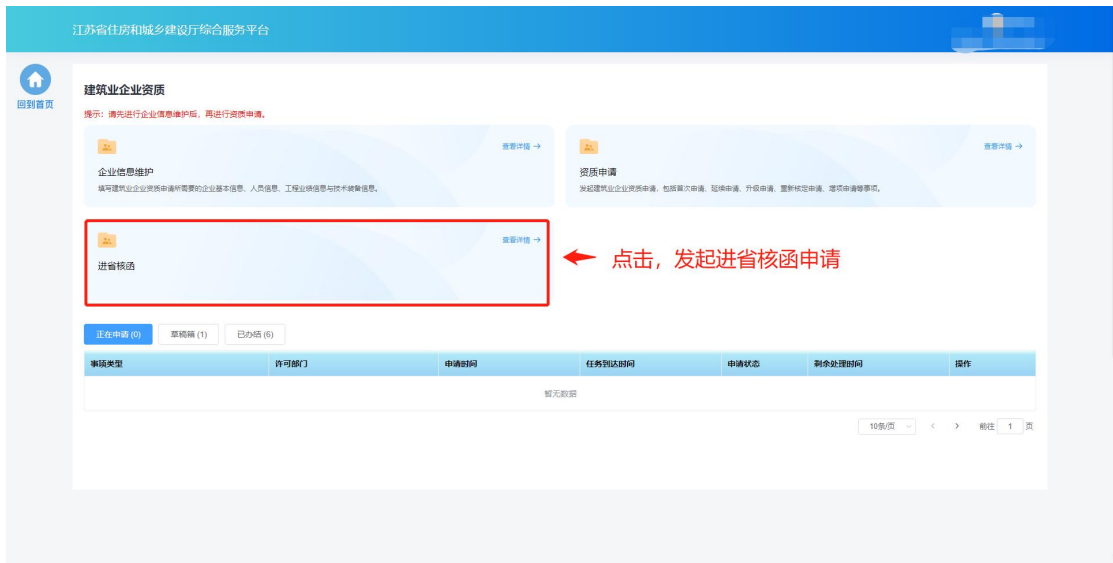
- 在“申请表上传”页面点击“点击上传”按钮，可上传申请表盖章扫描件，上传成功后，页面下方会展示盖章扫描件内容。确认无误后，点击“提交审核”提交本次申请。



注：企业一次仅可发起一个建筑业企业资质事项申请，只有当正在申请中的事项审批完成后才可再次进行资质事项申请。

3.4. 进省核函

- 企业吸收省外建筑业企业资质之前，需要先对省外建筑业企业资质进行进省核函。点击建筑业企业资质功能模块页中“进省核函”图标发起对省外企业资质的核函申请。



3.4.1. 填写进省资质信息

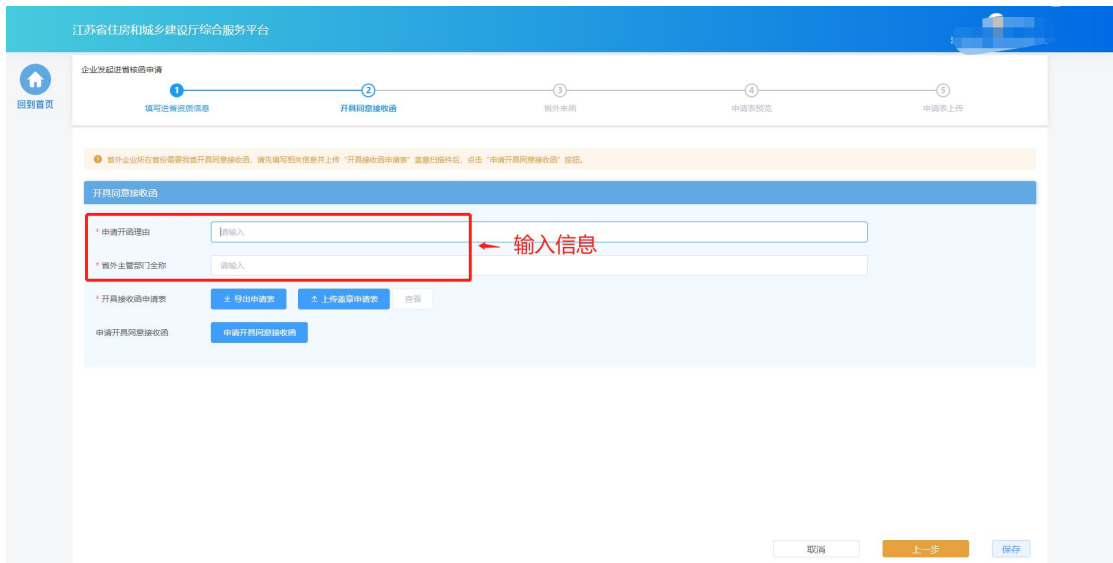
- 企业在“填写进省资质信息”页面中填写省外企业信息、申请转入的资质信息、申报联系人信息。



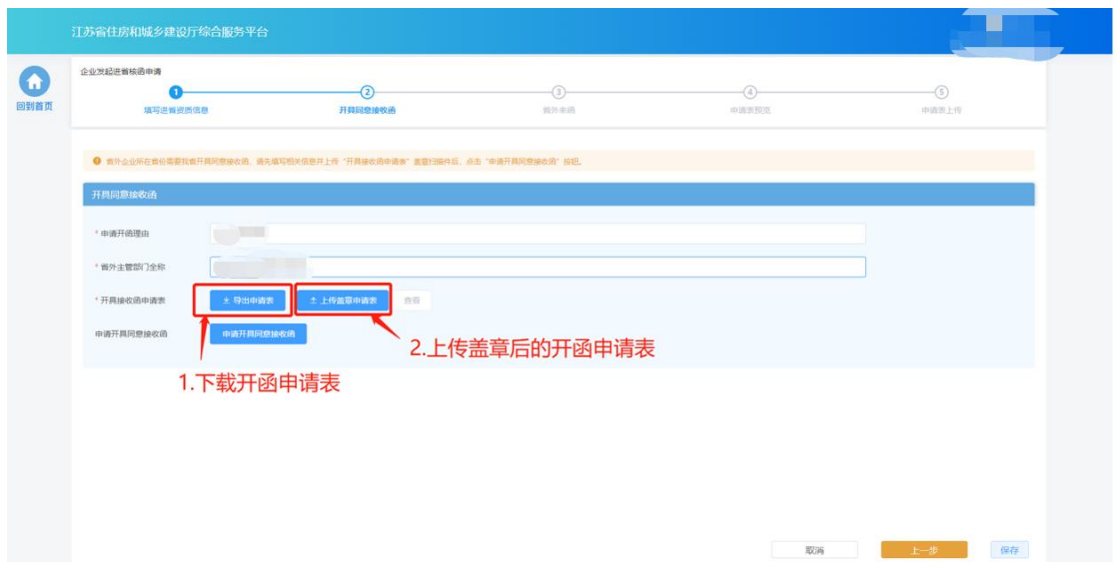
- 填写完成后，点击“下一步”进入下个环节

3.4.2. 开具同意接收函

- 针对工商注册所在地为重庆、陕西、湖北的省外企业，申请流程中增加“开具同意接收函”环节。
- 企业需先输入申请开函理由、省外主管部门全称。



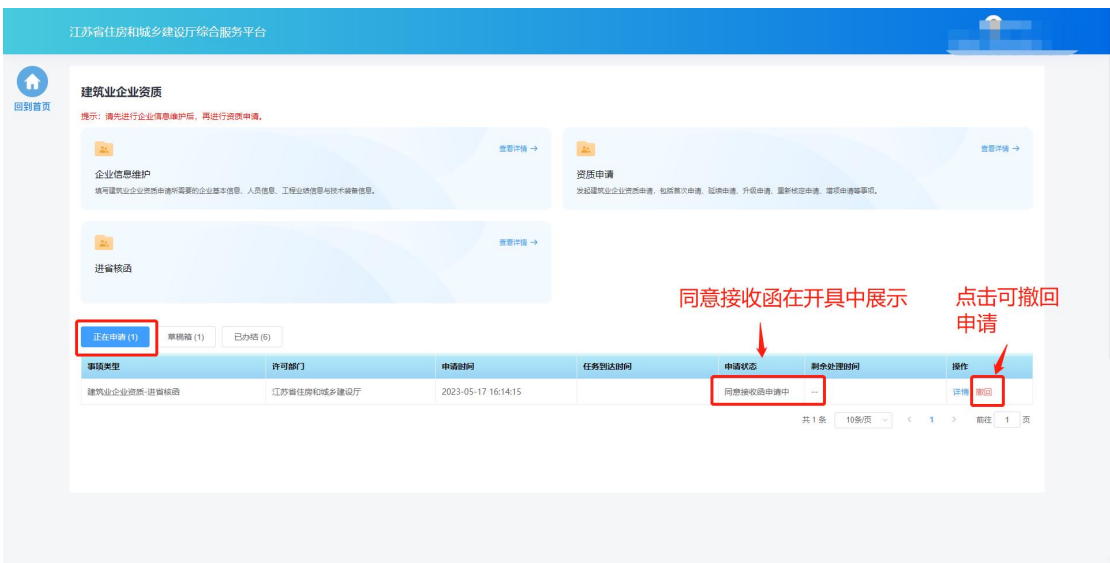
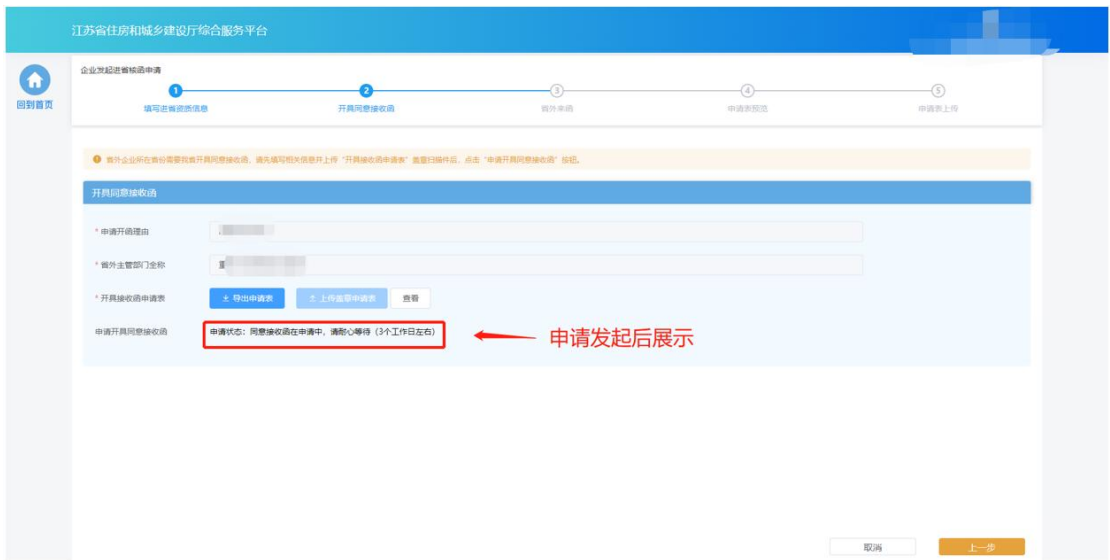
- 点击“导出申请表”按钮下载申请表 pdf 文件后打印盖章，再点击“上传盖章申请表”按钮上传盖章扫描件。



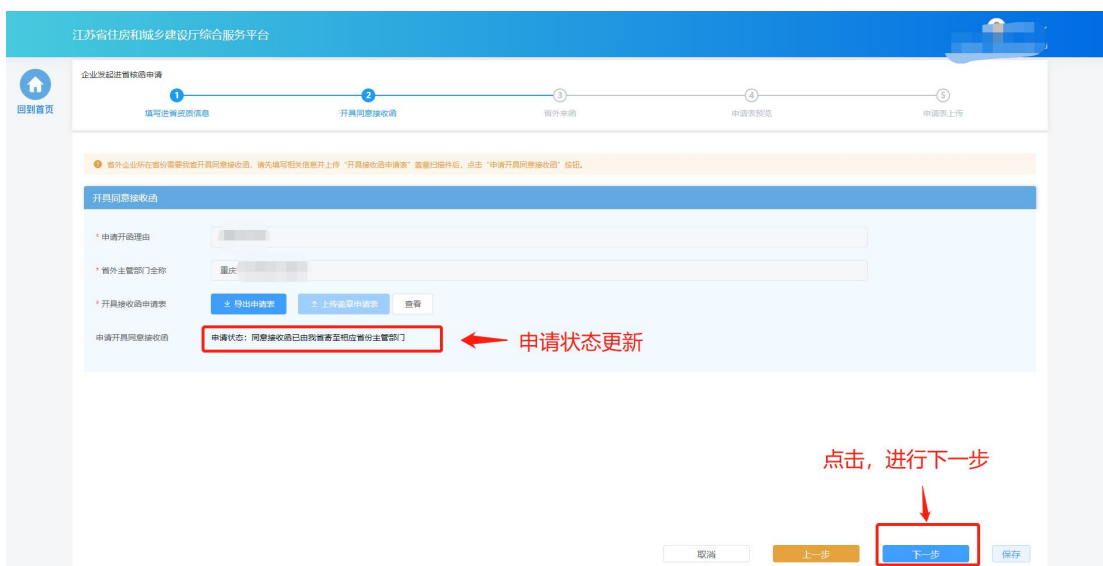
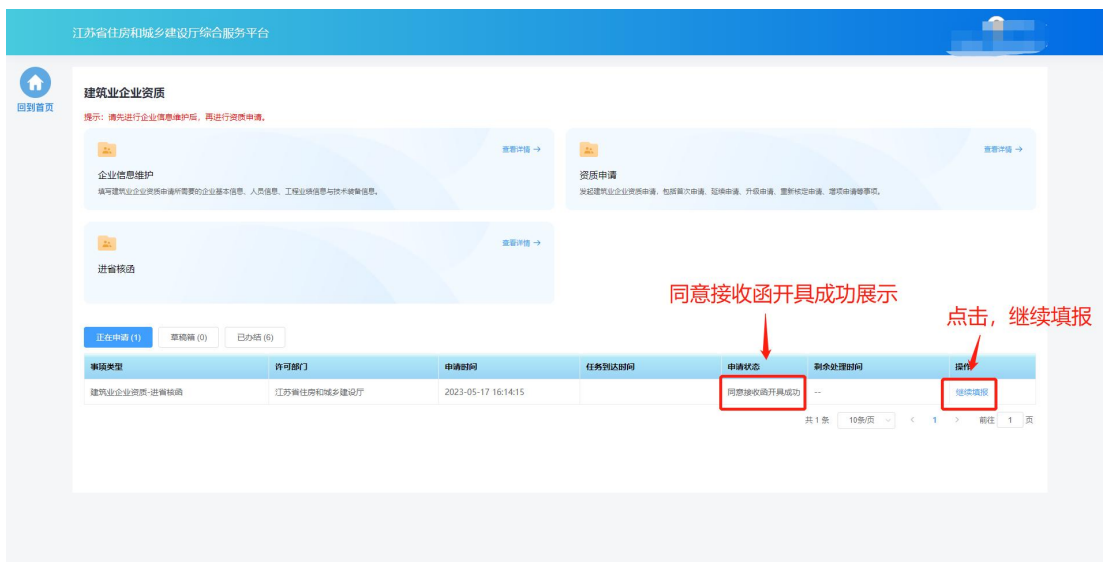
- 点击“申请开具同意接收函”按钮发起开函申请。



- 开具同意接收函申请发起后，管理端会进行对应处理并将同意接收函寄送至对方省份。企业端可在“正在申请”板块关注申请状态。

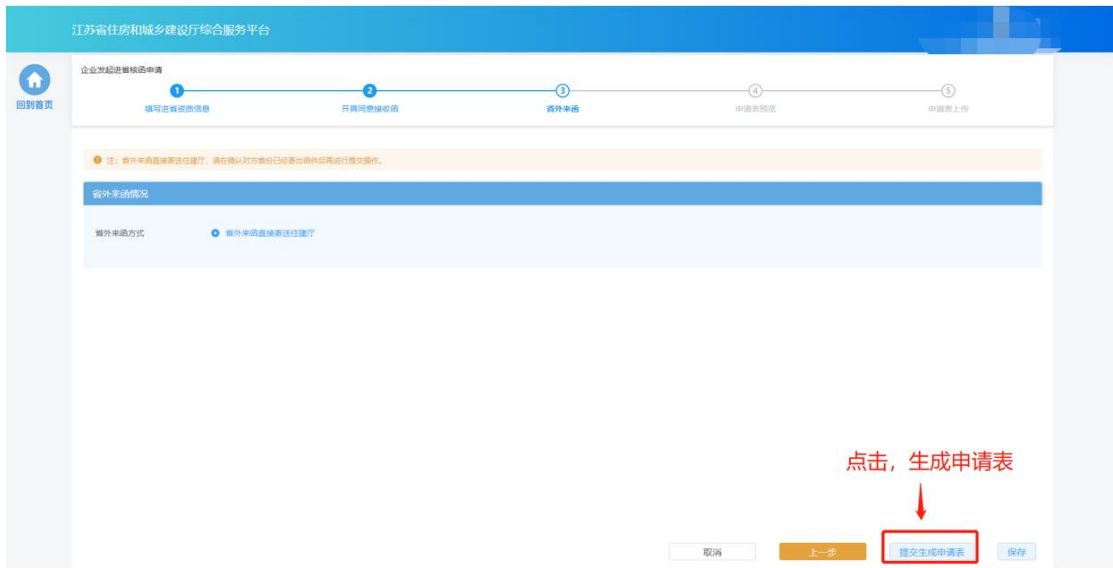


- 同意接收函开具成功后，进省核函事项的申请状态会更新为“同意接收函已开具”，企业在“正在申请”板块点击进省核函事项操作列中的“继续填报”按钮继续申请操作。



3.4.3. 省外来函

- 省外来函需由对方省份直接寄送，企业在确认对方省份已经将函件寄出后，点击“提交生成申请表”生成申请表。

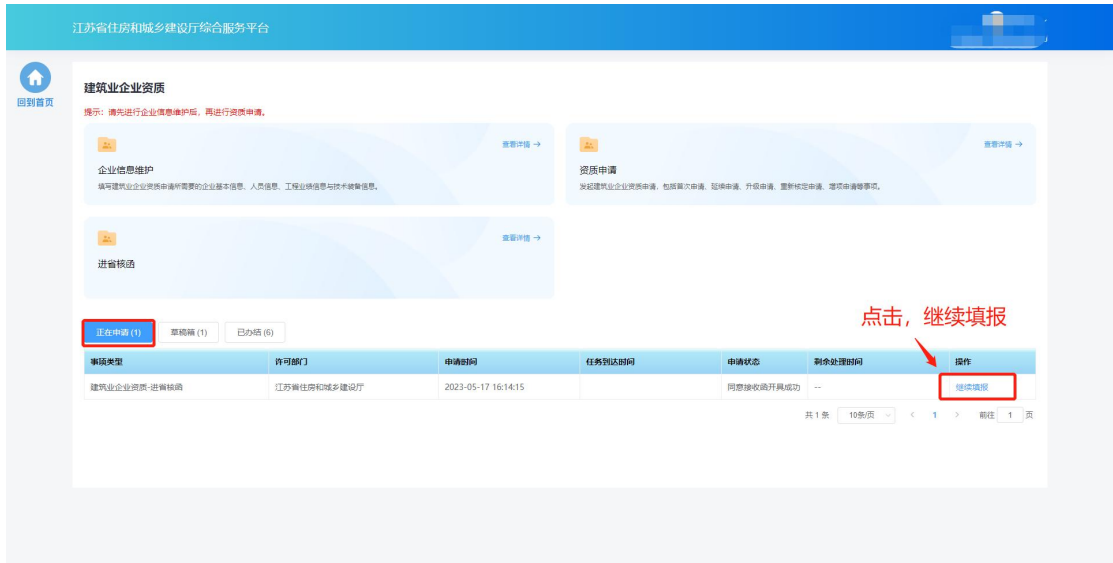


3.4.4. 申请表预览

- “申请表预览”页面展示系统根据企业填报的内容自动生成的申请表，点击“下载申请表”按钮下载申请表 Pdf 文件，企业将申请表打印后进行盖章，然后点击“下一步”按钮上传盖章扫描件。



- 若企业在上传盖章扫描件之前退出了系统，下次可在“正在申请”板块点击“继续填报”进入申请页面继续上传盖章扫描件。



3.4.5. 申请表上传

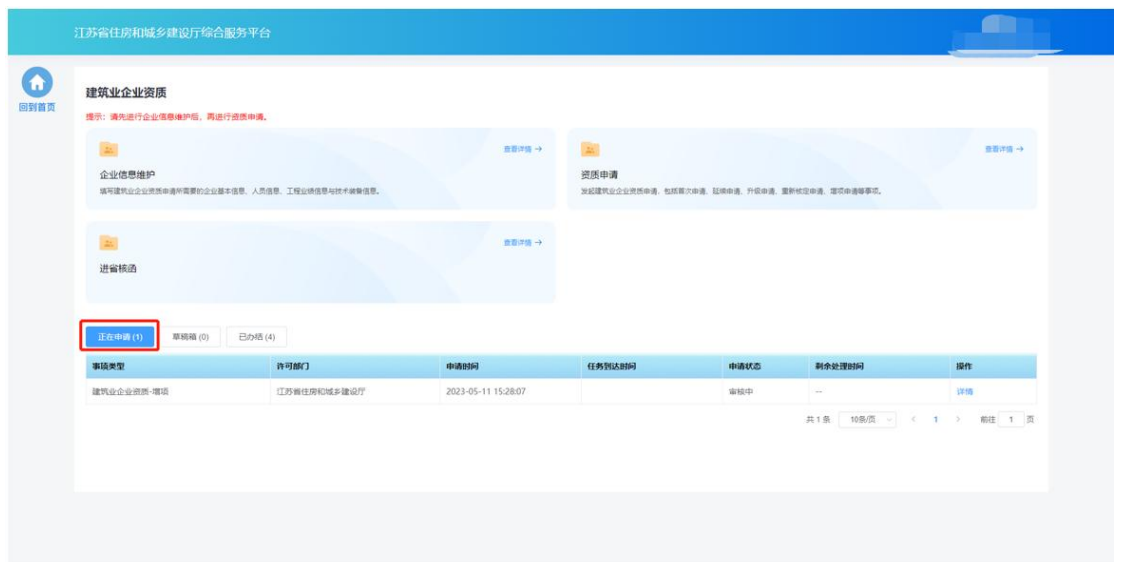
- 在“申请表上传”页面点击“点击上传”按钮，可上传申请表盖章扫描件，上传成功后，页面下方会展示盖章扫描件内容。确认无误后，点击“提交审核”提交本次申请。





3.5. 办件查看

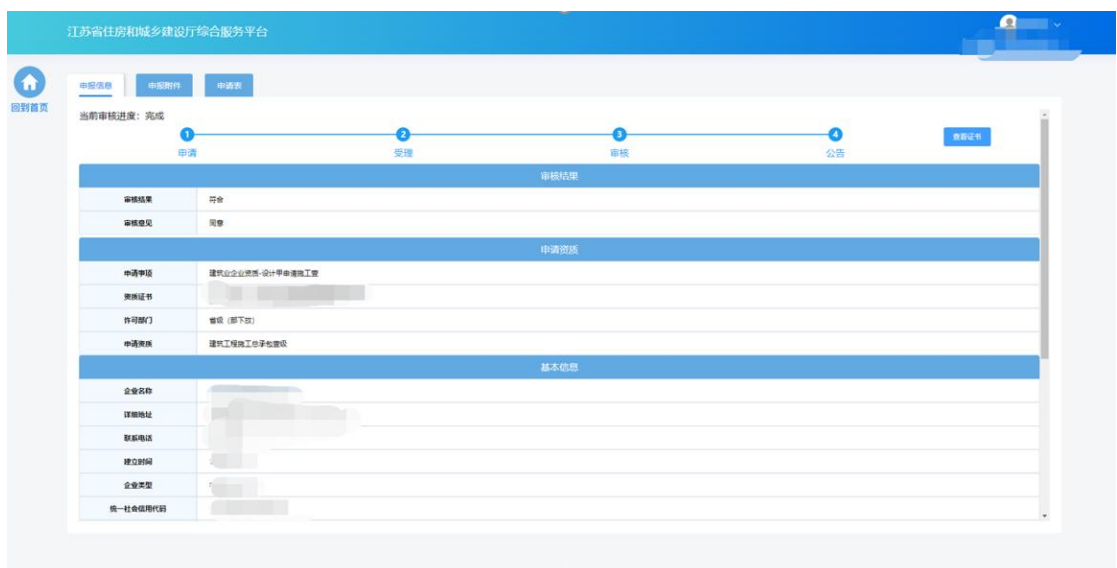
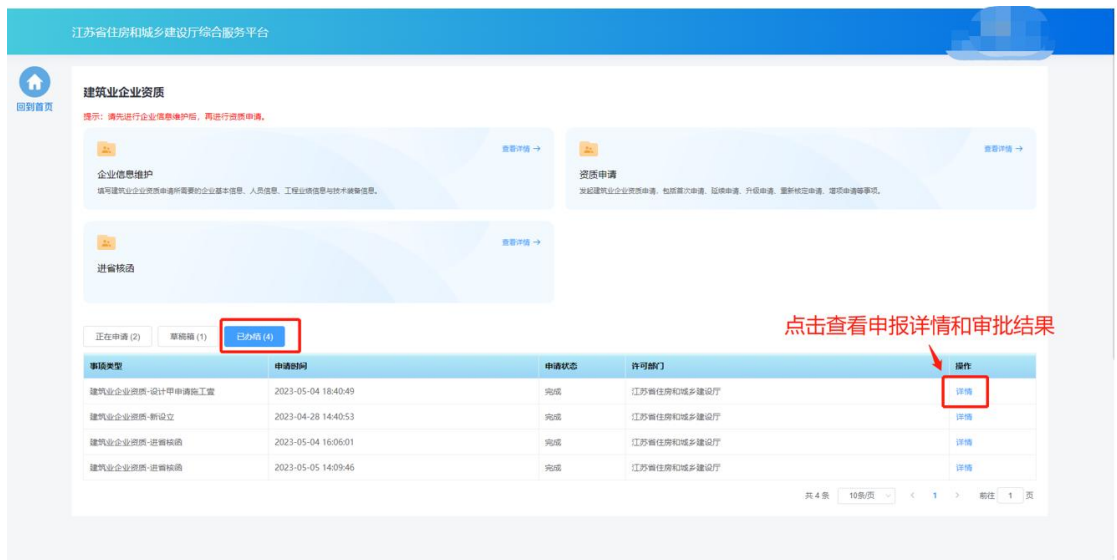
- “正在申请”板块中展示企业端已经提交的、目前处于审核流程中的事项申请。



- “草稿箱”板块展示企业暂存的、未提交的事项申请，点击列表记录中的“继续填报”可进入申请页面继续填报。



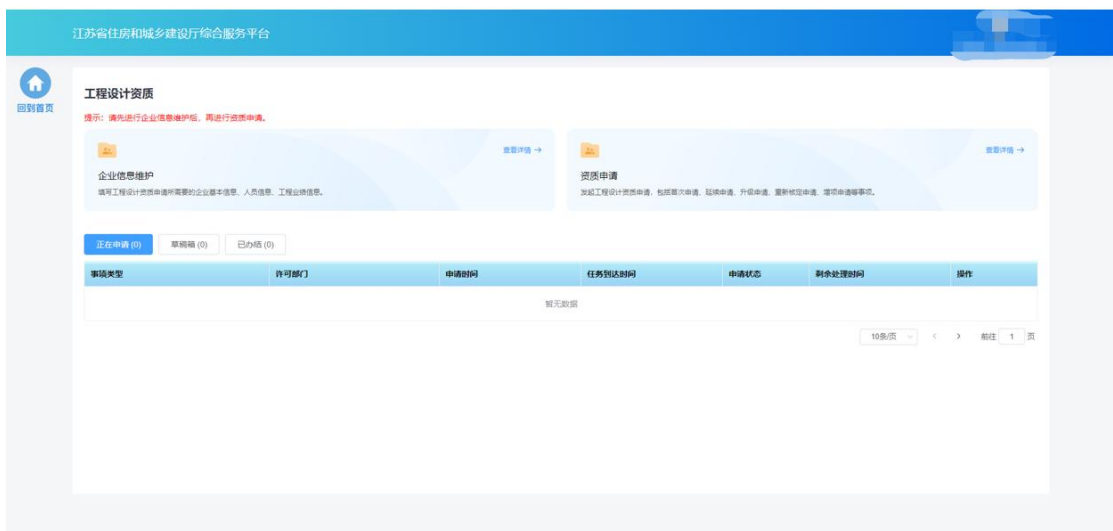
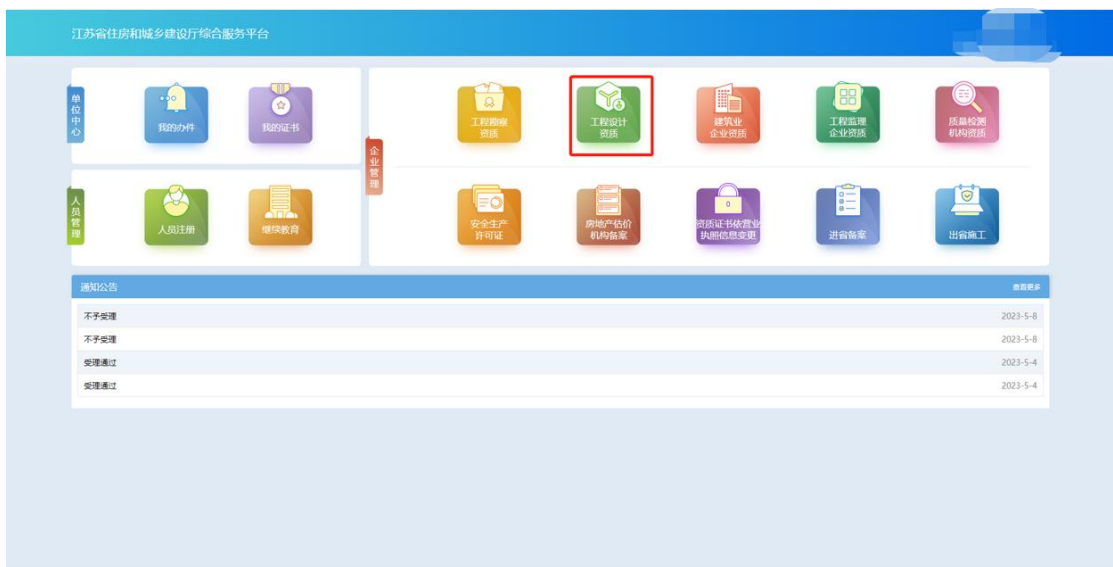
- “已办结” 板块展示审批流程已经完结的事项事情，点击列表记录中的“详情” 可查看审批结果和申报内容。



四. 工程设计资质

4.1. 功能模块页

- 点击首页“企业管理”模块中“工程设计”图标可进入工程设计资质功能模块页进行相关业务维护和办理。



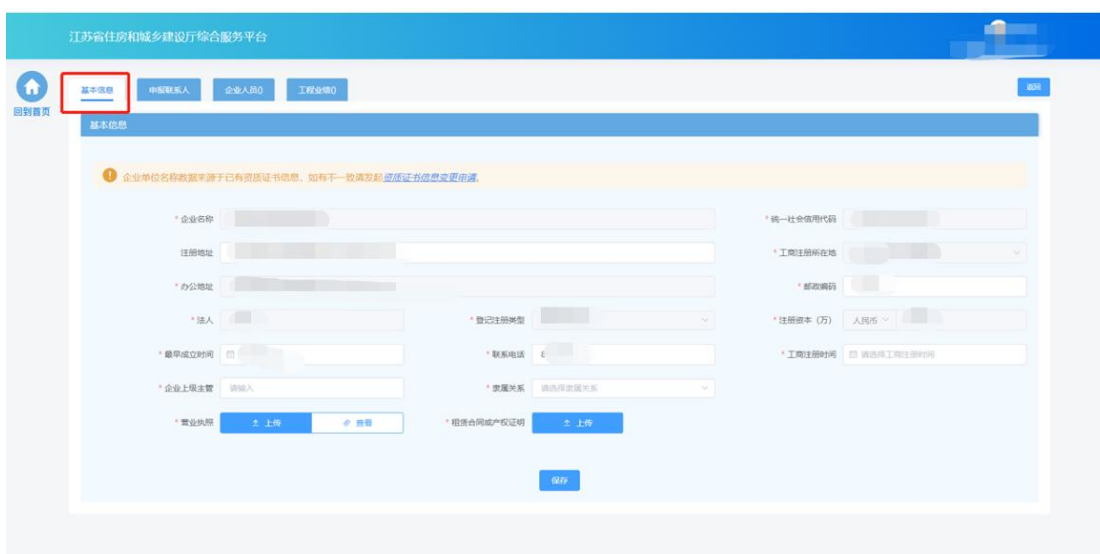
4.2. 企业信息维护

- 企业需要先进行企业信息维护，才可进行资质申请。点击工程设计资质功能模块页中“企业信息维护”进入企业信息维护页面。



4.2.1. 基本信息

- 在基本信息页面中填写企业基本信息并上传要求的附件。
- 如果企业没有任何资质证书，则企业名称和统一社会信用代码信息来自政务服务网，不支持在本页面进行修改。如果企业有资质证书，则企业名称、法人、经济类型等字段信息来自资质证书，不支持在本页面进行修改，如有不一致需发起资质证书信息变更进行修改。



4.2.2. 申报联系人

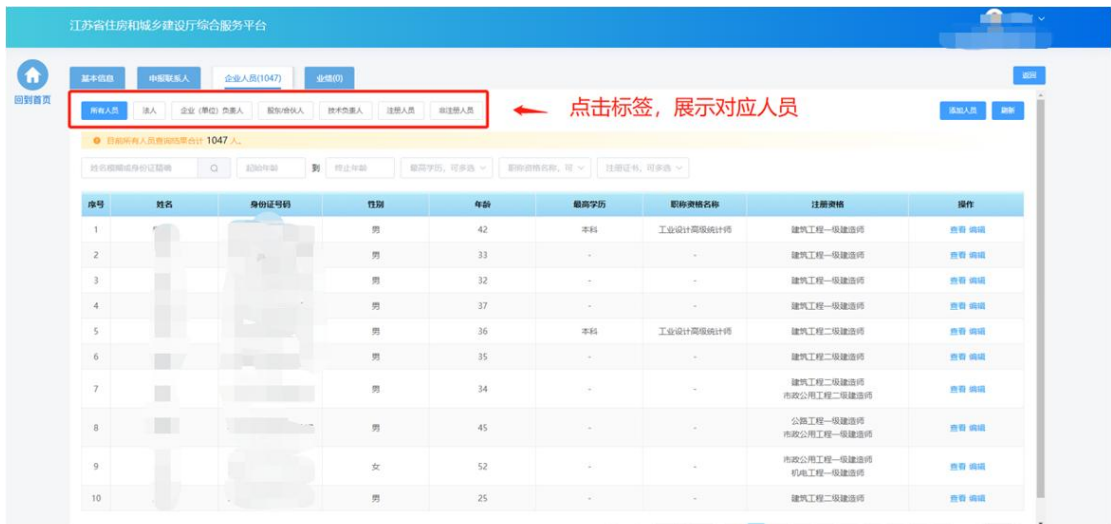
- 在申报联系人页面中填写申报联系人信息。

4.2.3. 企业人员

- 在企业人员页面中维护企业人员信息。其中，注册人员信息为系统自动同步，无需企业手动添加。

序号	姓名	身份证号码	性别	年龄	最高学历	职称资格名称	注册类别	操作
1			男	42	本科	工业设计高级统计师	建筑工程一级建造师	查看 编辑
2			男	33	-	-	建筑工程一级建造师	查看 编辑
3			男	32	-	-	建筑工程一级建造师	查看 编辑
4			男	37	-	-	建筑工程一级建造师	查看 编辑
5			男	36	本科	工业设计高级统计师	建筑工程二级建造师	查看 编辑
6			男	35	-	-	建筑工程二级建造师	查看 编辑
7			男	34	-	-	建筑工程二级建造师	查看 编辑
8			男	45	-	-	公路工程一级建造师 市政公用工程一级建造师	查看 编辑
9			女	52	-	-	市政公用工程一级建造师 机电工程一级建造师	查看 编辑
10			男	25	-	-	建筑工程二级建造师	查看 编辑

- 点击不同人员类型的标签，可以展示相关的人员。



➤ 点击“添加人员”按钮，新增人员。



➤ 在“人员基本信息”板块填写人员基本信息。



➤ 在“人员角色”板块勾选人员对应的角色，并填写角色对应的工作信息、

上传对应的附件。其中，注册人员角色为系统根据人员的注册资格情况自动勾选，不可由企业手动选择。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本填报

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 [输入框]

* 姓名: [输入框]

性别: 男

出生年月: 1970-9-30

年龄: 52

民族: 汉族

国籍: 中国

移动电话: 请输入移动电话

是否退休: 否

人员角色

* 人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 股东/合伙人 技术负责人 注册人员 非注册人员

保存

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本填报

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 [输入框]

* 姓名: [输入框]

性别: 男

出生年月: [输入框]

年龄: 52

民族: 汉族

国籍: 中国

移动电话: 请输入移动电话

是否退休: 否

人员角色

* 人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 股东/合伙人 技术负责人 注册人员 非注册人员

工作信息

* 职位: [输入框]

* 任职文件: [上传] [查看]

保存

- 填写完成后，点击“保存”按钮添加人员后，还需要填写人员的详细信息

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本设置

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 [输入框] * 姓名: [输入框] 性别: 男 [下拉菜单]

出生年月: 1970-9-30 [输入框] 年龄: 52 [输入框] 民族: 汉族 [下拉菜单]

国籍: 中国 [下拉菜单] 移动电话: 请输入移动电话 [输入框] 是否退休: 否 [下拉菜单]

人员角色

* 人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 股东/合伙人 技术负责人 注册人员 注册人员

工作经历

* 从事工程设计工作年限: 15 [下拉菜单] * 劳动合同扫描件: [上传] [查看]

* 所在专业技术岗位: 深造 [下拉菜单]

保存 ← 点击, 保存人员

- 基本信息保存成功后, 会出现详细信息页面, 用于维护当前人员的详细信息如学历信息、职称信息、简历信息、注册资格、技术工人技能证书、个人业绩信息等。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本设置

详细信息 ← 维护人员详细信息

学历信息 **添加**

序号	学历	学历证书编号	学位	最高学历	毕业院校	所学专业	毕业时间	学历证书	学位证书	操作
暂无数据										

简历信息 **添加**

序号	起始年月	终止年月	所在单位	担任职务	所在专业技术岗位	从事工作	证明人	证明人联系电话	操作
暂无数据									

注册资格

人员注册按照“首次-人员管理-人员注册”操作自动同步, 如有问题请及时联系维护人员。

序号	资格类型	专业	注册执业证书编号	执业印章号	注册有效期
暂无数据					

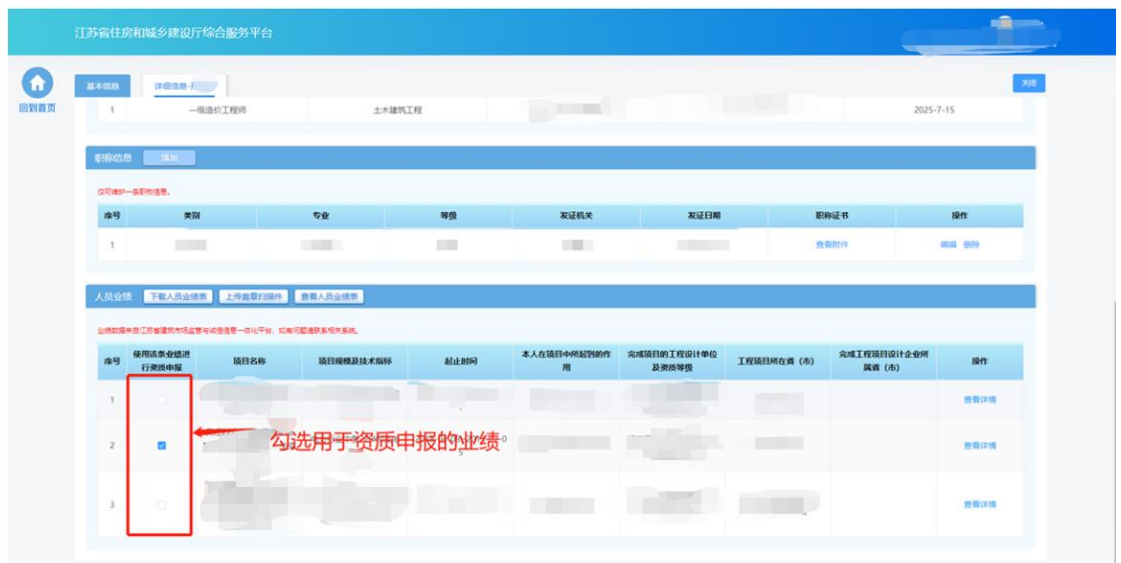
职称信息 **添加**

序号	类别	专业	等级	发证机关	发证日期	职称证书	操作
暂无数据							



注：职称信息只能维护一条，如果需要修改相关信息，请点击编辑按钮，进行维护，注册资格信息无需企业手动添加，如果人员有相关注册资格信息，系统会默认带入。

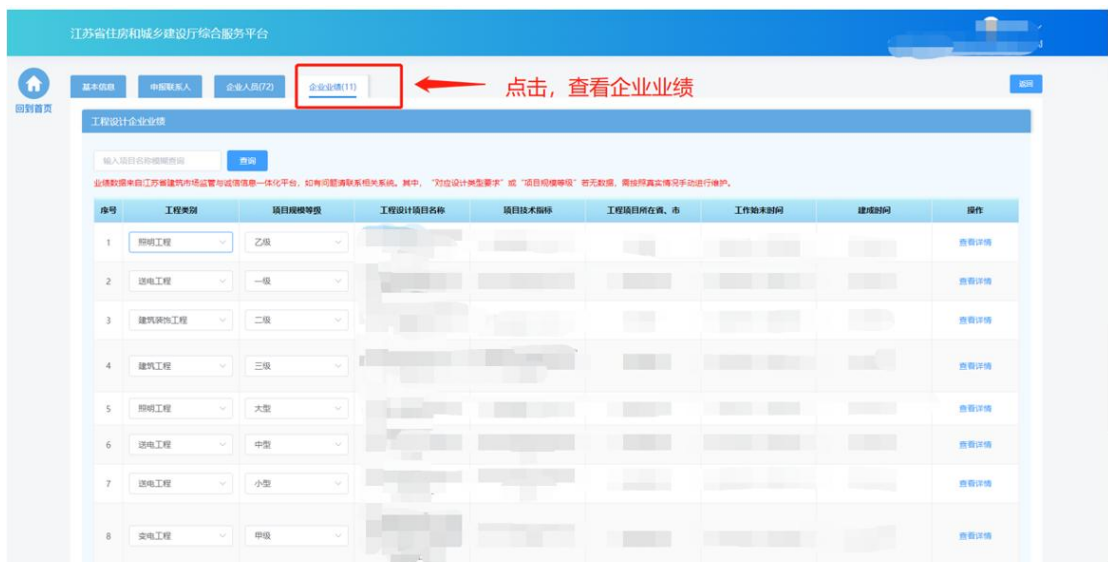
- 对于“技术负责人”或者“非注册人员”角色的人员，详细信息会展示人员业绩，人员业绩信息来自江苏省建筑市场监督与诚信信息一体化平台，不可在本页面进行维护和修改。勾选需要使用的业绩，点击“下载人员业绩表”，系统根据人员情况自动生成人员业绩表 pdf 文件，企业需打印盖章后再点击“上传盖章扫描件”。



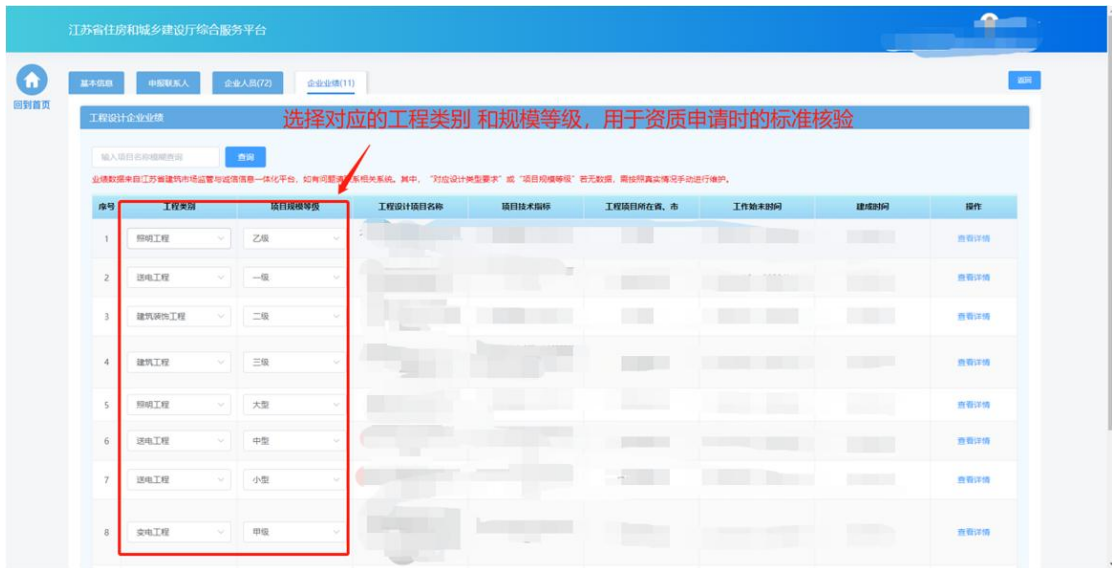


4.2.4. 企业业绩

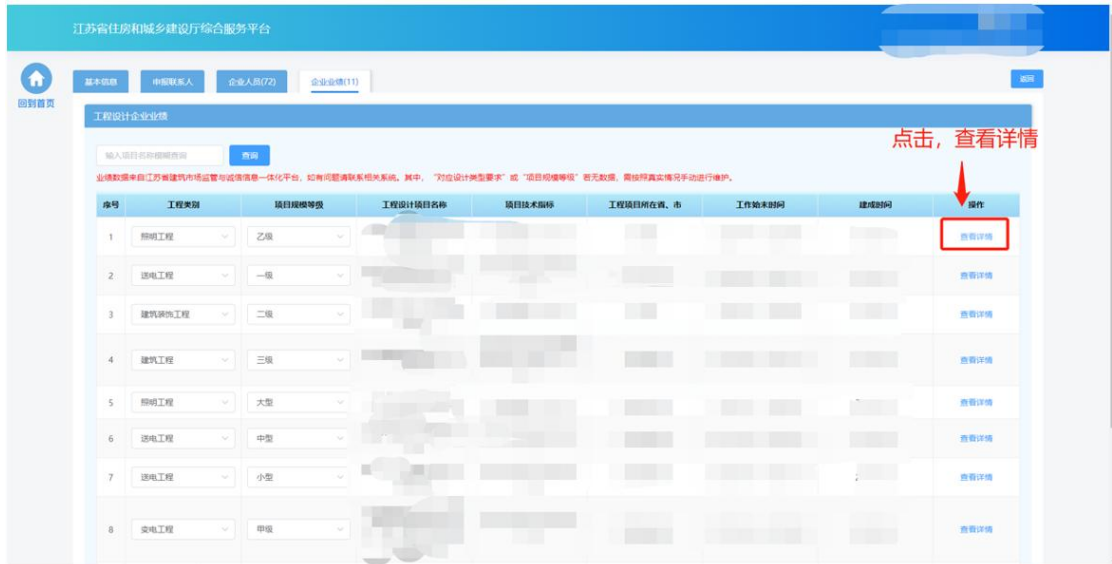
- 在企业业绩页面中查看企业工程业绩信息。目前业绩数据来自江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台，无需企业手动进行维护。



- 对应设计类型要求”或“项目规模等级”若无数据，需按照真实情况手动进行维护。

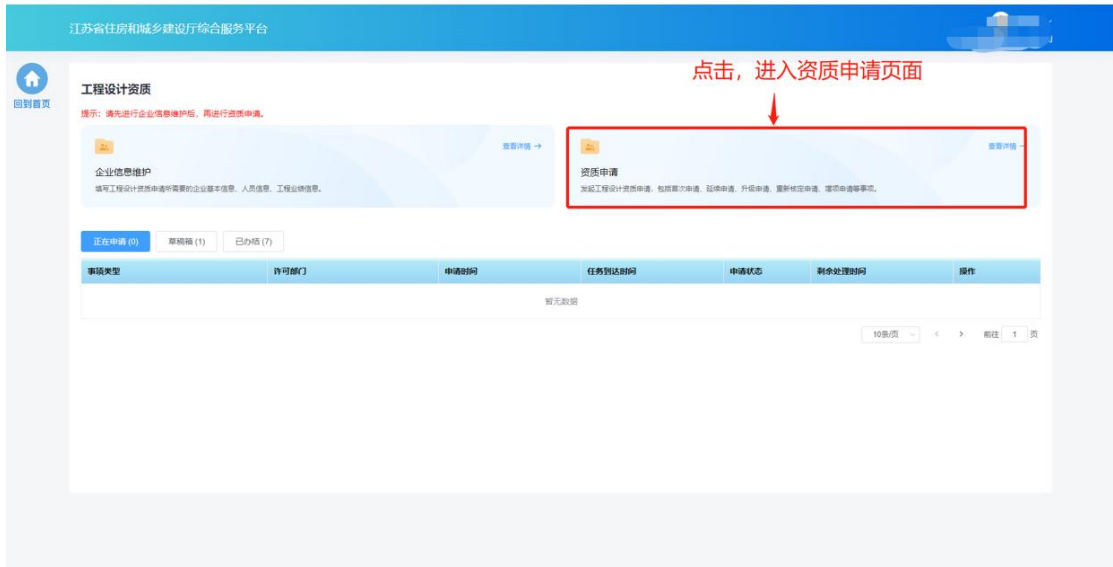


- 点击“查看详情”链接, 可查看业绩详细信息。



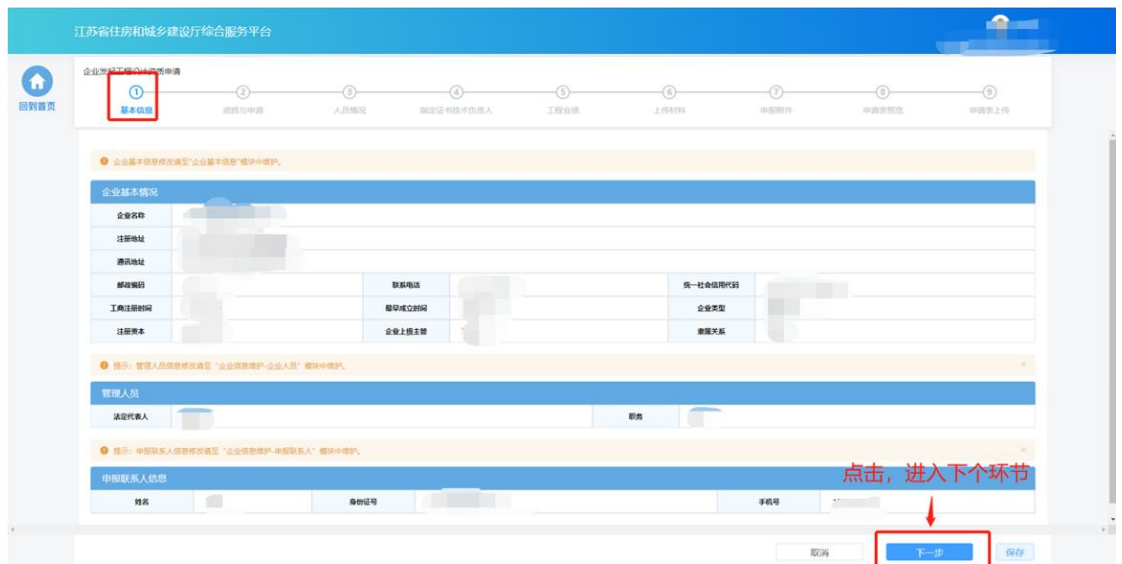
4.3. 资质申请

- 在进行企业信息维护后, 点击工程设计资质功能模块页中“资质申请”进入资质申请页面。



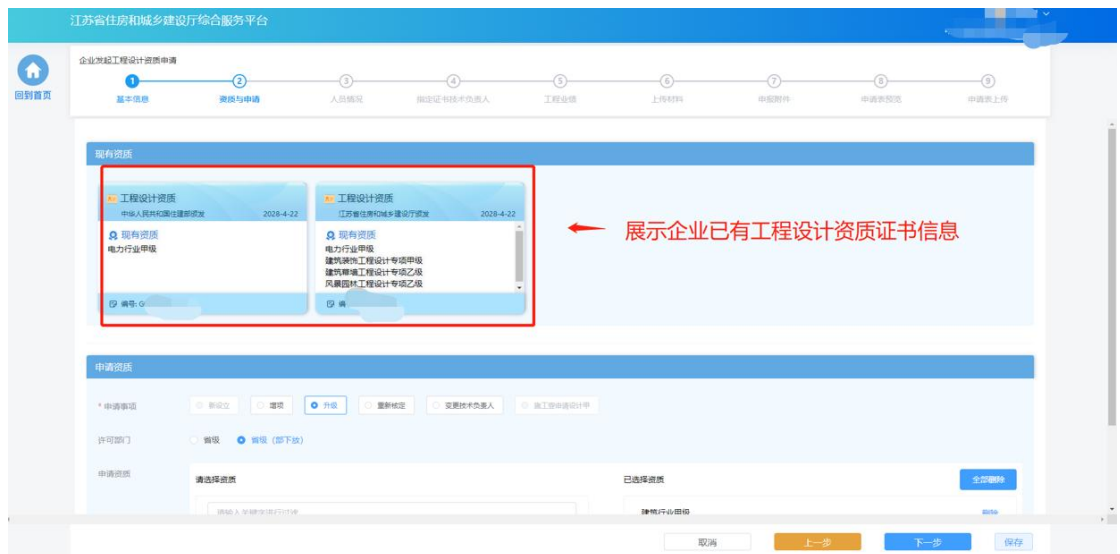
4.3.1. 基本信息

- 基本信息环节页面中企业基本情况信息、管理人员信息、申报人员信息来自于企业在“企业信息维护”页面维护的信息，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续进行治疗申请。

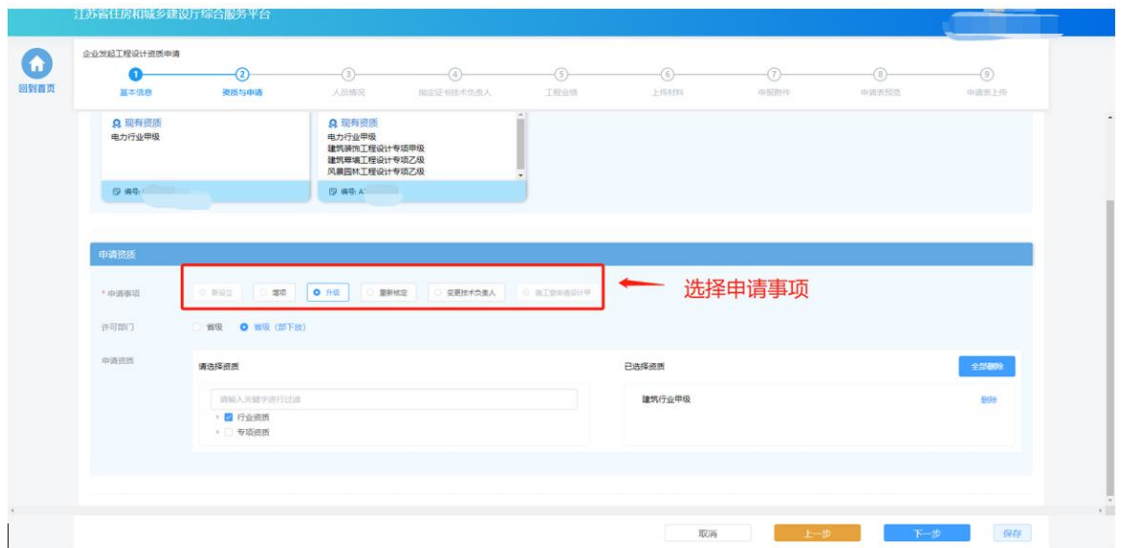


4.3.2. 资质与申请

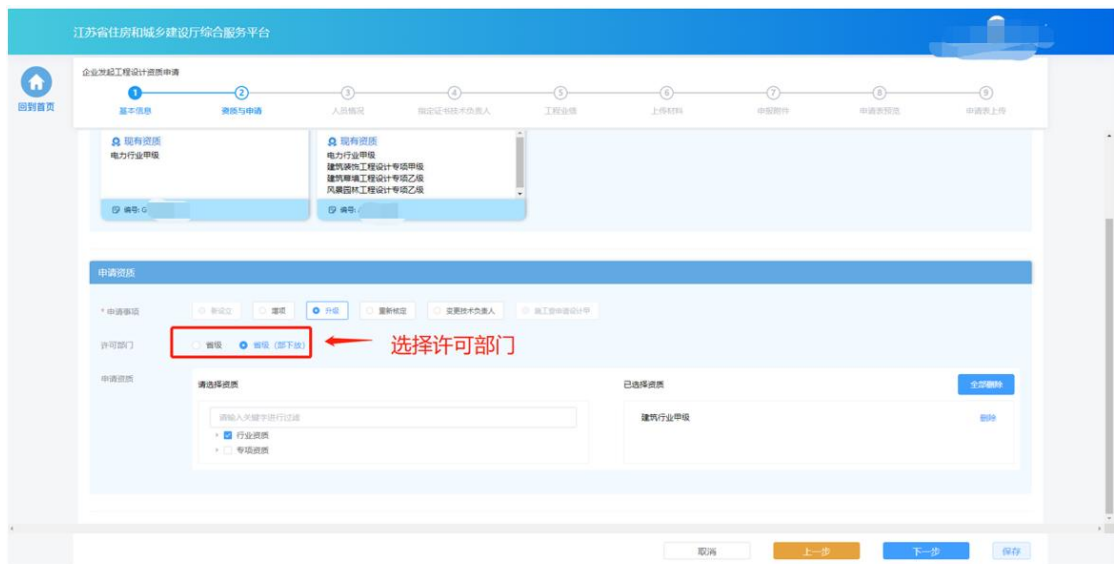
- 在“资质与申请”环节页面，企业选择申请事项以及申请资质。
- 现有资质板块展示当前企业已有的工程设计证书及资质信息。



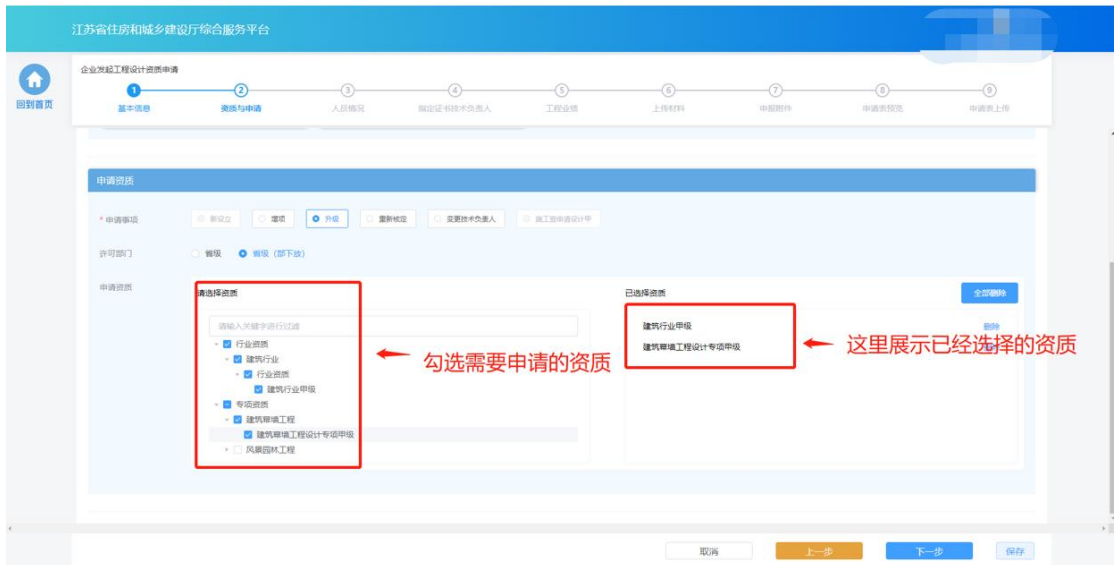
- 在“申请资质”板块选择申请事项，各类事项的选项仅当符合对应条件的情况下才能进行选择：
- 新设立：仅当企业没有工程设计资质证书的情况下可以选择，用于首次新申请资质。
 - 增项：当企业已经有工程设计资质证书、并且存在能被增项的资质的情况下可以选择，用于增项申请低等级资质。
 - 升级：当企业已经有工程设计资质证书、并且存在能被升级的资质的情况下可以选择，用于将已有的低等级资质升级为高一等级的资质。
 - 重新核定：当企业存在跨省变更取得的一年有效期资质的情况下可以选择，用于将一年期资质换发为五年期资质。
 - 施工壹申请设计甲：当企业具备符合要求的施工壹级资质的情况下可以选择，可以直接申请对应的设计甲级资质。
 - 变更技术负责人：当企业具备省批/部批工程设计资质证书的情况下可以选择，用于变更证书中的技术负责人信息。



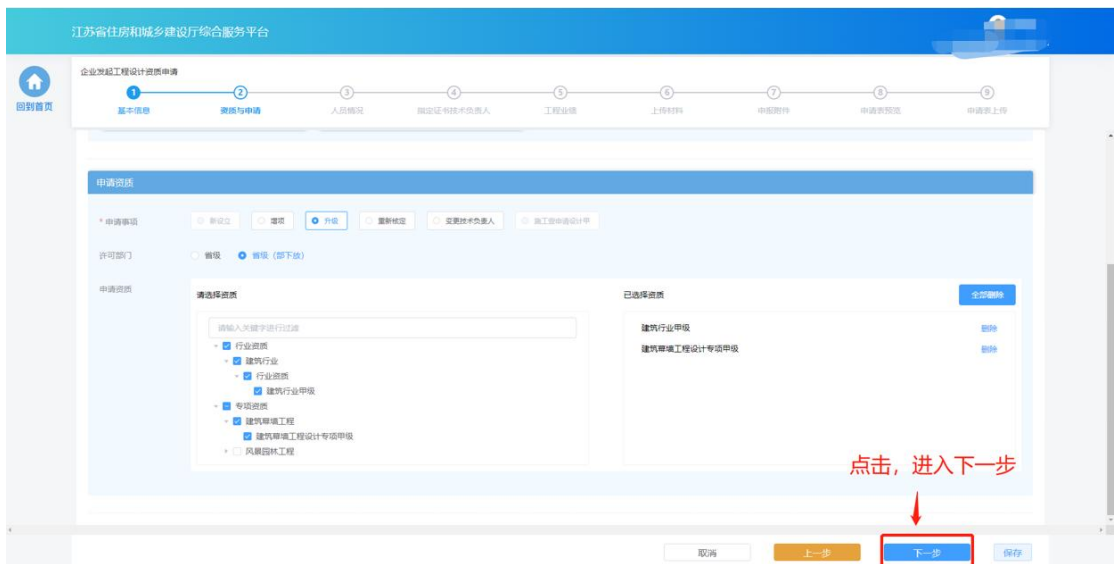
- 选择许可部门，省级和省级（部下放）资质需分开申请。



- 选择申请资质，一次申请可勾选多个资质。

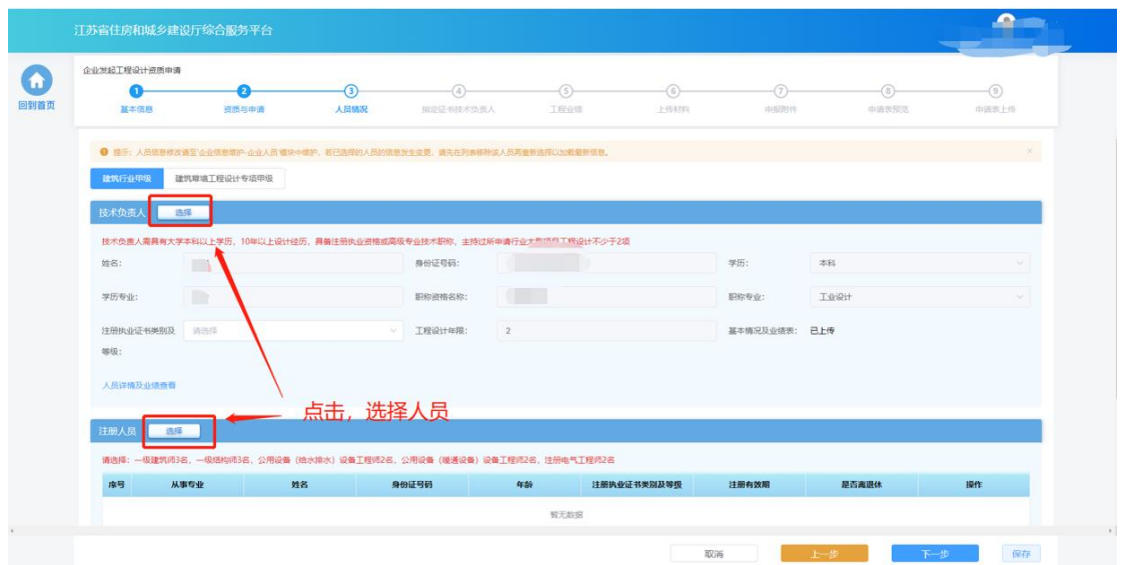
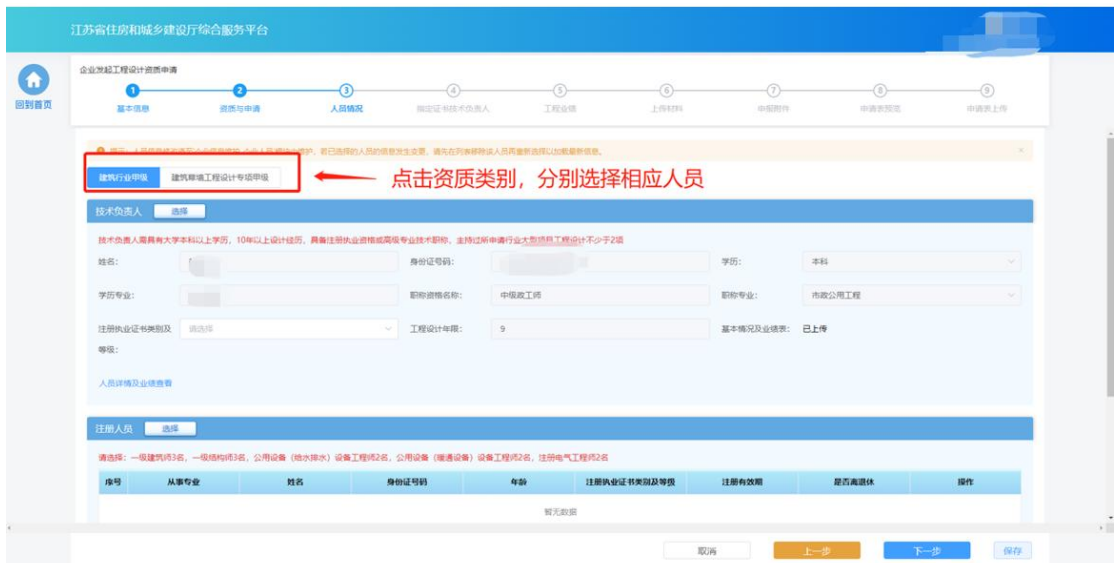


- 完成事项和资质选择后，点击“下一步”进入下个环节。

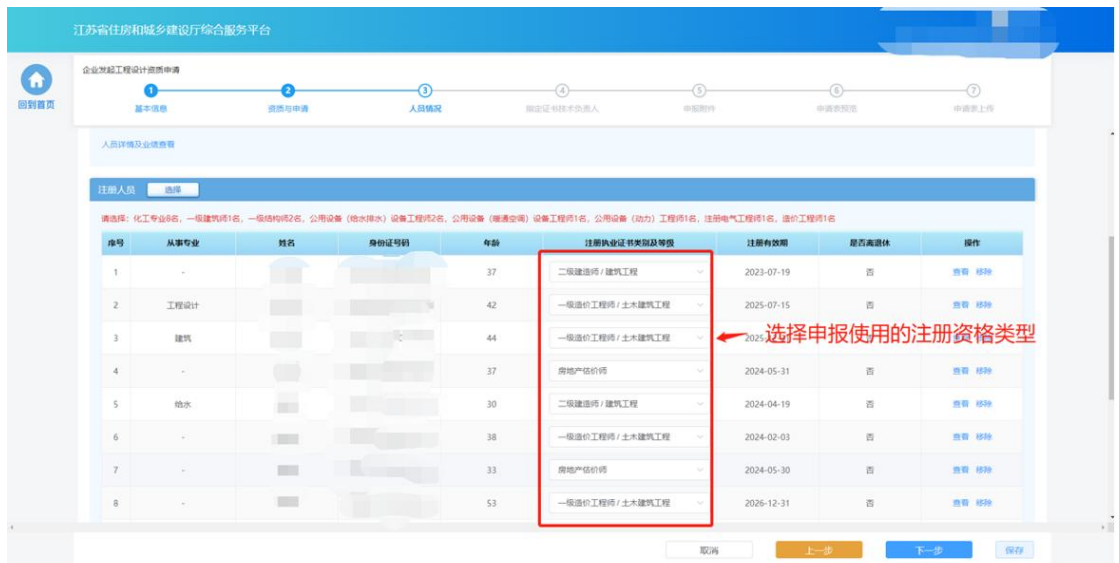


4.3.3. 人员情况

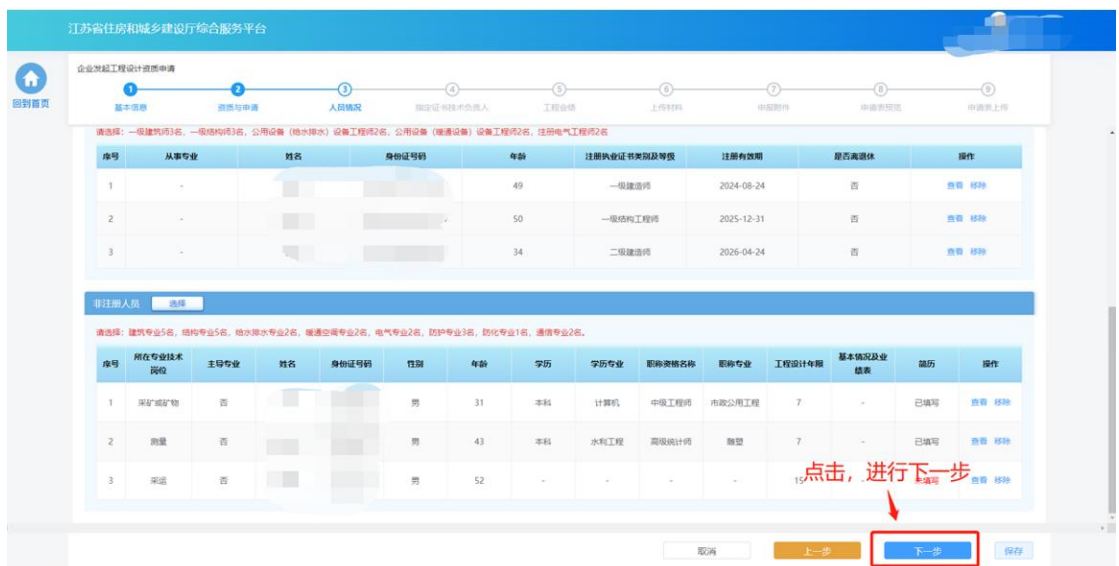
- 在“人员情况”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的各类人员。选择的人员信息为企业在“企业信息维护”页面已经维护的对应角色的人员，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续进行申请。

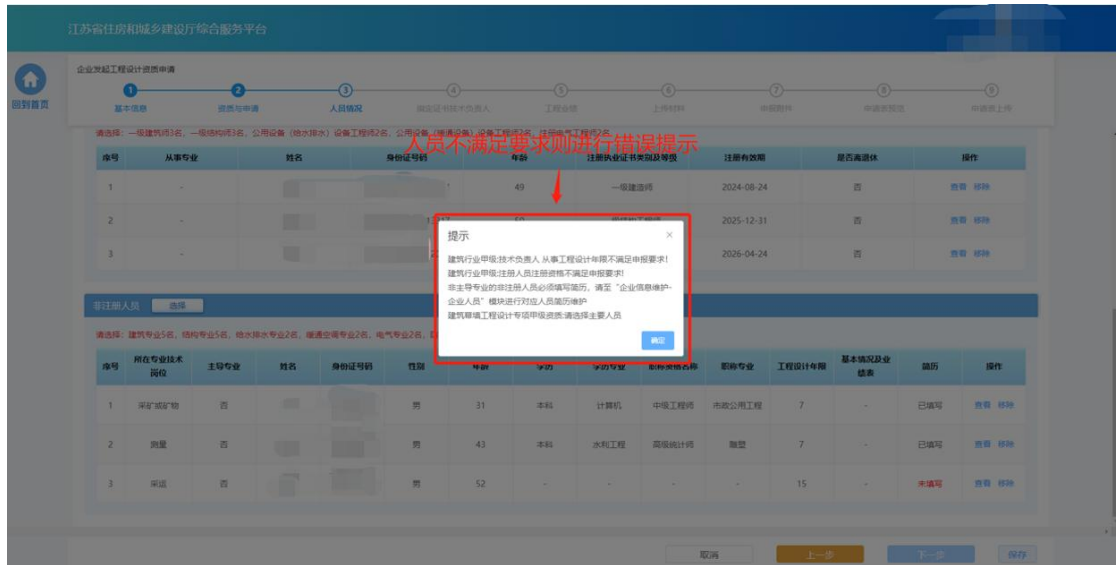


- 若人员具备多个注册资格，则可点击注册执业资格下拉框选择本次申报需要使用的注册资格类型。



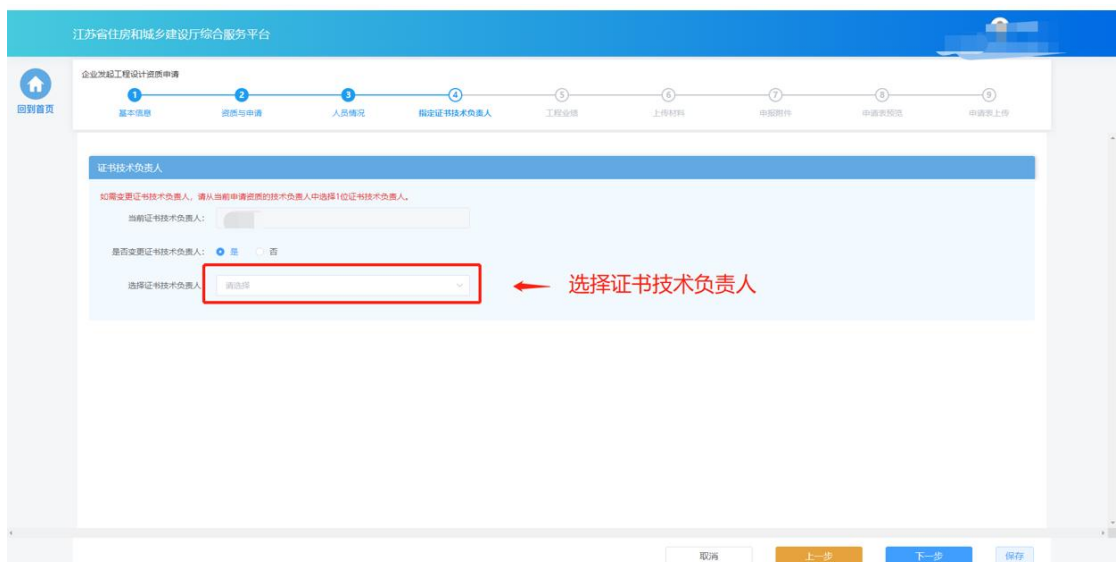
- 资质申请需要的人员选择完成后，点击“下一步”按钮，系统会按照所申请资质的资质标准对选择的人员类型、数量进行初步校验，对于不满足要求的人员进行错误提示。若选择人员满足要求则进入下一个环节。



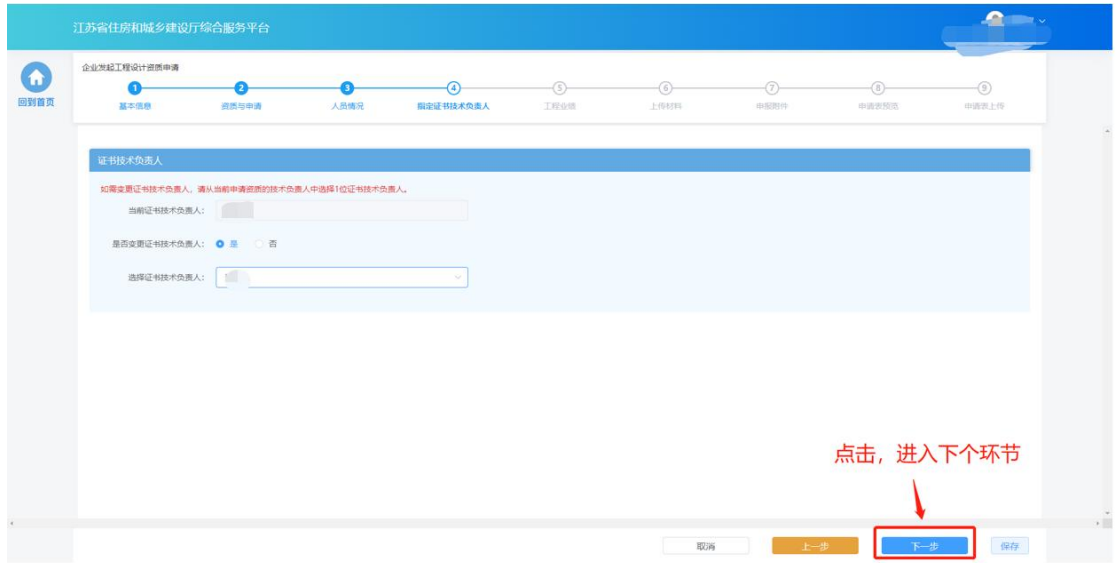


4.3.4. 指定证书技术负责人

- 若企业没有设计资质证书，则需要从本次申请资质选择的技术负责人中选择一位作为证书技术负责人。若企业有设计资质证书，企业可以继续使用当前证书上的技术负责人作为证书技术负责人，也可以在“是否变更技术负责人”一栏中选择“是”，然后重新从本次申请资质选择的技术负责人中选择一位作为证书技术负责人。

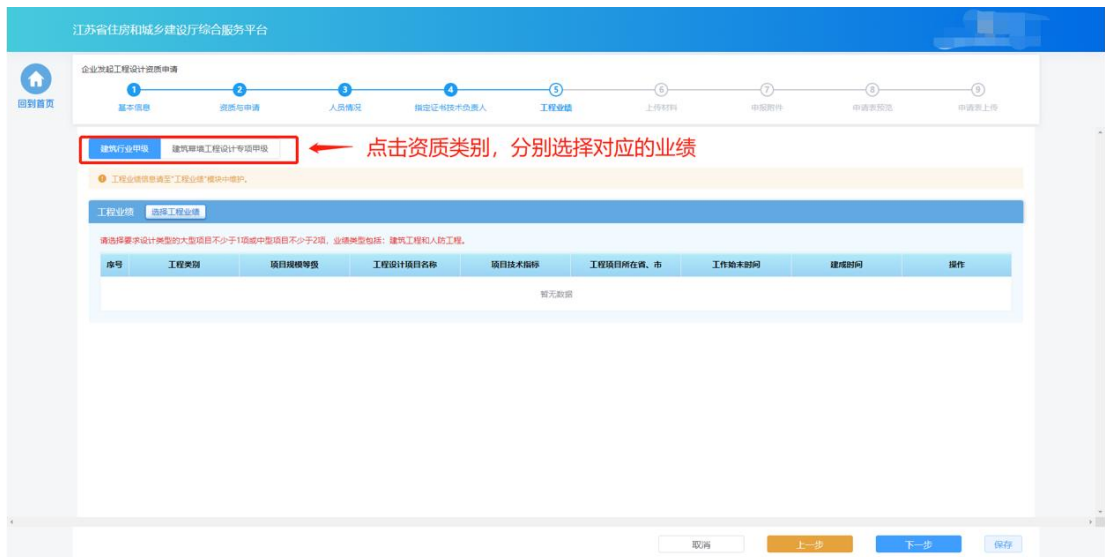


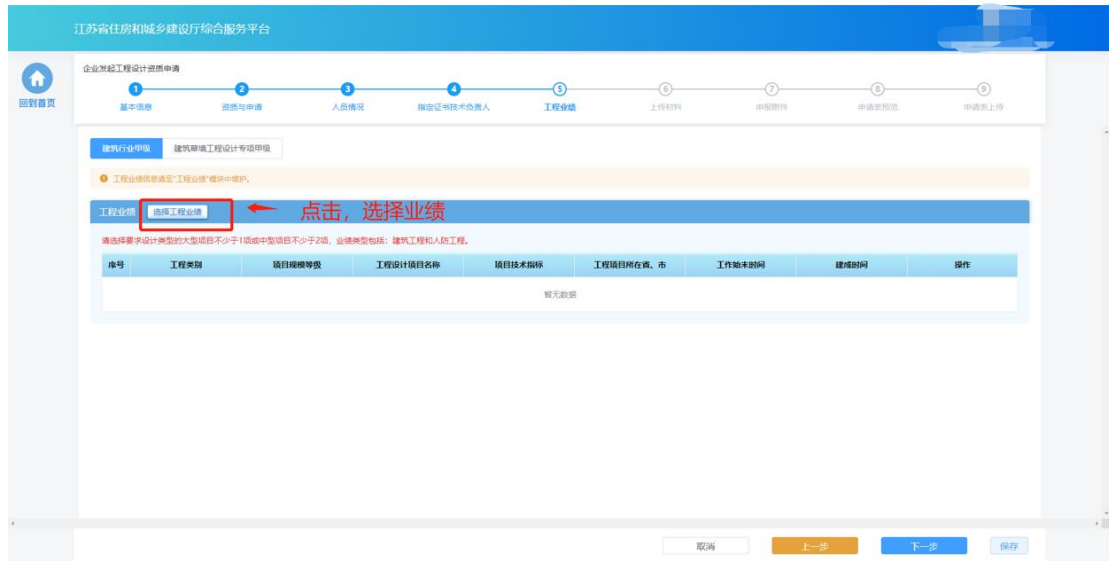
- 选择完成后，点击“下一步”按钮，进入下个环节。



4.3.5. 工程业绩

- 若申请的资质对于企业业绩有要求，则申报流程会包含“工程业绩”环节。在“工程业绩”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的业绩。点击“选择工程业绩”按钮，选择用于本次申报的业绩。

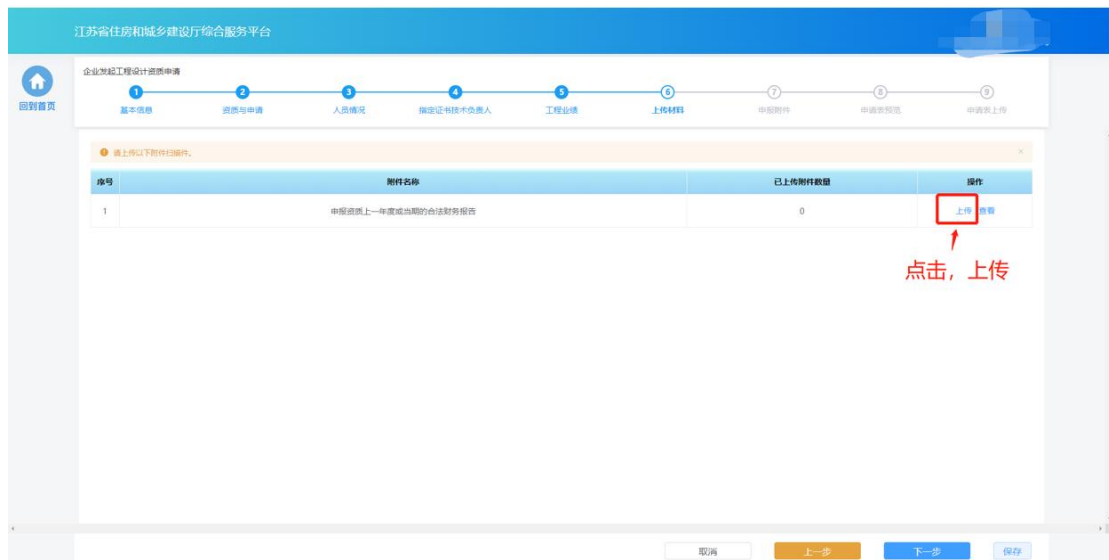




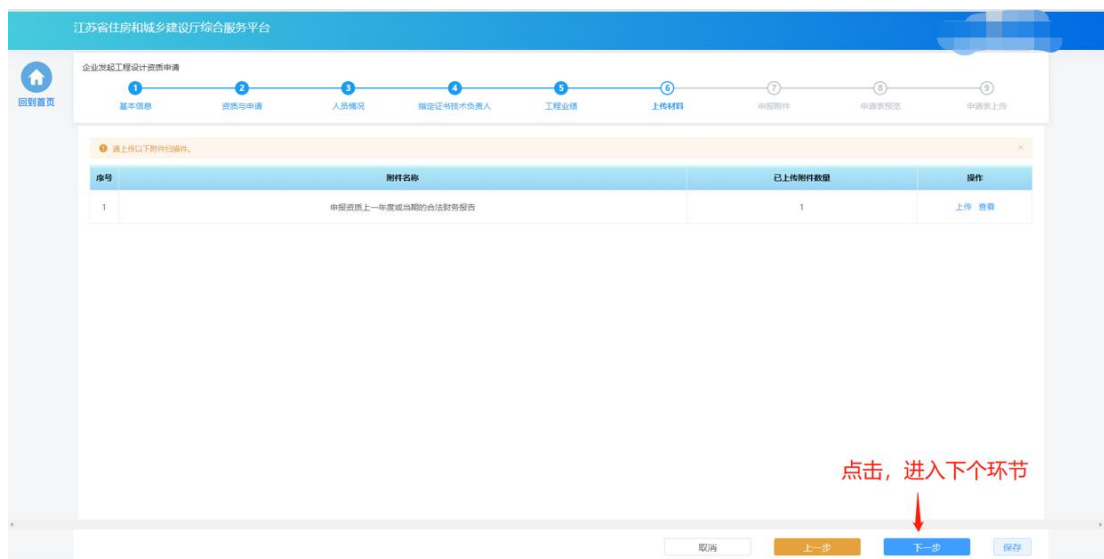
- 选择完成后，点击“下一步”按钮进入下个环节。

4.3.6. 上传材料

- 部分申请事项需要企业在申请流程中上传与本次申请相关的附件，则申报流程会包含“上传材料”环节。在“上传材料”环节页面上传本次申请要求的附件，上传完成后点击“下一步”进入下一个环节。

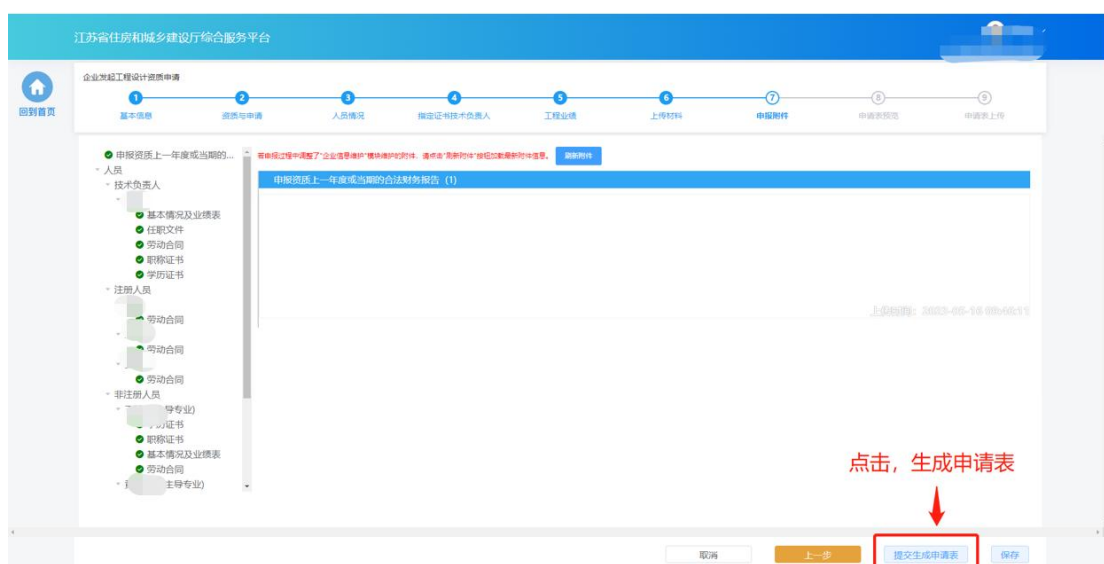


- 上传完成后，点击“下一步”进入下个环节。



4.3.7. 申报附件

- “申报附件”环节页面展示本次申请相关的附件信息，部分附件信息来自于企业信息维护模块维护的附件，部分附件来自于申报过程中在“上传材料”环节上传的附件。确认附件内容后，点击“提交生成申请表”则系统自动生成申请表并进入申请表预览页面。



4.3.8. 申请表预览

- “申请表预览”页面展示系统根据企业填报的内容自动生成的申请表，点击“下载申请表”按钮下载申请表 Pdf 文件，企业将申请表打印后进

行盖章，然后点击“下一步”按钮上传盖章扫描件。

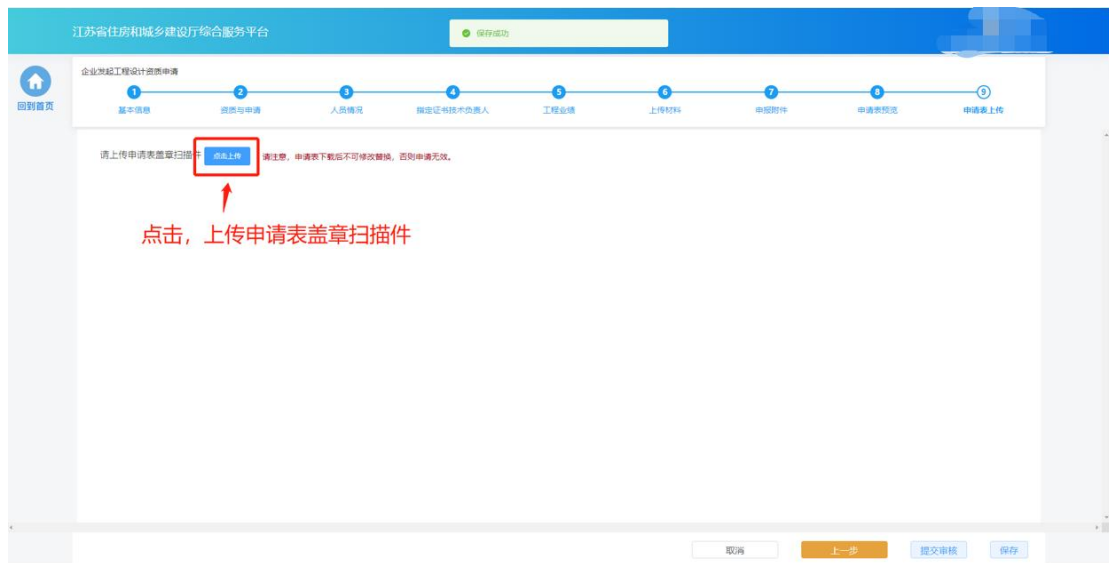


- 若企业在上传盖章扫描件之前退出了系统，下次可在“草稿箱”板块点击“继续填报”进入申请页面继续上传盖章扫描件。



4.3.9. 申请表上传

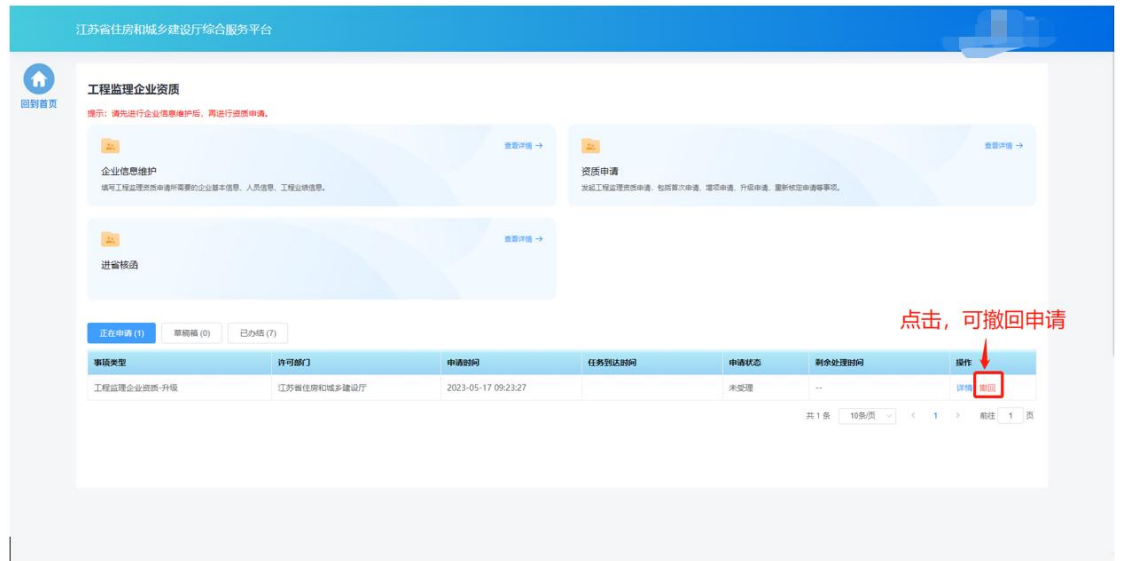
- 在“申请表上传”页面点击“点击上传”按钮，可上传申请表盖章扫描件，上传成功后，页面下方会展示盖章扫描件内容。确认无误后，点击“提交审核”提交本次申请。



注：企业一次仅可发起一个工程设计资质事项申请，只有当正在申请中的事项审批完成后才可再次进行资质事项申请。

4.4. 办件查看

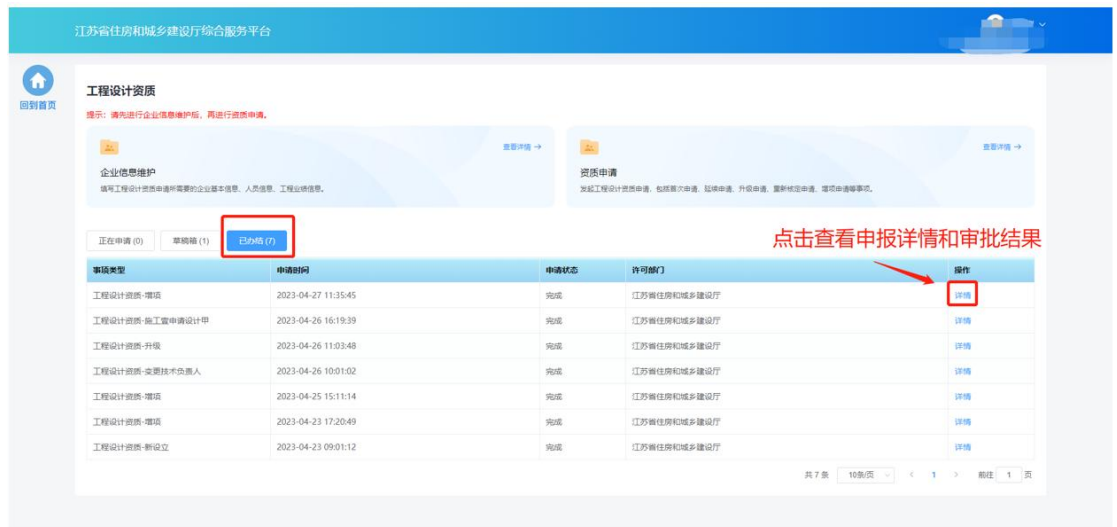
- “正在申请” 板块中展示企业端已经提交的、目前处于审核流程中的事项申请。



- “草稿箱” 板块展示企业暂存的、未提交的事项申请，点击列表记录中的“继续填报”可进入申请页面继续填报。



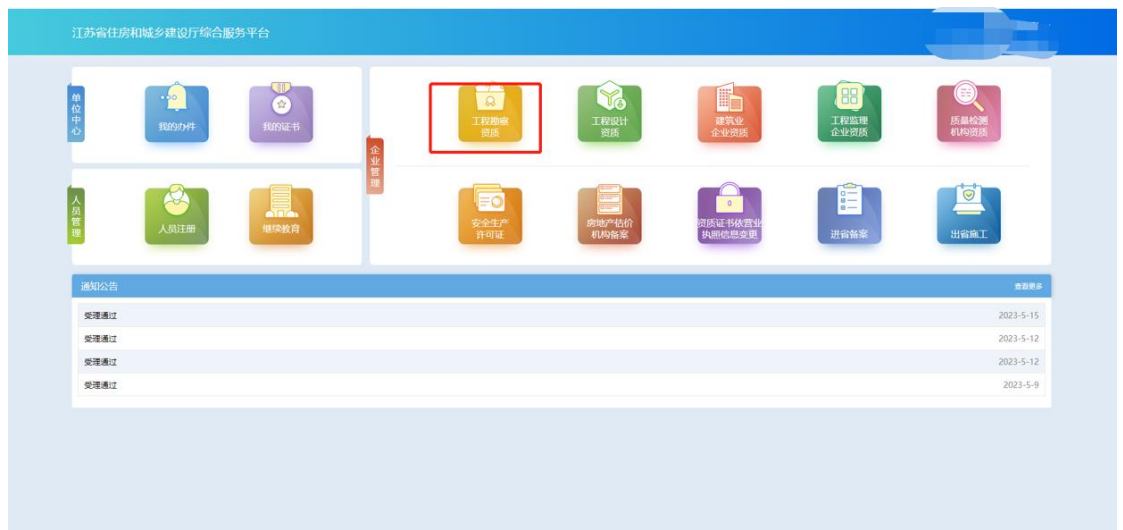
- “已办结” 板块展示审批流程已经完结的事项事情，点击列表记录中的“详情”可查看审批结果和申报内容。

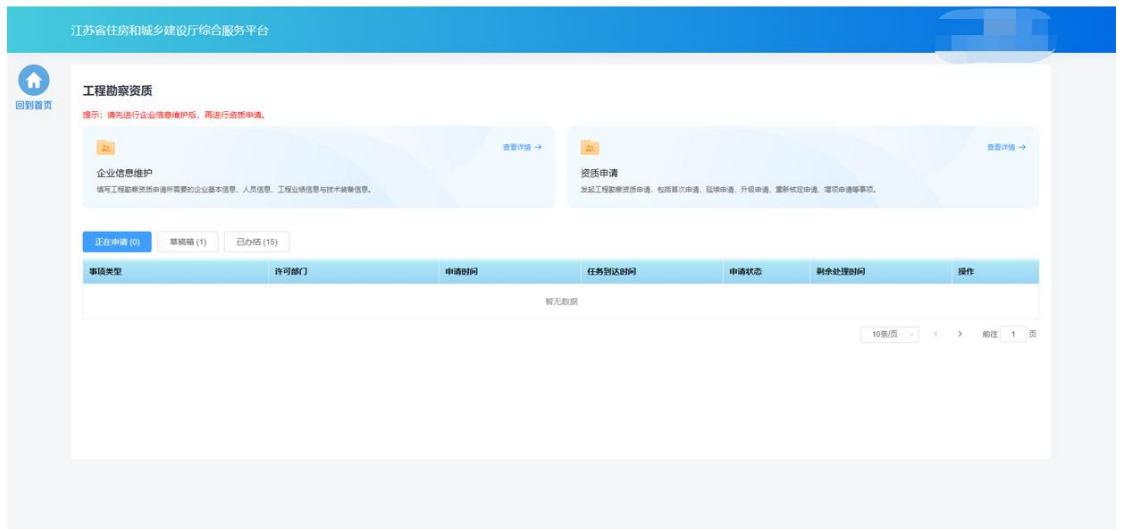


五. 工程勘察资质

5.1. 功能模块页

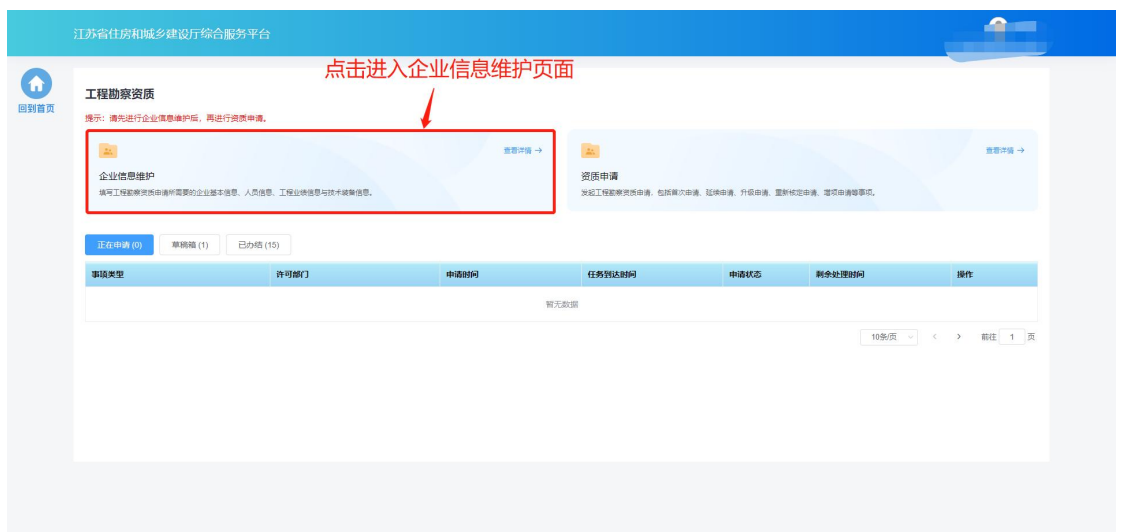
- 点击首页“企业管理”模块中“工程勘察”图标可进入工程勘察资质功能模块页进行相关业务维护和办理。





5.2. 企业信息维护

- 企业需要先进行企业信息维护，才可进行资质申请。点击工程勘察资质功能模块页中“企业信息维护”进入企业信息维护页面。



5.2.1. 基本信息

- 在基本信息页面中填写企业基本信息并上传要求的附件。
- 如果企业没有任何资质证书，则企业名称和统一社会信用代码信息来自政务服务网，不支持在本页面进行修改。如果企业有资质证书，则企业名称、法人、经济类型等字段信息来自资质证书，不支持在本页面进行修改，如有不一致需发起资质证书信息变更进行修改。



5.2.2. 申报联系人

- 在申报联系人页面中填写申报联系人信息。

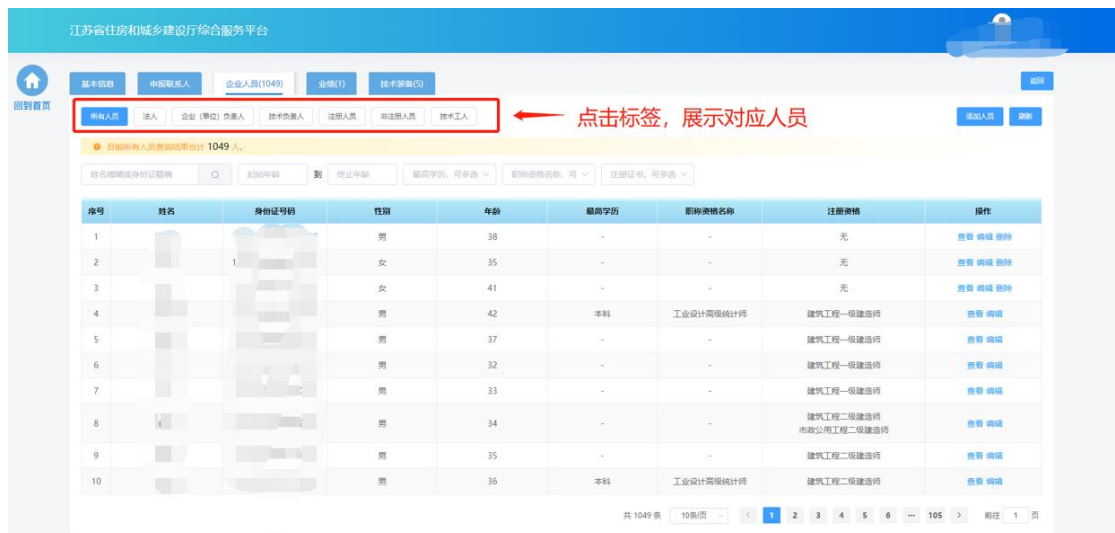


5.2.3. 企业人员

- 在企业人员页面中维护企业人员信息。其中，注册人员信息为系统自动同步，无需企业手动添加。



➤ 点击不同人员类型的标签，可以展示相关的人员



➤ 点击“添加人员”按钮，新增人员



➤ 在“人员基本信息”板块填写人员基本信息。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 请输入证件号码

* 姓名: 请输入姓名

性别:

出生年月:

民族: 请选择

国籍: 中国

移动电话: 请输入移动电话

是否退休: 否

填写人员基本信息

人员角色

* 人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 技术负责人 注册人员 专业技术人员

- 在“人员角色”板块勾选人员对应的角色，并填写角色对应的工作信息、上传对应的附件。其中，注册人员角色为系统根据人员的注册资格情况自动勾选，不可由企业手动选择。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

* 证件号码: 身份证

* 姓名:

性别: 男

出生年月: 1

年龄: 35

民族: 汉族

国籍: 中国

移动电话: 请输入移动电话

是否退休: 否

人员角色

* 人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 技术负责人 注册人员 专业技术人员

勾选人员角色

工作信息

* 劳动合同扫描件: 上传 查看

* 所在专业技术岗位: 请选择

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

* 证件号码: 身份证

* 姓名:

性别: 男

出生年月: 1

年龄: 35

民族: 汉族

国籍: 中国

移动电话: 请输入移动电话

是否退休: 否

人员角色

* 人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 技术负责人 注册人员 专业技术人员

填写工作信息

工作信息

* 劳动合同扫描件: 上传 查看

* 所在专业技术岗位: 请选择

- 填写完成后，点击“保存”按钮添加人员后，还需要填写人员的详细信息

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 [输入框] * 姓名: [输入框] 性别: 男 [下拉菜单]

出生年月: [输入框] 年龄: 52 [输入框] 民族: 汉族 [下拉菜单]

国籍: 中国 [下拉菜单] 移动电话: 请输入移动电话 [输入框] 是否退休: 否 [下拉菜单]

人员角色

* 人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 股东/合伙人 技术负责人 注册人员 注册人员

工作信息

* 从事工程设计工作年限: 15 [输入框] * 劳动合同归属地: 上海 [下拉菜单] 查看 [按钮]

* 所在专业技术岗位: 高级 [下拉菜单]

保存 ← 点击, 保存人员

- 基本信息保存成功后，会出现详细信息页面，用于维护当前人员的详细信息如学历信息、职称信息、简历信息、注册资格、技术工人技能证书、个人业绩信息等。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

维护人员详细信息

学历信息 添加

序号	学历	学历证书编号	学校	最高学历	毕业院校	所学专业	毕业时间	学历证书	学位证书	操作
暂无数据										

简历信息 添加

序号	起始年月	终止年月	所在单位	担任职务	所在专业技术岗位	从事工作	证明人	证明人联系电话	操作
暂无数据									

注册资格

人员注册数据由“部门-人员管理-人员注册”模块自动同步，如有疑问请及时反馈。

序号	资格类型	专业	注册执业证书编号	执业印章号	注册有效期
暂无数据					

职称信息 添加

序号	类别	专业	等级	发证机关	发证日期	职称证书	操作
暂无数据							



注：职称信息只能维护一条，如果需要修改相关信息，请点击编辑按钮，进行维护，注册资格信息无需企业手动添加，如果人员有相关注册资格信息，系统会默认带入。

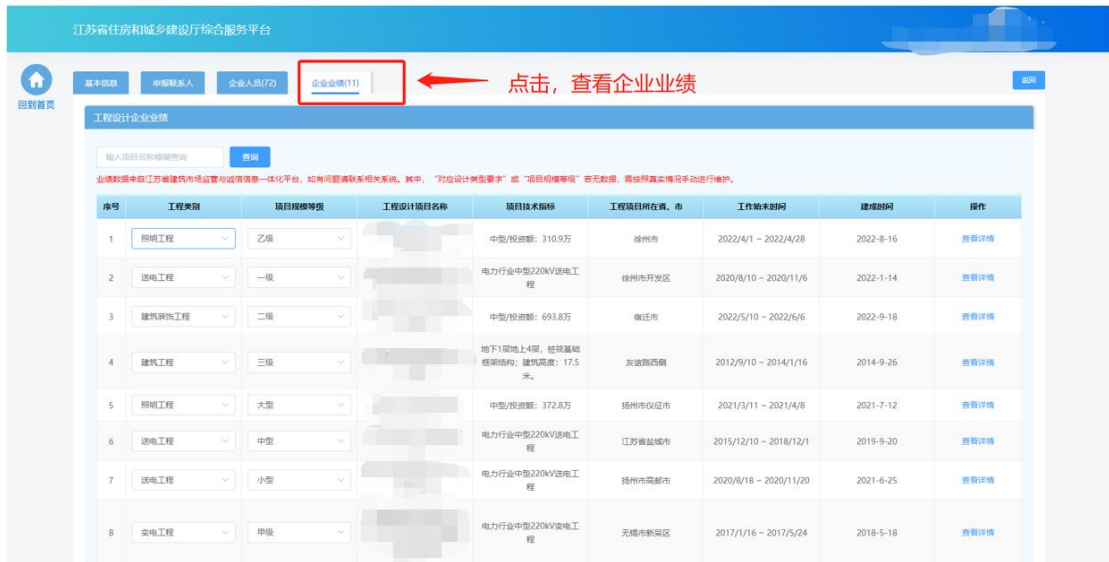
- 对于“技术负责人”或者“非注册人员”或者“注册人员”角色的人员，详细信息会展示人员业绩，人员业绩信息来自江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台，不可在本页面进行维护和修改。勾选需要使用的业绩，点击“下载人员业绩表”，系统根据人员情况自动生成人员业绩表 pdf 文件，企业需打印盖章后再点击“上传盖章扫描件”。



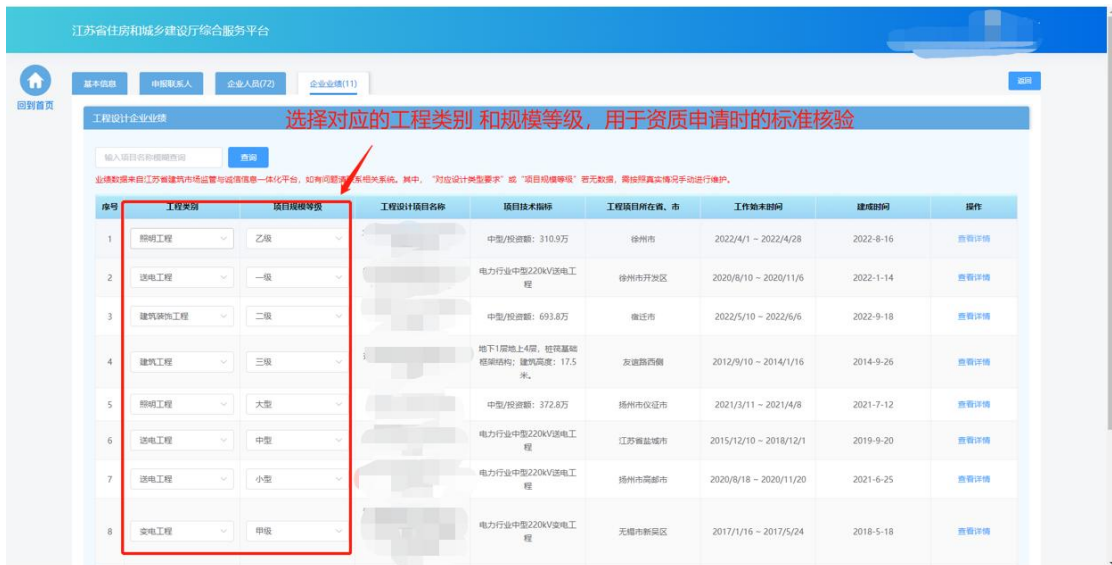


5.2.4. 企业业绩

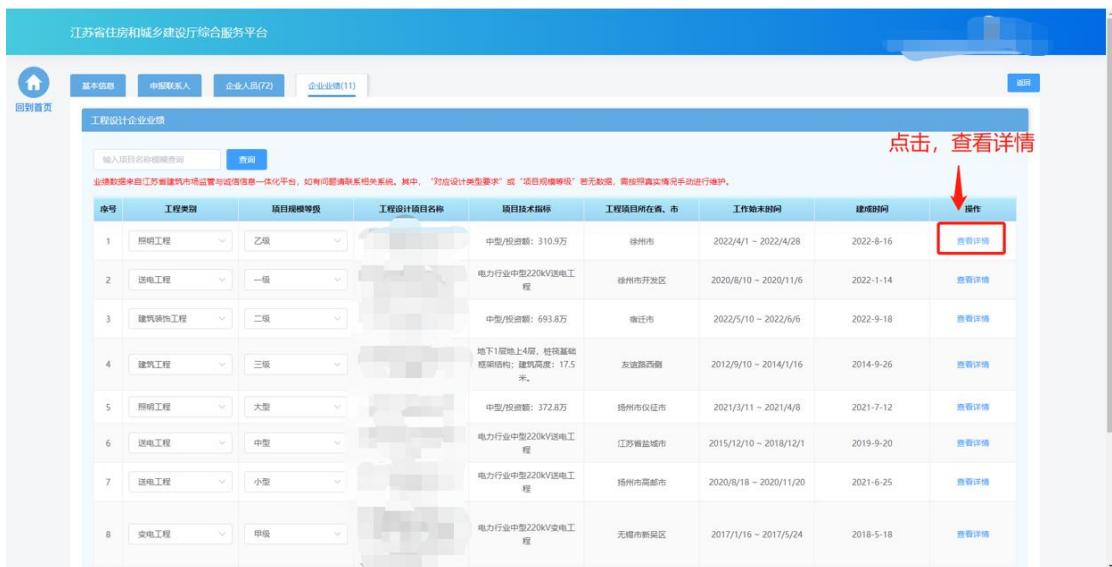
在企业业绩页面中查看企业工程业绩信息。目前业绩数据来自江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台，无需企业手动进行维护。



- “对应工程类别要求”或“项目规模等级”若无数据，需按照真实情况手动进行维护。



➤ 点击“查看详情”链接，可查看业绩详细信息。



5.2.5. 技术装备

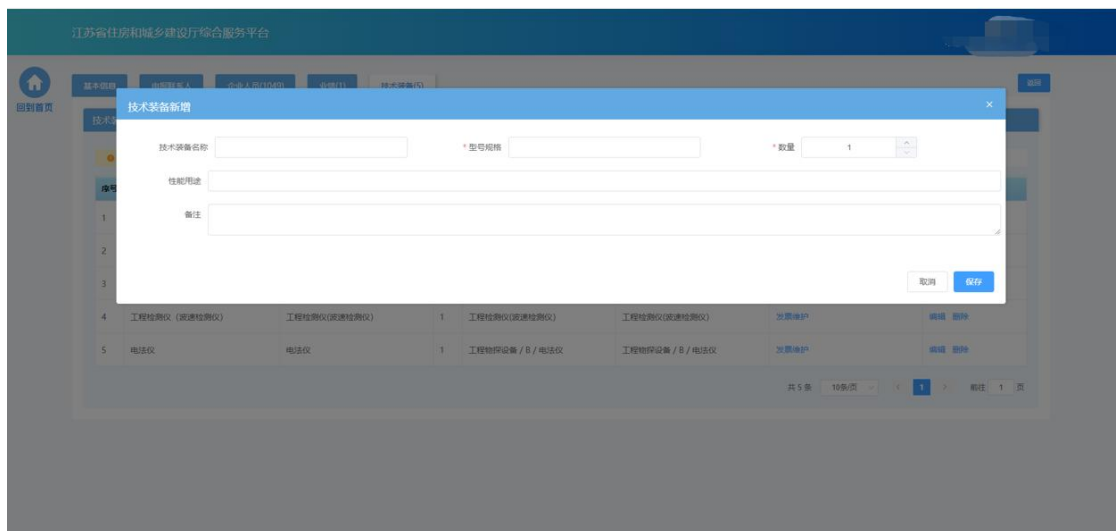
➤ 在技术装备页面中维护企业技术装备信息。



➤ 点击“添加”按钮，添加技术装备



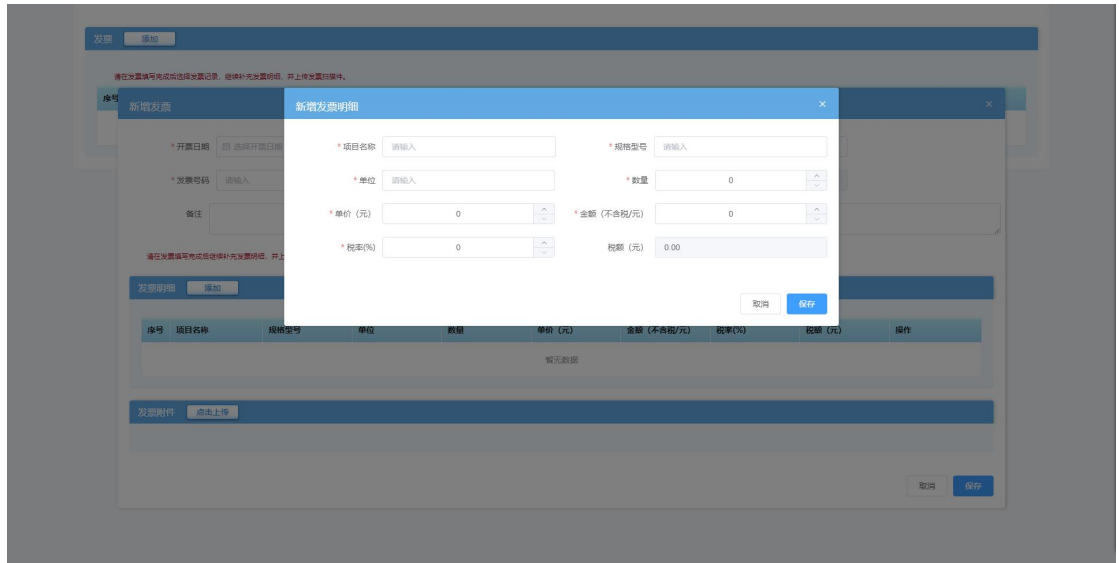
➤ 添加设备后，点击设备记录中的“发票维护”链接维护设备发票信息





- 在发票维护页面，点击“添加”按钮增加发票信息。





注：一个设备可维护多张发票信息，发票信息中的发票金额为系统根据填写的发票明细金额自动汇总计算，无需企业手动维护。

5.3. 资质申请

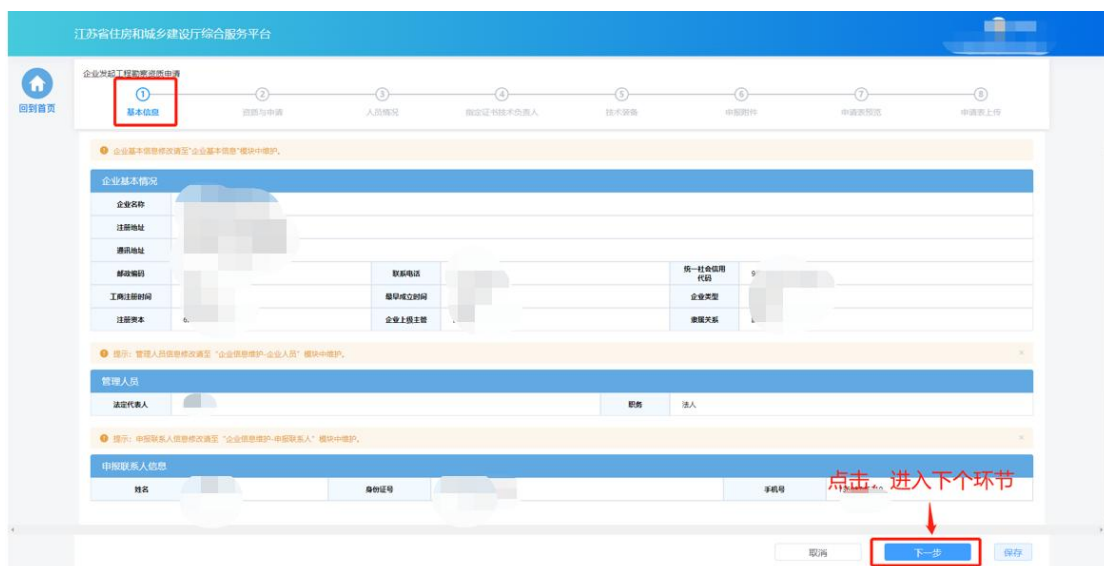
- 在进行企业信息维护后，点击工程勘察资质功能模块页中“资质申请”进入资质申请页面。



5.3.1. 基本信息

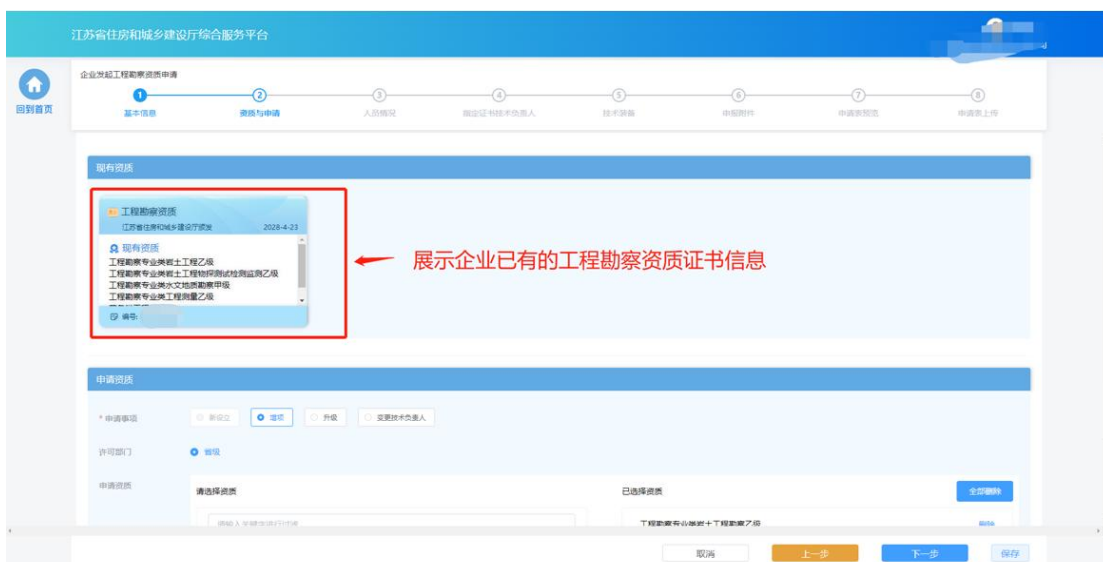
- 基本信息环节页面中企业基本情况信息、管理人员信息、申报人员信息来自于企业在“企业信息维护”页面维护的信息，如有信息不正确或者

信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续
进行申请。



5.3.2. 资质与申请

- 在“资质与申请”环节页面，企业选择申请事项以及申请资质。
- 现有资质板块展示当前企业已有的工程勘察资质证书信息。

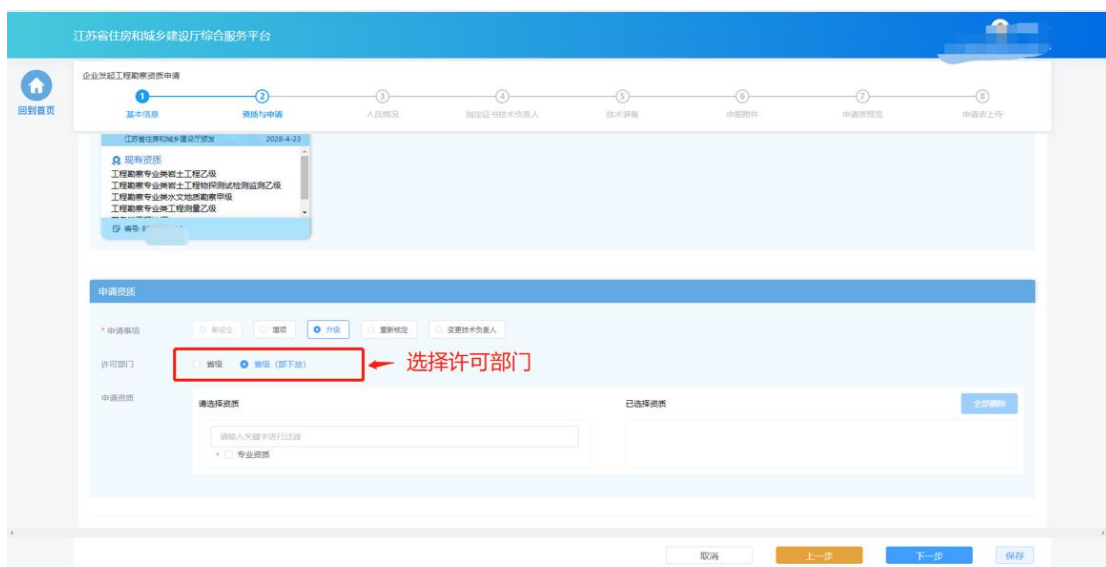


- 在“申请资质”板块选择申请事项，各类事项的选项仅当符合对应条件的情况下才能进行选择：
 - 新设立：仅当企业没有工程勘察资质证书的情况下可以选择，用于首次新申请资质。

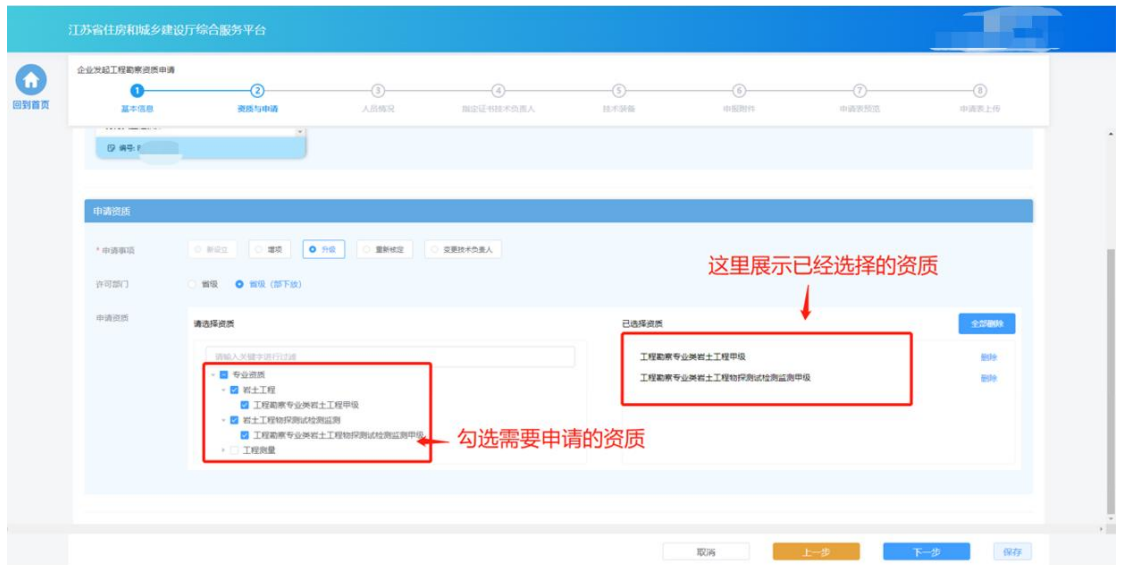
- **增项：**当企业已经有工程勘察资质证书、并且存在能被增项的资质的情况下可以选择，用于增项申请低等级资质。
- **升级：**当企业已经有工程勘察资质证书、并且存在能被升级的资质的情况下可以选择，用于将已有的低等级资质升级为高一等级的资质。
- **重新核定：**当企业存在跨省变更取得的一年有效期资质的情况下可以选择，用于将一年期资质换发为五年期资质。
- **变更技术负责人：**当企业具备省批/部批工程勘察资质证书的情况下可以选择，用于变更证书中的技术负责人信息。



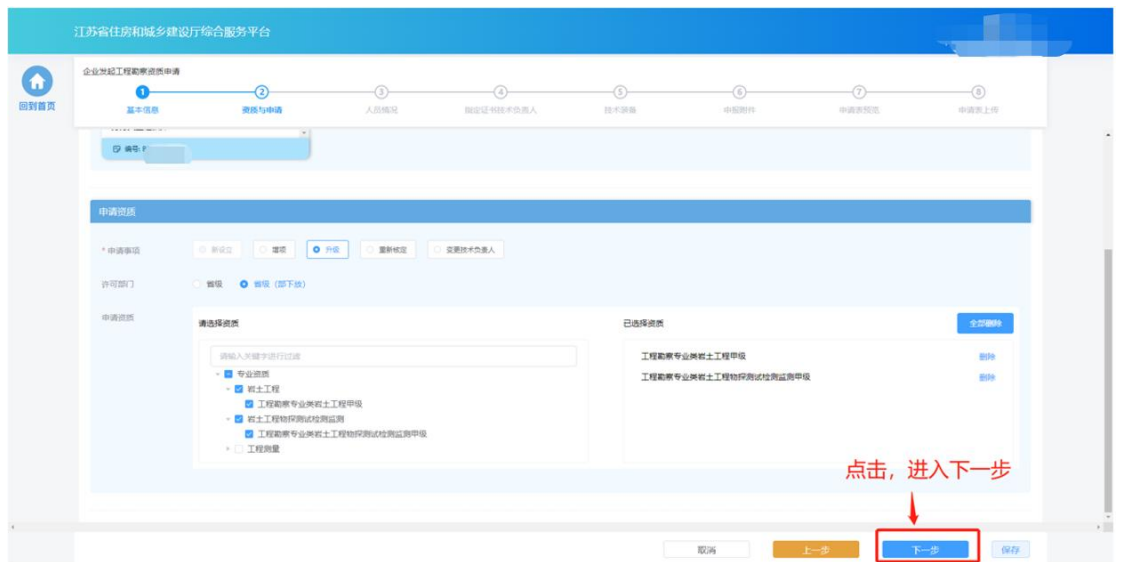
- 选择许可部门，省级和省级（部下放）资质需分开申请。



- 选择申请资质，一次申请可勾选多个资质。

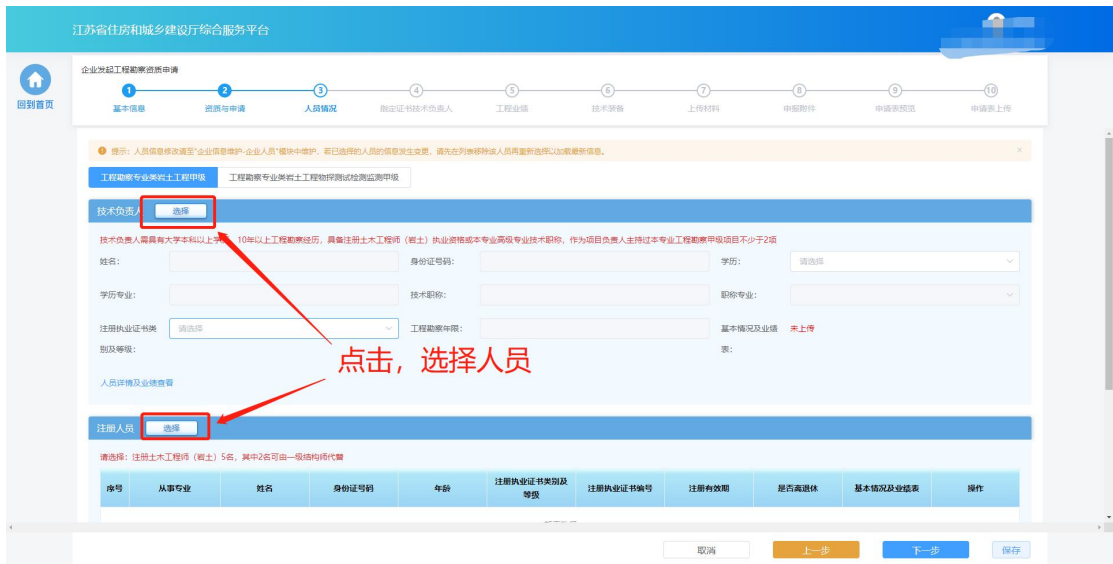
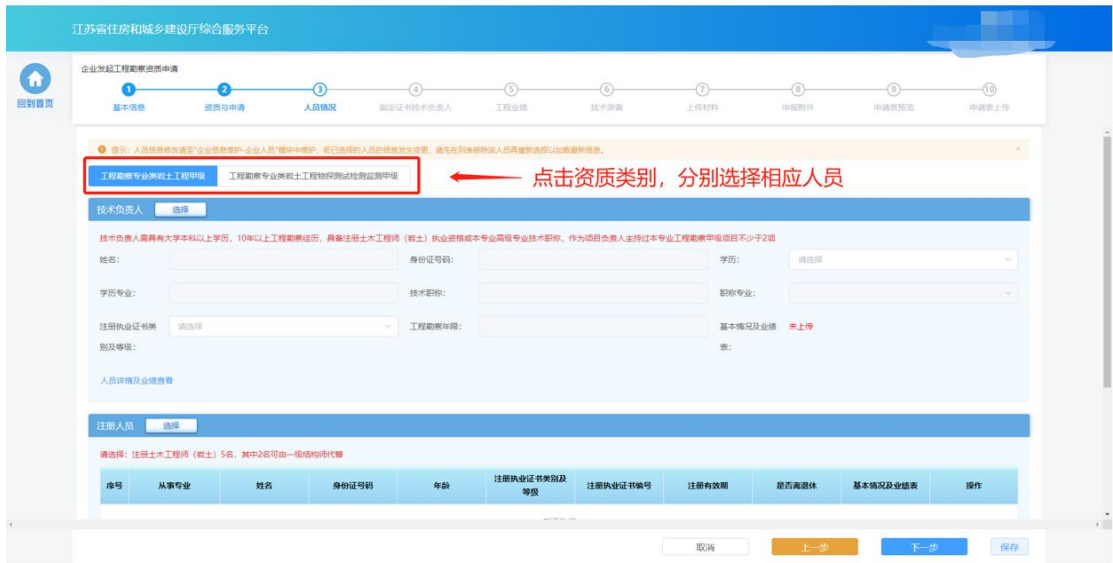


- 完成事项和资质选择后，点击“下一步”进入下个环节。

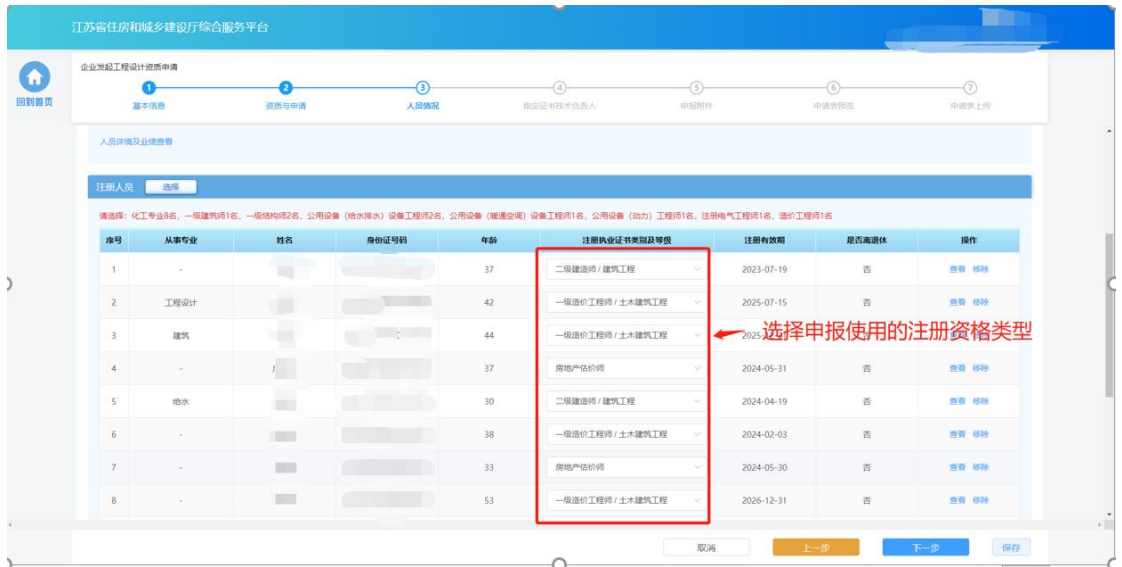


5.3.3. 人员情况

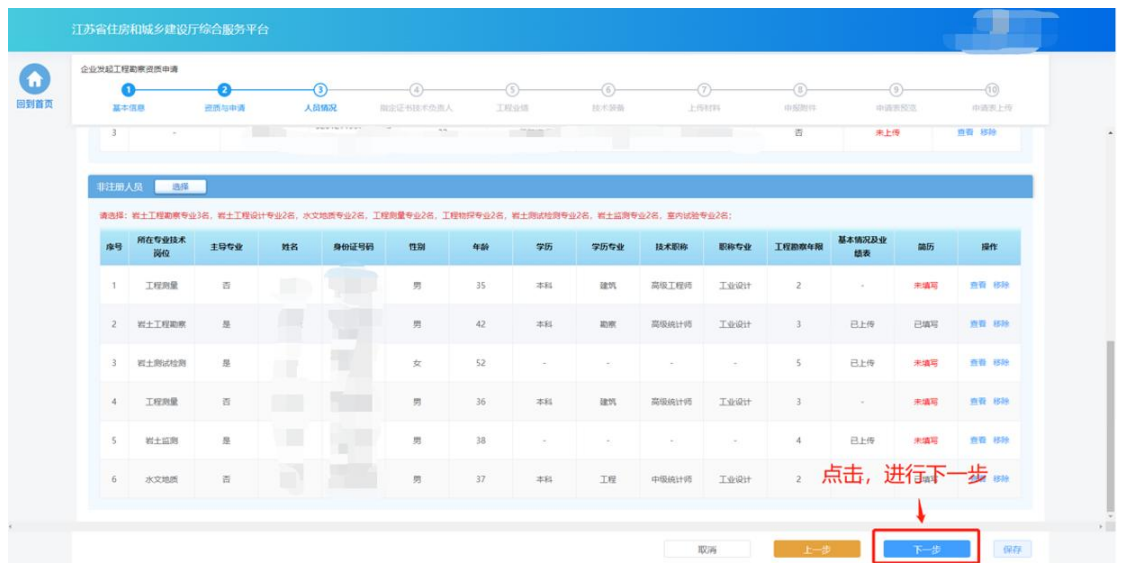
- 在“人员情况”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的各类人员。选择的人员信息为企业在“企业信息维护”页面已经维护的对应角色的人员，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续进行治疗。

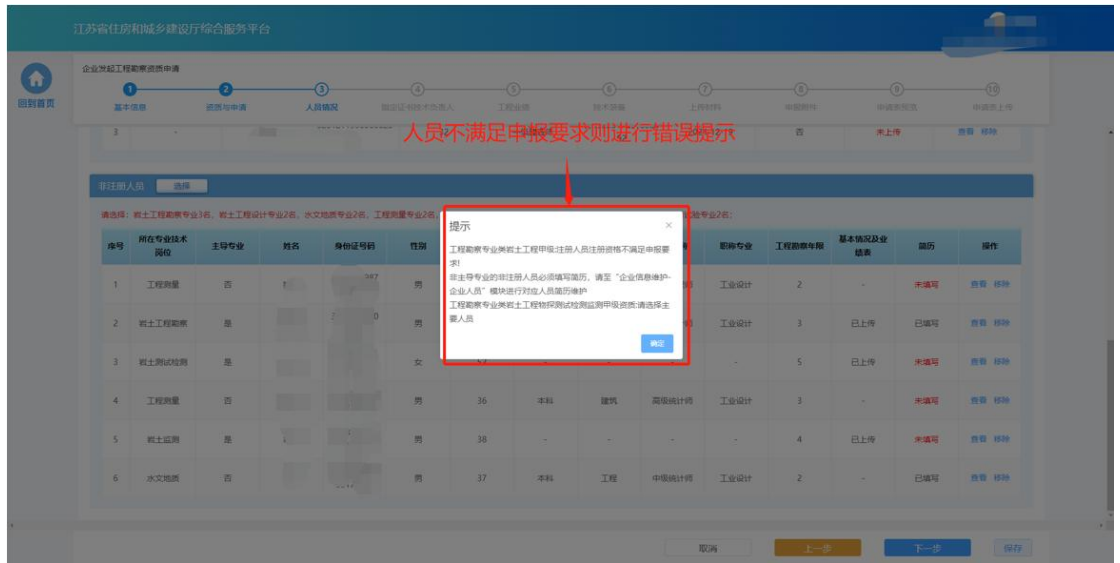


- 若人员具备多个注册资格，则可点击注册执业资格下拉框选择本次申报需要使用的注册资格类型。



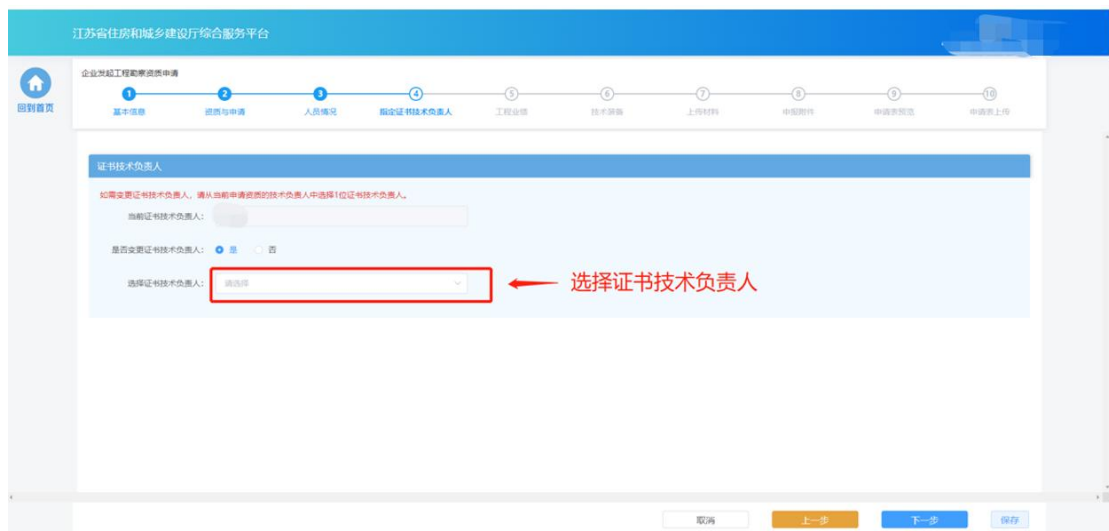
- 资质申请需要的人员选择完成后，点击“下一步”按钮，系统会按照所申请资质的资质标准对选择的人员类型、数量进行初步校验，对于不满足要求的人员进行错误提示。若选择人员满足要求则进入下一个环节。



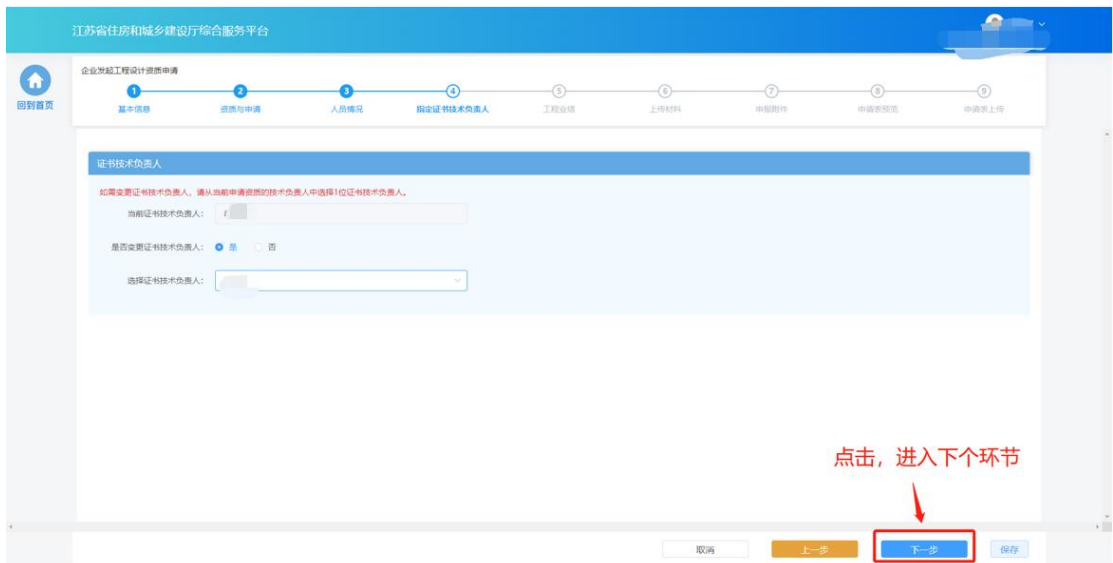


5.3.4. 指定证书技术负责人

- 若企业没有勘察资质证书，则需要从本次申请资质选择的技术负责人中选择一位作为证书技术负责人。若企业有设计资质证书，企业可以继续使用当前证书上的技术负责人作为证书技术负责人，也可以在“是否变更技术负责人”一栏中选择“是”，然后重新从本次申请资质选择的技术负责人中选择一位作为证书技术负责人。

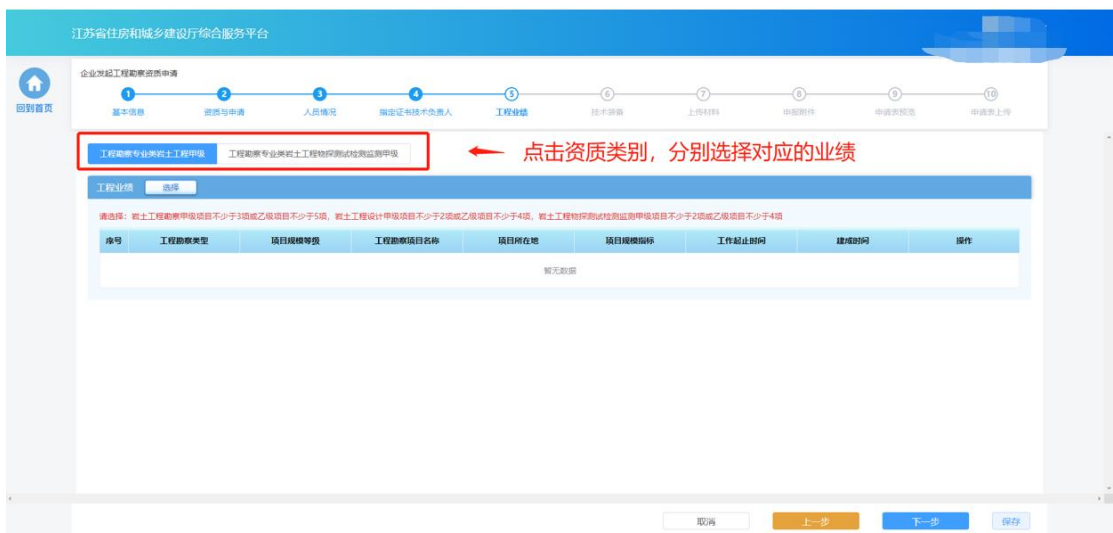


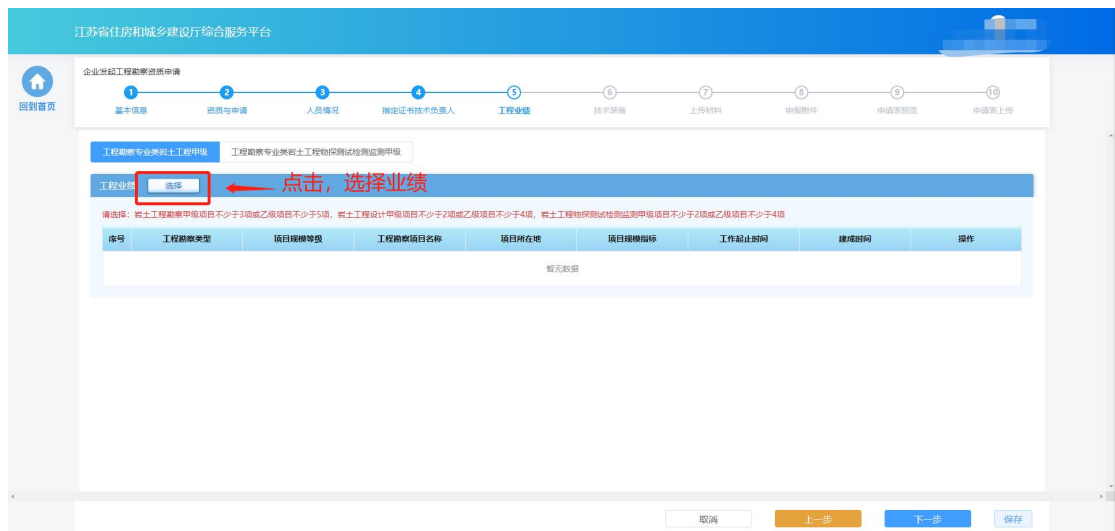
- 选择完成后，点击“下一步”按钮，进入下个环节。



5.3.5. 工程业绩

- 若申请的资质对于企业业绩有要求，则申报流程会包含“工程业绩”环节。在“工程业绩”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的业绩。点击“选择工程业绩”按钮，选择用于本次申报的业绩。

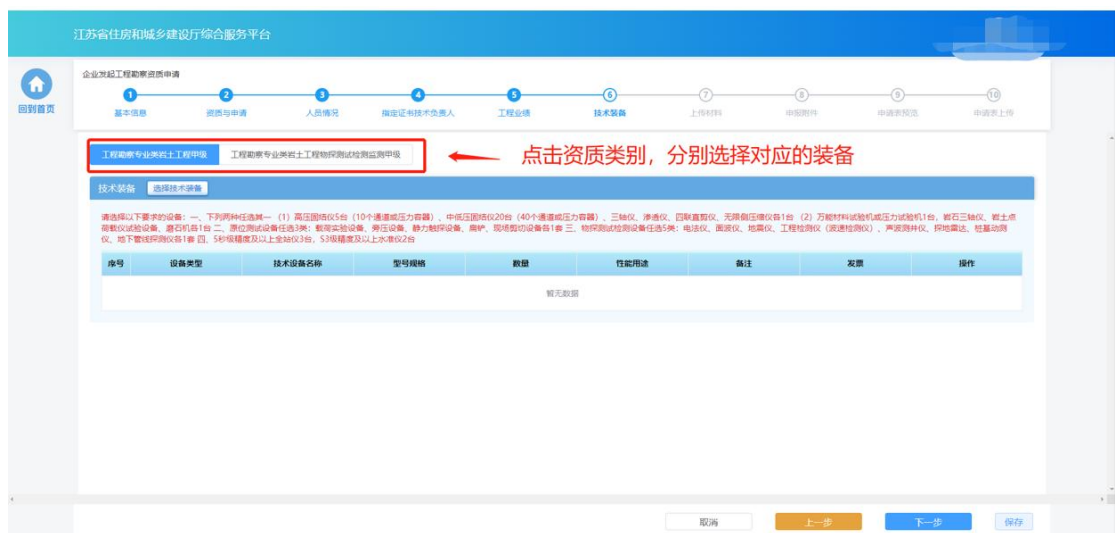


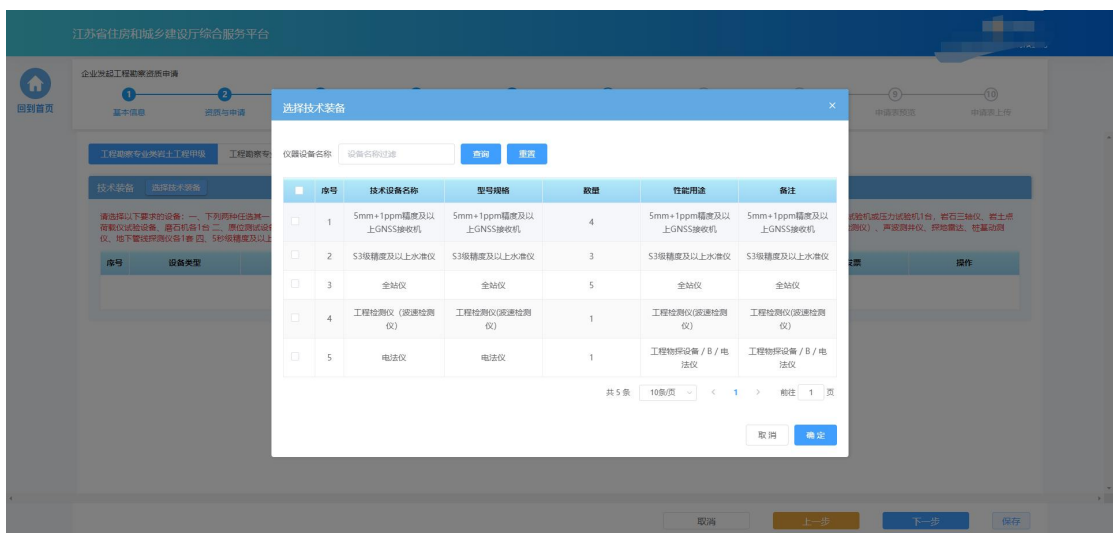


- 选择完成后, 点击“下一步”按钮进入下个环节。

5.3.6. 技术装备

- 若申请的资质对于技术装备有要求, 则申报流程会包含“技术装备”环节。在“技术装备”环节页面, 企业按照所申请资质类别分别选择对应的技术装备。点击“选择技术装备”按钮, 选择用于本次申报的装备。





➤ 选择完成后，在设备类型列选择当前设备对应的设备类型指标。

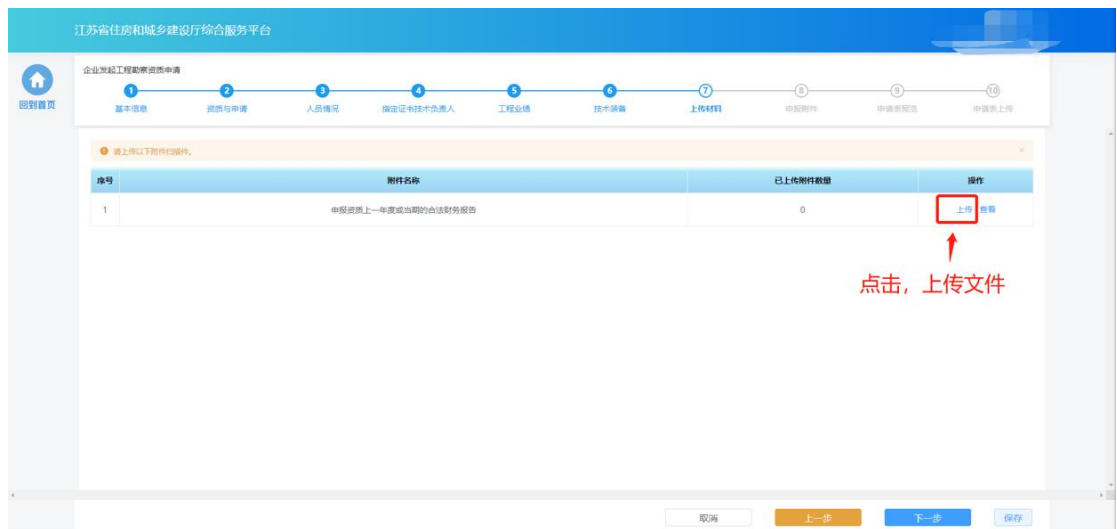


➤ 点击“下一步”按钮进入下个环节

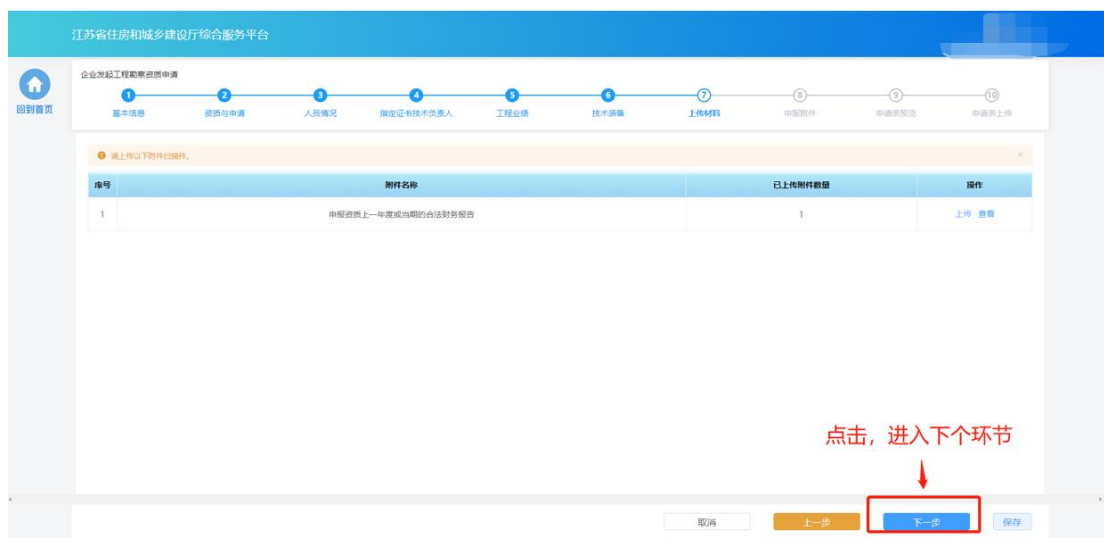


5.3.7. 上传材料

- 部分申请事项需要企业在申请流程中上传与本次申请相关的附件，则申报流程会包含“上传材料”环节。在“上传材料”环节页面上传本次申请要求的附件，上传完成后点击“下一步”进入下一个环节。

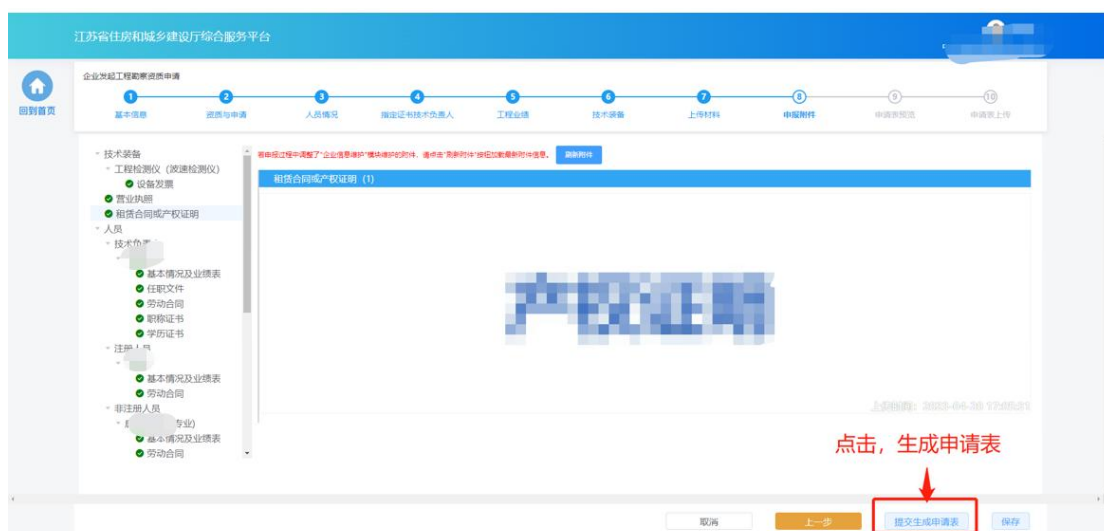


- 上传完成后，点击“下一步”进入下个环节。



5.3.8. 申报附件

- “申报附件”环节页面展示本次申请相关的附件信息，部分附件信息来自于企业信息维护模块维护的附件，部分附件来自于申报过程中在“上传材料”环节上传的附件。确认附件内容后，点击“提交生成申请表”则系统自动生成申请表并进入申请表预览页面。

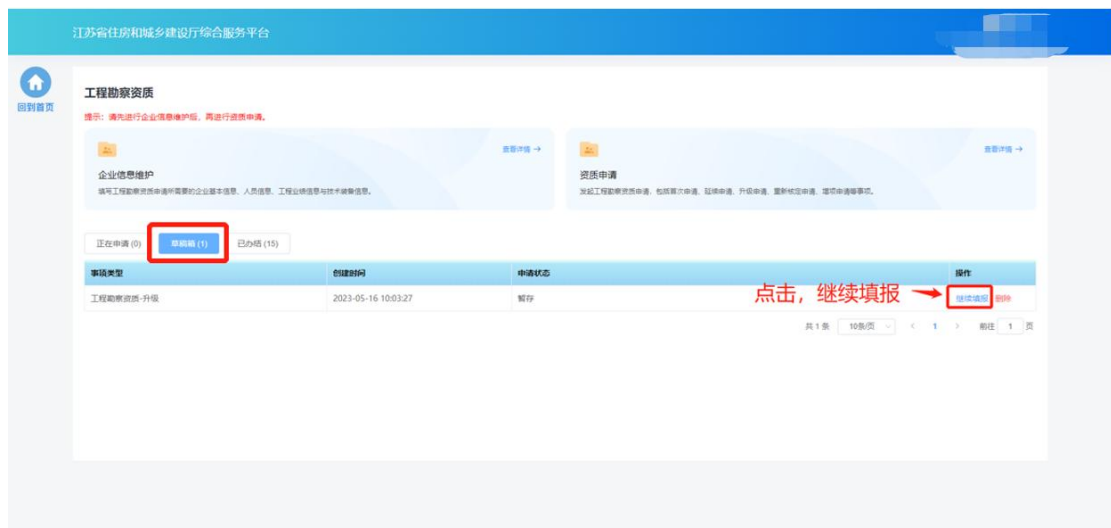


5.3.9. 申请表预览

- “申请表预览”页面展示系统根据企业填报的内容自动生成的申请表，点击“下载申请表”按钮下载申请表 Pdf 文件，企业将申请表打印后进行盖章，然后点击“下一步”按钮上传盖章扫描件。

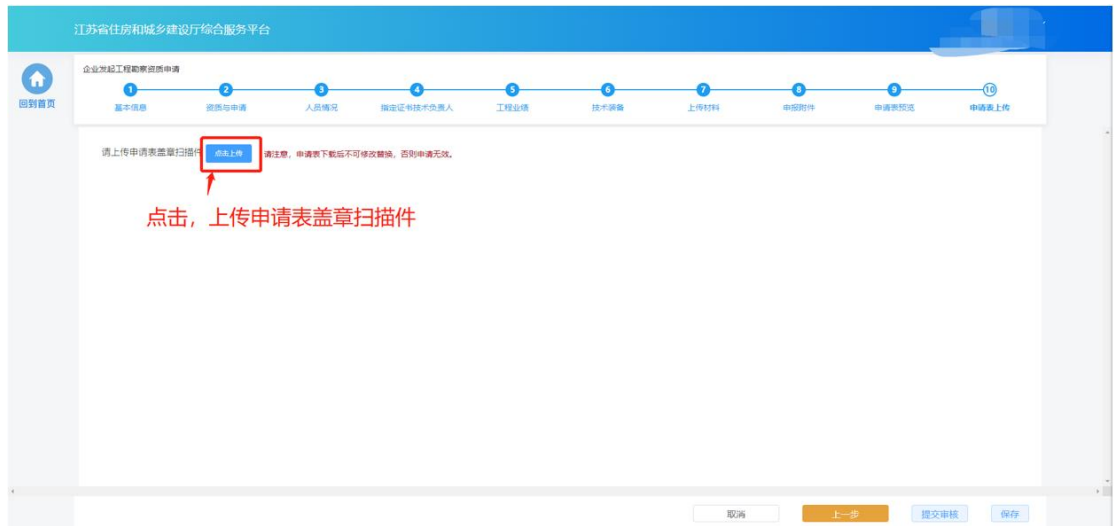


- 若企业在上传盖章扫描件之前退出了系统，下次可在“草稿箱”板块点击“继续填报”进入申请页面继续上传盖章扫描件。



5.3.10. 申请表上传

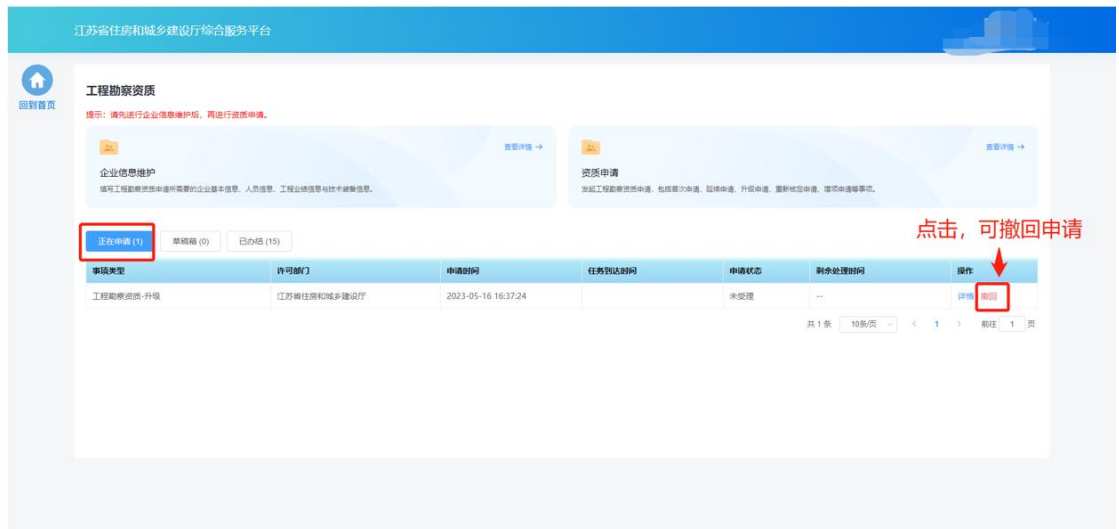
- 在“申请表上传”页面点击“点击上传”按钮，可上传申请表盖章扫描件，上传成功后，页面下方会展示盖章扫描件内容。确认无误后，点击“提交审核”提交本次申请。



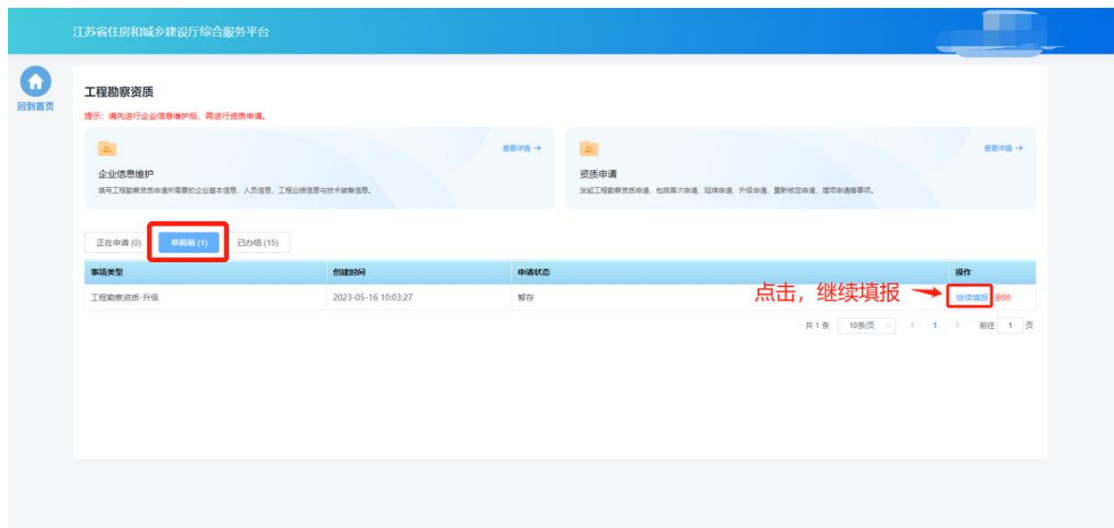
- 注：企业一次仅可发起一个工程勘察资质事项申请，只有当正在申请中的事项审批完成后才可再次进行资质事项申请。

5.4. 办件查看

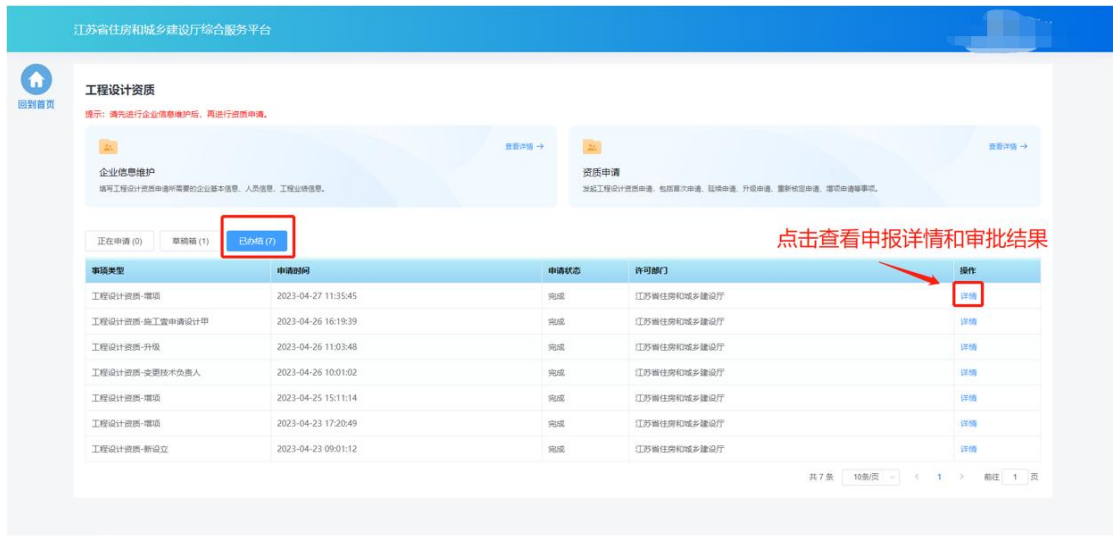
- “正在申请”板块中展示企业端已经提交的、目前处于审核流程中的事项申请。在管理端受理之前，企业端可点击操作列中的“撤回”按钮撤回事项申请。



- “草稿箱” 板块展示企业暂存的、未提交的事项申请，点击列表记录中的“继续填报”可进入申请页面继续填报。



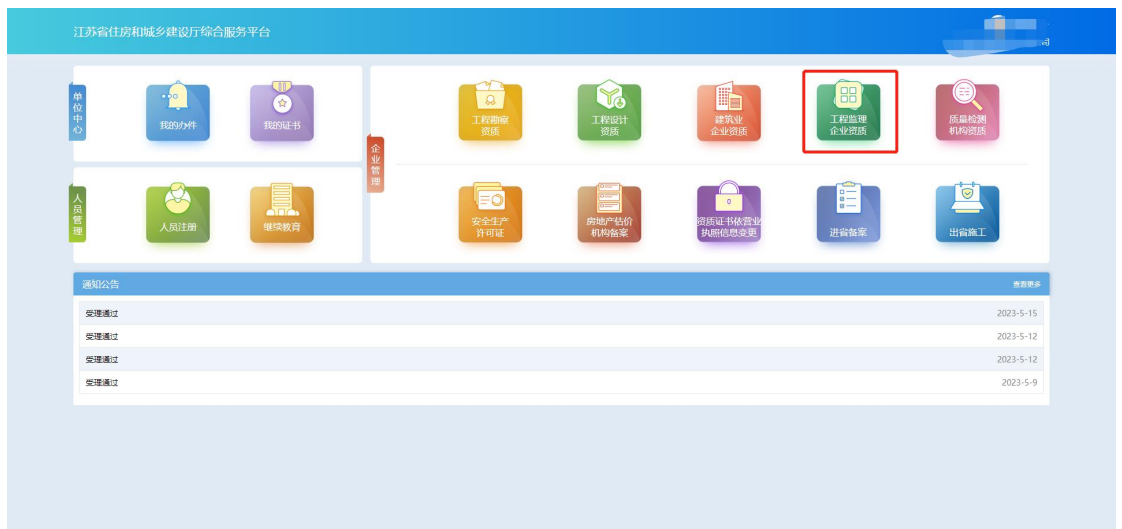
- “已办结” 板块展示审批流程已经完结的事项事情，点击列表记录中的“详情”可查看审批结果和申报内容。

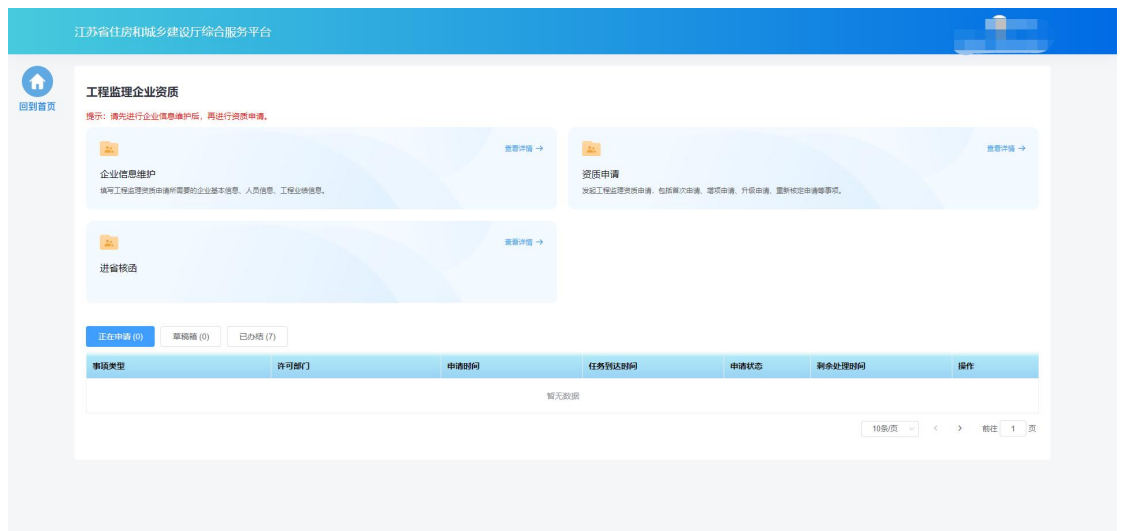


六. 工程监理企业资质

6.1. 功能模块页

- 点击首页“企业管理”模块中“工程监理企业资质”图标可进入工程监理企业资质功能模块页进行相关业务维护和办理。





6.2. 企业信息维护

- 企业需要先进行企业信息维护，才可进行资质申请。点击工程监理企业资质功能模块页中“企业信息维护”进入企业信息维护页面。



6.2.1. 基本信息

- 在基本信息页面中填写企业基本信息并上传要求的附件。
- 如果企业没有任何资质证书，则企业名称和统一社会信用代码信息来自政务服务网，不支持在本页面进行修改。如果企业有资质证书，则企业名称、法人、经济类型等字段信息来自资质证书，不支持在本页面进行修改，如有不一致需发起资质证书信息变更进行修改。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息 申报联系人 企业人员(81) 企业业绩(24) 技术装备(3)

维护企业基本信息和附件

1 企业基本信息来源于已有资质证书信息，如有不一致请及时更新资质证书办理变更信息来源。

* 企业名称

* 统一社会信用代码

* 注册地址

* 工商注册所在地

* 办公地址

* 邮政编码

* 法人

* 登记注册类型

* 注册资本 (万)

* 成立时间

* 联系电话

* 企业连续经营情况 无 有

* 企业质量事故及安全事故情况 无 有

* 营业执照

* 公司章程

6.2.2. 申报联系人

- 在申报联系人页面中填写申报联系人信息。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息 申报联系人 企业人员(81) 企业业绩(24) 技术装备(3)

维护申报联系人信息

1 请选择申报人类型，非本企业员工（即非本单位缴纳社保的人员）担任申报人，需要填写申报人所在单位名称和统一社会信用代码。

* 申报人类型 本企业员工 非本企业员工

* 姓名

* 身份证号

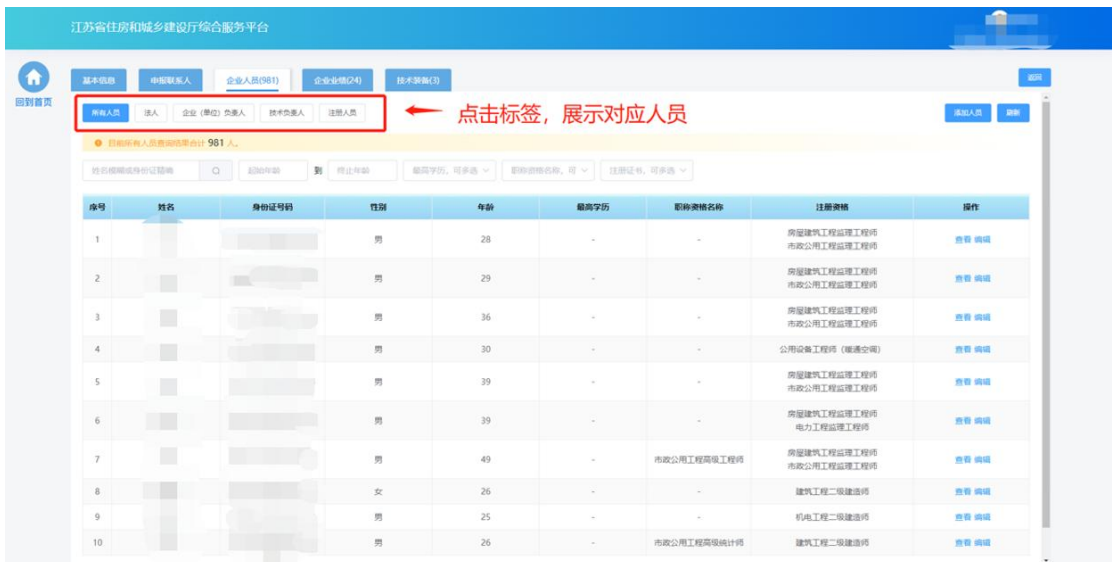
* 手机号

6.2.3. 企业人员

- 在企业人员页面中维护企业人员信息。其中，注册人员信息为系统自动同步，无需企业手动添加。



➤ 点击不同人员类型的标签，可以展示相关的人员



➤ 点击“添加人员”按钮，新增人员



- 在“人员基本信息”板块填写人员基本信息。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

*证件号码: 身份证 请输入证件号码 *姓名: 请输入姓名 性别: 请选择

出生年月: 请选择 年龄: 请选择 民族: 请选择

国籍: 中国 是否退休: 否

填写人员基本信息

人员角色

*人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 技术负责人 注册人员

保存

- 在“人员角色”板块勾选人员对应的角色，并填写角色对应的工作信息、上传对应的附件。其中，注册人员角色为系统根据人员的注册资格情况自动勾选，不可由企业手动选择。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

*证件号码: 身份证 18 请输入证件号码 *姓名: 请输入姓名 性别: 男

出生年月: 1994-9-28 年龄: 28 民族: 请选择

国籍: 请选择 移动电话: 请输入移动电话 是否退休: 请选择

人员角色

*人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 技术负责人 注册人员

勾选人员角色

保存

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 * 姓名: 性别: 男

出生年月: 1994-9-28 年龄: 28 民族:

国籍: 移动电话: 是否退休:

人员角色

* 人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 技术人员 注册人员

工作信息

* 从事工程管理工作年限: * 劳动合同扫描件: 上传 删除

* 任职文件: 上传 删除

填写工作信息

保存

- 填写完成后，点击“保存”按钮添加人员后，还需要填写人员的详细信息

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 * 姓名: 性别: 男

出生年月: 1994-9-28 年龄: 28 民族:

国籍: 移动电话: 是否退休:

人员角色

* 人员角色选择: 法人 企业(单位)负责人 技术人员 注册人员

工作信息

* 从事工程管理工作年限: * 劳动合同扫描件: 上传 删除

* 任职文件: 上传 删除

保存

点击, 保存人员

- 基本信息保存成功后，会出现详细信息页面，用于维护当前人员的详细信息如学历信息、职称信息、简历信息、注册资格、技术工人技能证书、个人业绩信息等。



注：职称信息只能维护一条，如果需要修改相关信息，请点击编辑按钮，进行维护，注册资格信息无需企业手动添加，如果人员有相关注册资格信息，系统会默认带入。

6.2.4. 企业业绩

在企业业绩页面中查看企业工程业绩信息。目前业绩数据来自江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台，无需企业手动进行维护。其中“对应工程类别要求”或“工程类别等级”若无数据，需按照真实情况手动进行维护

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

返回首页 企业业绩 监管

基本信息 申报联系人 企业人员(1) 企业资质(2) 技术装备(0)

输入项目名称或项目编号 查询 添加/外查

业绩数据来自江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台,如有问题请联系相关系统。其中,“对应工程类别要求”或“工程类别等级”若无数据,需按照实际情况手动进行选择。

序号	对应工程类别要求	工程类别等级	项目名称	工程项目编号	专业工程类别	工程项目规模及技术指标	总投资额 (元)	开工时间	竣工时间	质量评价结果	操作
1	房屋建筑工程	一级				无/建筑面积10500㎡,工程造价1020万元	79800	2021-3-1		--	维护类型/详情 查看详情
2	房屋建筑工程	一级				无/建筑面积约7155.75平方米	320200	2018-8-10		--	维护类型/详情 查看详情
3	房屋建筑工程	一级				无/建筑面积为19954.53	150000	2022-2-15		--	维护类型/详情 查看详情
4	房屋建筑工程	一级				无/本项目1#、宿舍楼项目,建筑面积20000平方米,钢结构单层厂房,宿舍楼三层框架结构。	105000	2020-7-25		--	维护类型/详情 查看详情
5	房屋建筑工程	一级				无/12851.92平方米	240000	2020-4-15		--	维护类型/详情 查看详情
6	房屋建筑工程	一级				无/36110.6平方米	240000	2019-9-1		--	维护类型/详情 查看详情

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

返回首页 企业业绩 监管

基本信息 申报联系人 企业人员(1) 企业资质(2) 技术装备(0)

输入项目名称或项目编号 查询 添加/外查

业绩数据来自江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台,如有问题请联系相关系统。其中,“对应工程类别要求”或“工程类别等级”若无数据,需按照实际情况手动进行选择。

序号	对应工程类别要求	工程类别等级	项目名称	工程项目编号	专业工程类别	工程项目规模及技术指标	总投资额 (元)	开工时间	竣工时间	质量评价结果	操作
1	房屋建筑工程	一级				无/建筑面积10500㎡,工程造价1020万元	79800	2021-3-1		--	保存 取消 查看详情
2	房屋建筑工程	一级				无/建筑面积约7155.75平方米	320200	2018-8-10		--	维护类型/详情 查看详情
3	房屋建筑工程	一级				无/建筑面积为19954.53	150000	2022-2-15		--	维护类型/详情 查看详情
4	房屋建筑工程	一级				无/本项目1#、宿舍楼项目,建筑面积20000平方米,钢结构单层厂房,宿舍楼三层框架结构。	105000	2020-7-25		--	维护类型/详情 查看详情
5	房屋建筑工程	一级				无/12851.92平方米	240000	2020-4-15		--	维护类型/详情 查看详情
6	房屋建筑工程	一级				无/36110.6平方米	240000	2019-9-1		--	维护类型/详情 查看详情

➤ 点击“查看详情”链接,可查看业绩详细信息

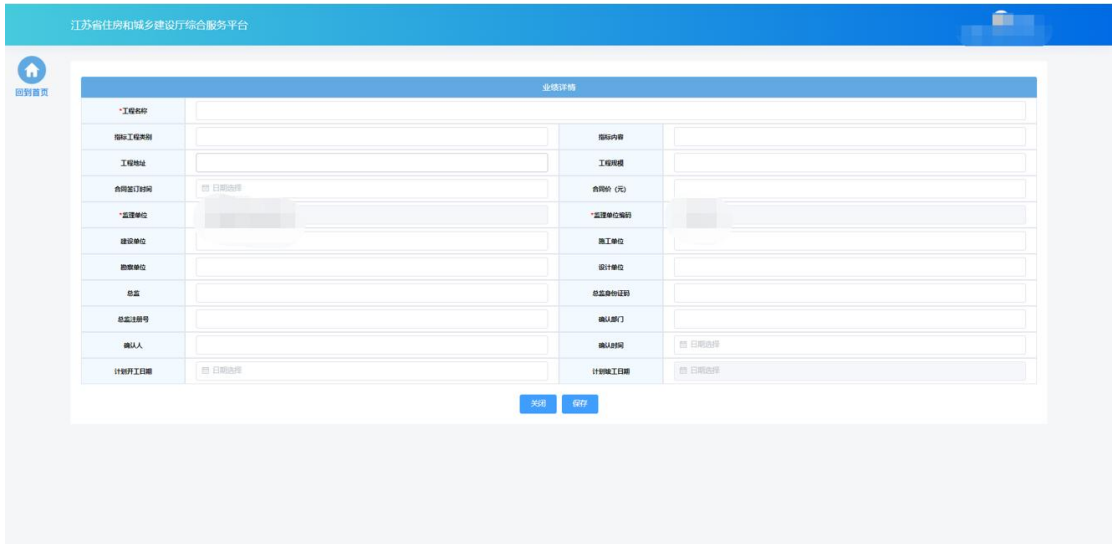
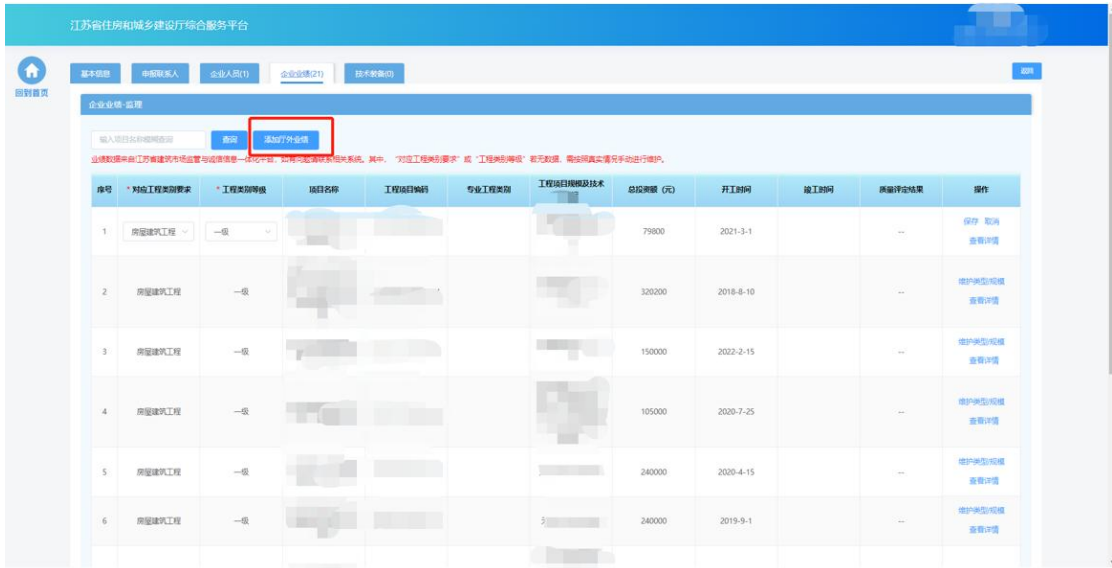
江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

返回首页 业绩详情

关闭

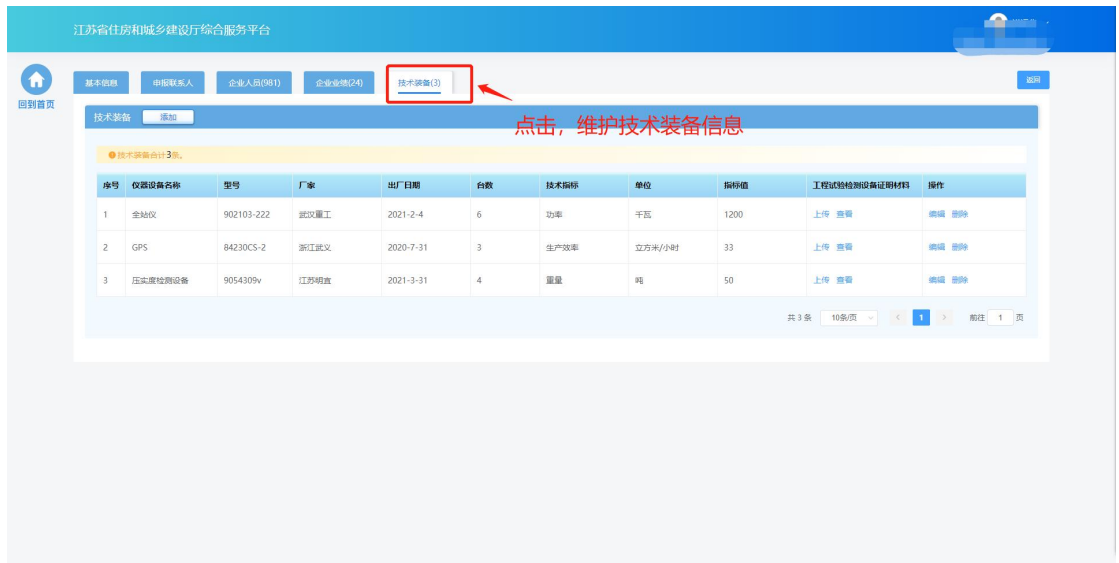
业绩详情	
工程名称	
国际工程类别	国际内容
工程地址	工程规模
合同签订时间	合同价 (元)
监理单位	监理单位编码
建设单位	施工单位
勘察单位	设计单位
总监	总监资格证书
总监注册号	确认部门
确认人	确认时间
施工许可证	
发证时间	发证机关
施工许可证编号	项目编号
工程名称	
工程规模	

➤ 可点击“添加厅外业绩”添加厅外业绩信息。

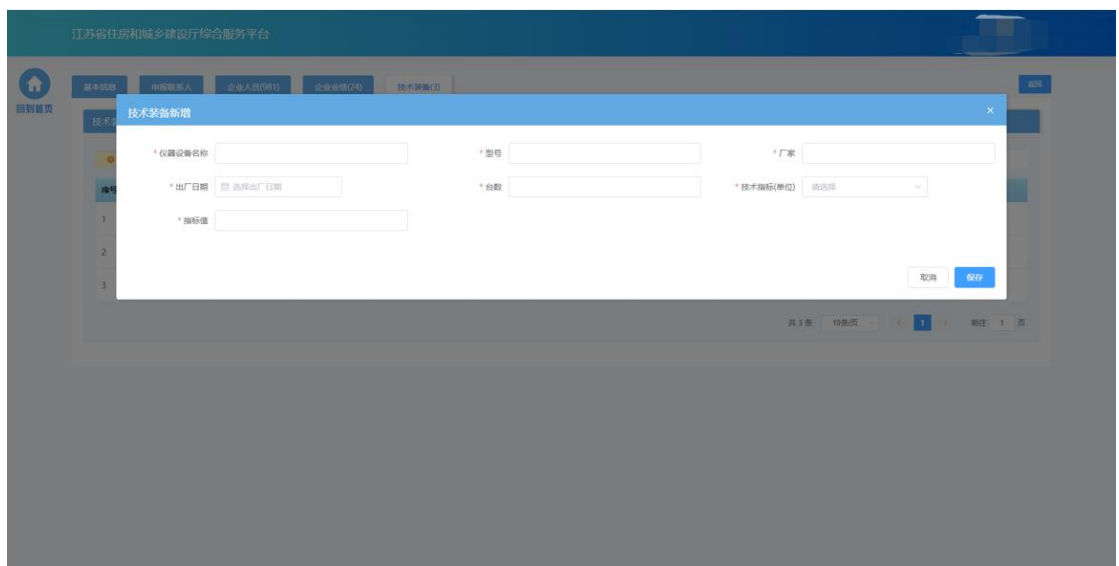
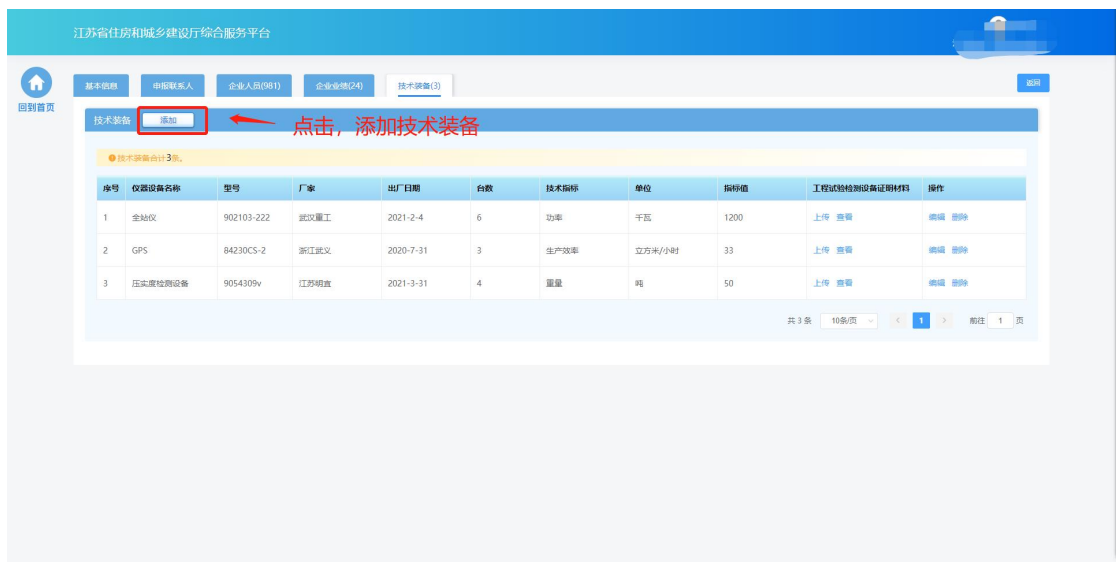


6.2.5. 技术装备

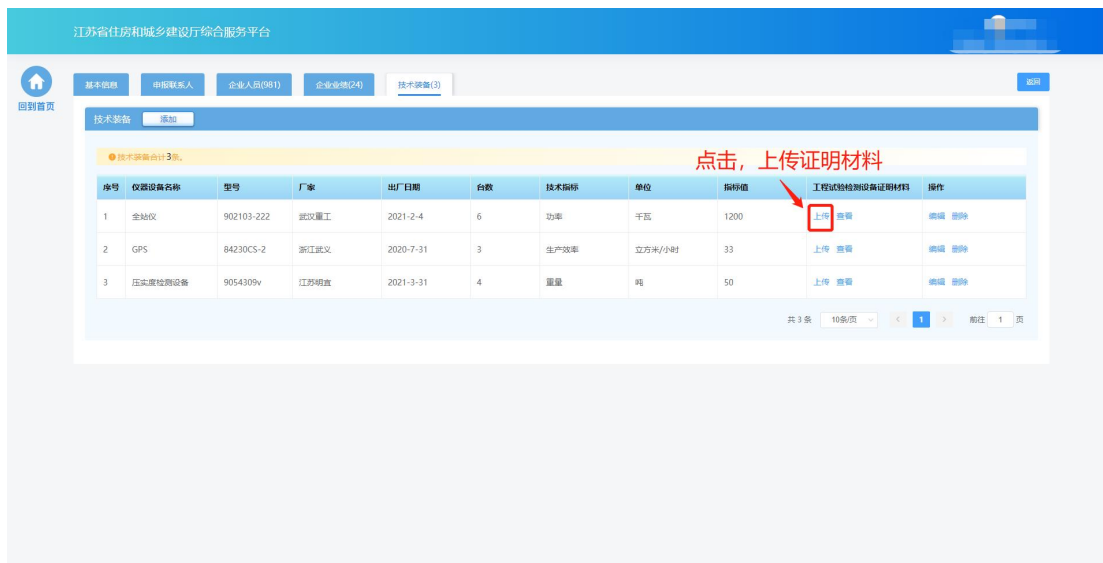
➤ 在技术装备页面中维护企业技术装备信息。



➤ 点击“添加”按钮，添加技术装备

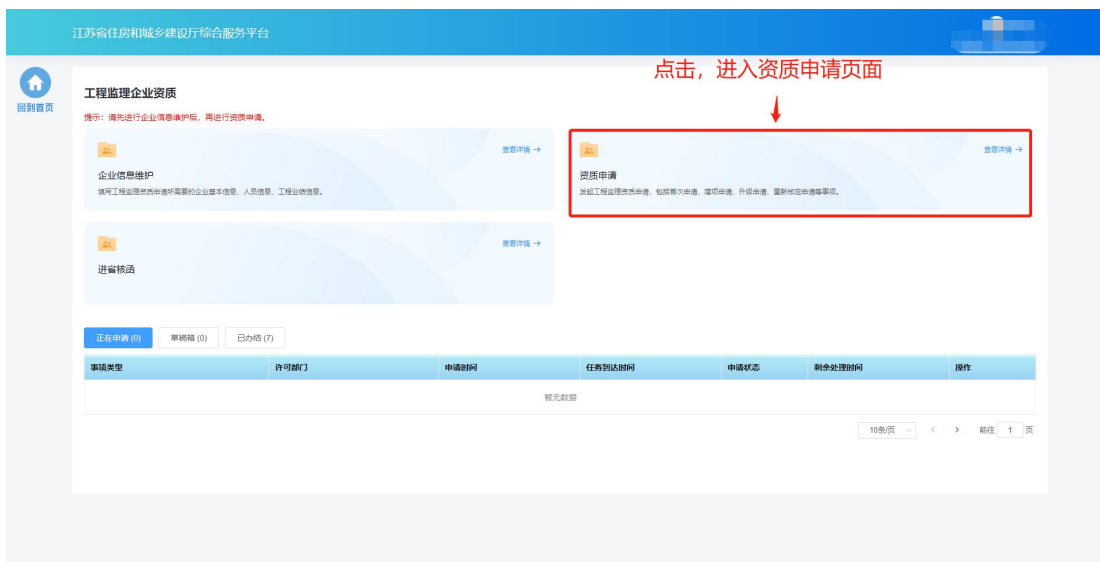


- 添加设备后，在“工程试验检测设备证明材料”列中点击“上传”按钮上传证明材料。



6.3. 资质申请

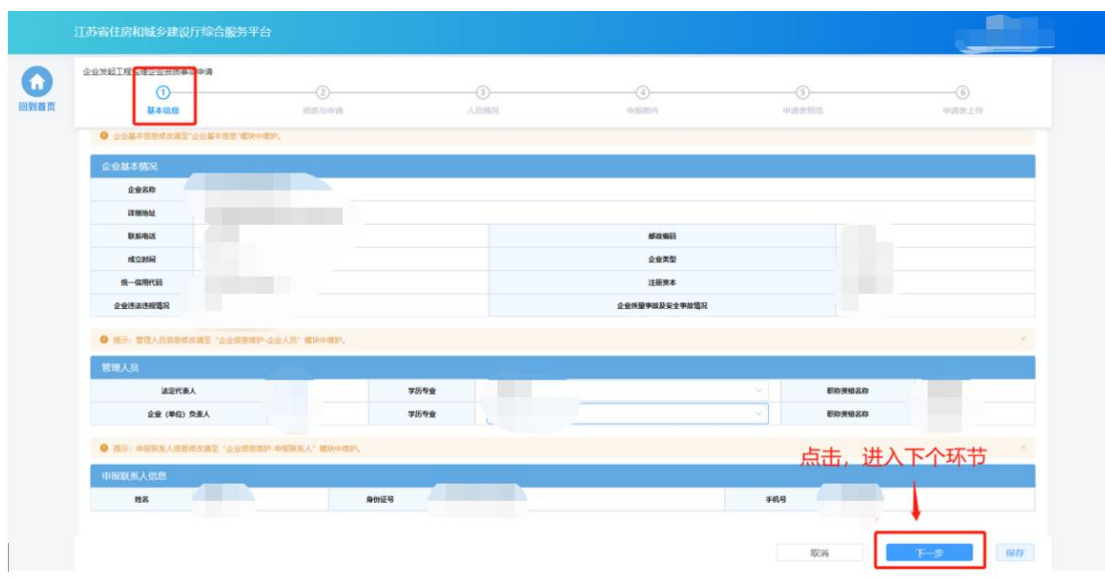
- 在进行企业信息维护后，点击工程监理企业资质功能模块页中“资质申请”进入资质申请页面。



6.3.1. 基本信息

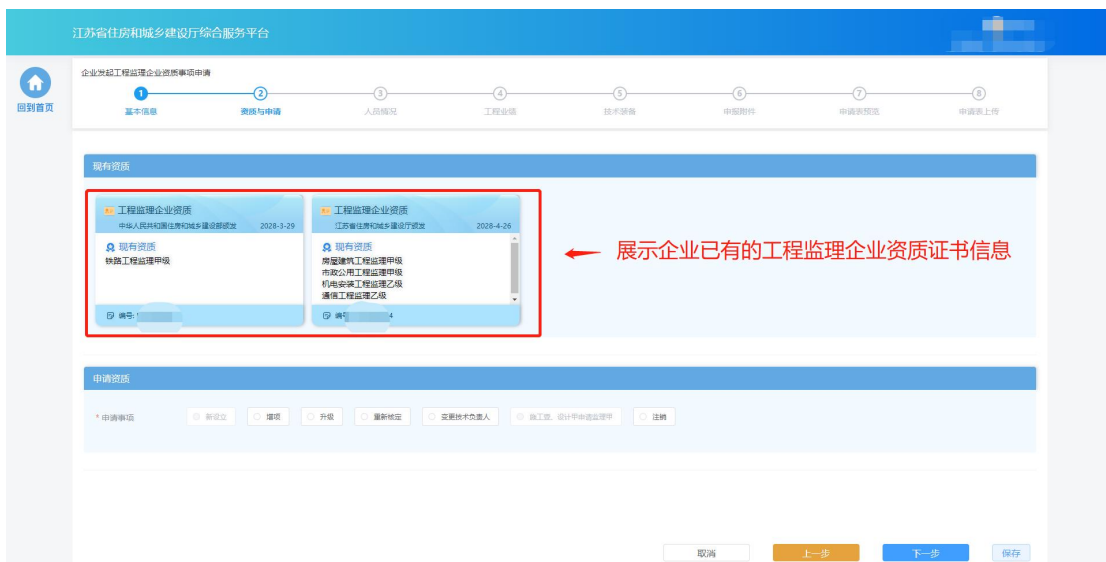
- 基本信息环节页面中企业基本情况信息、管理人员信息、申报人员信息

来自于企业在“企业信息维护”页面维护的信息，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续进行治疗申请。



6.3.2. 资质与申请

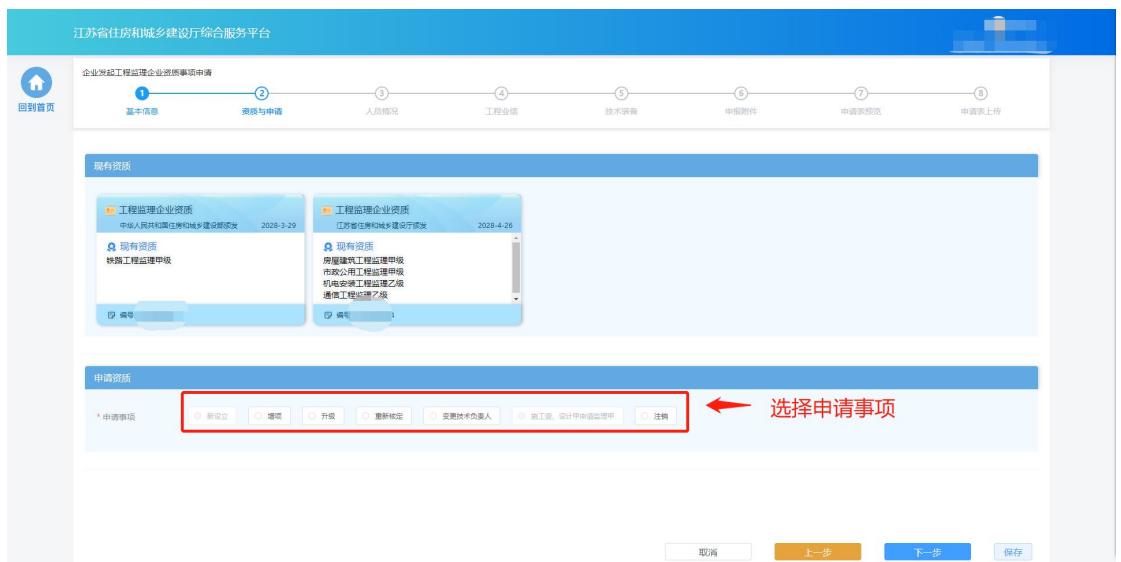
- 在“资质与申请”环节页面，企业选择申请事项以及申请资质。
- 现有资质板块展示当前企业已有的工程监理企业资质证书信息。



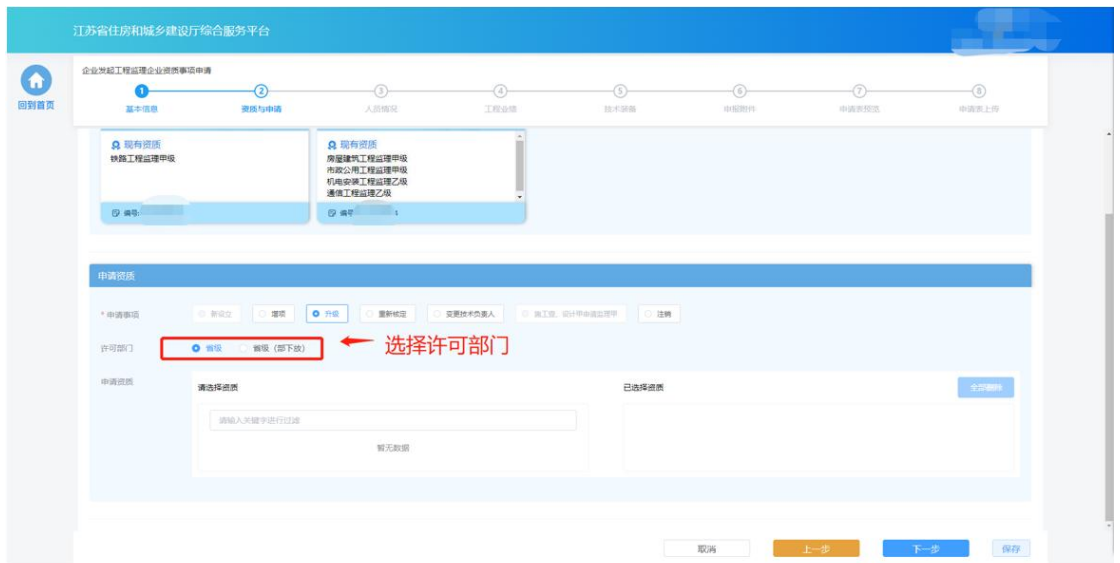
- 在“申请资质”板块选择申请事项，各类事项的选项仅当符合对应条件的情况下才能进行选择：
 - 新设立：仅当企业没有工程监理企业资质证书的情况下可以选择，

用于首次新申请资质。

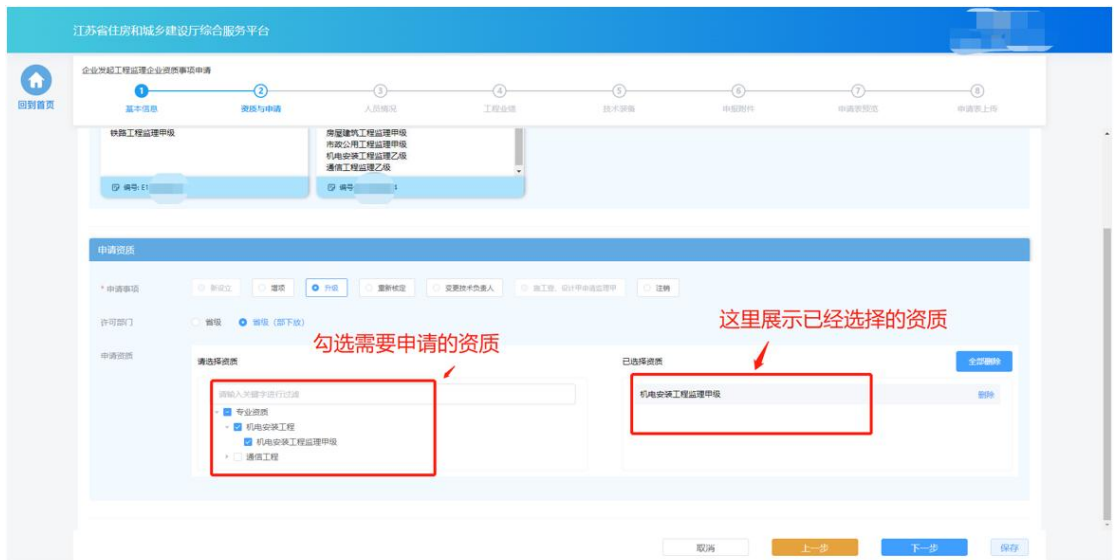
- **增项：**当企业已经有工程监理企业资质证书、并且存在能被增项的资质的情况下可以选择，用于增项申请低等级资质。
- **升级：**当企业已经有工程监理企业资质证书、并且存在能被升级的资质的情况下可以选择，用于将已有的低等级资质升级为高一等级的资质。
- **重新核定：**当企业存在跨省变更取得的一年有效期资质的情况下可以选择，用于将一年期资质换发为五年期资质。
- **变更技术负责人：**当企业具备省批/部批工程监理企业资质证书的情况下可以选择，用于变更证书中的技术负责人信息。
- **施工壹、设计甲申请监理甲：**当企业具备符合要求的施工壹级资质或者设计甲级资质的情况下可以选择，可以直接申请对应的监理甲级资质。
- **注销：**当企业具备工程监理企业资质证书的情况下可以选择，用于注销选定的资质。



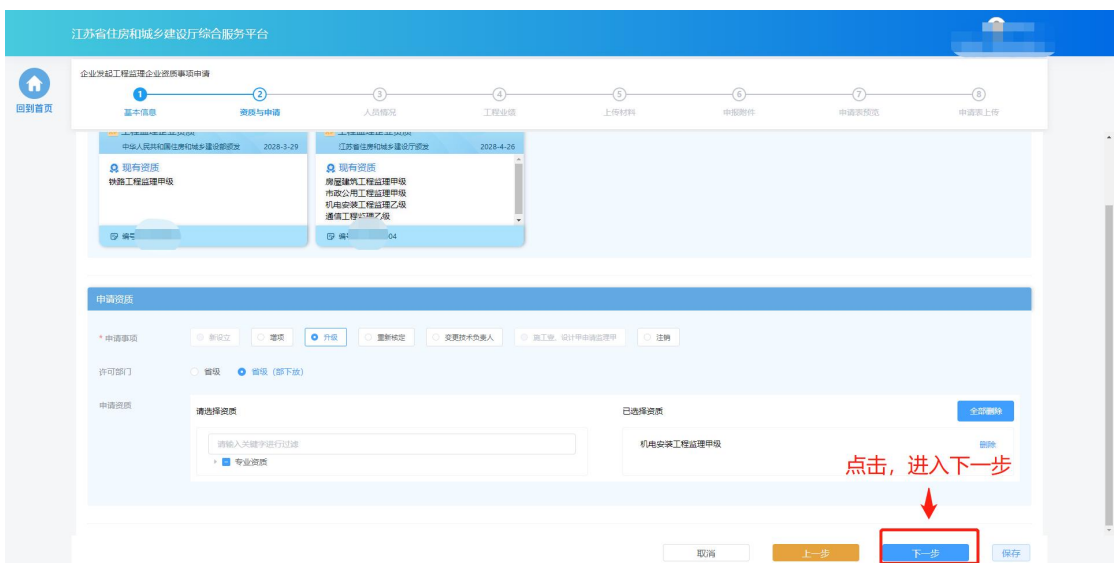
➤ 选择许可部门，省级和省级（部下放）资质需分开申请。



➤ 选择申请资质，一次申请可勾选多个资质。

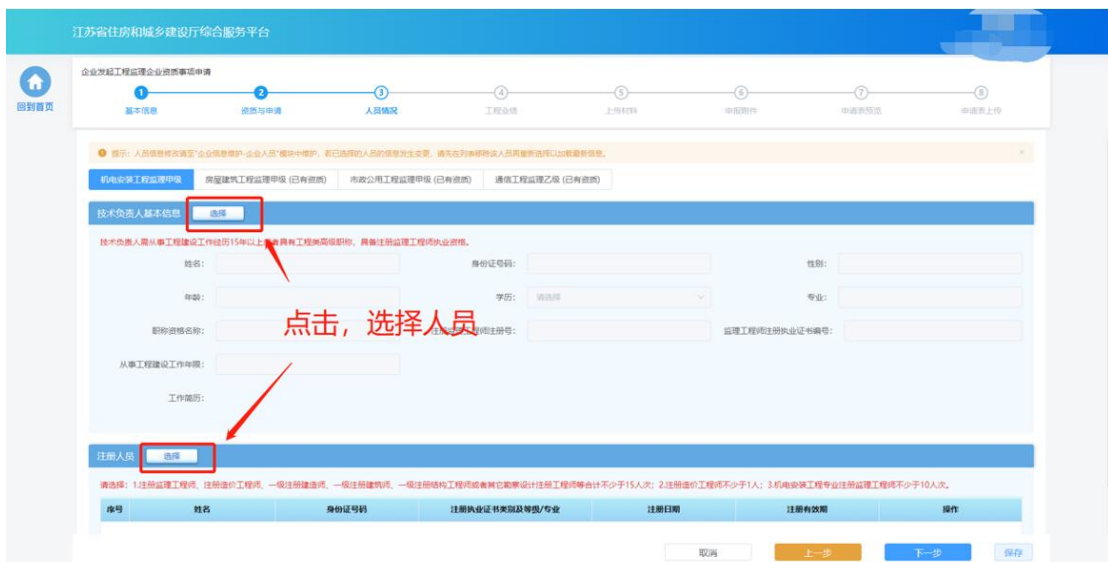
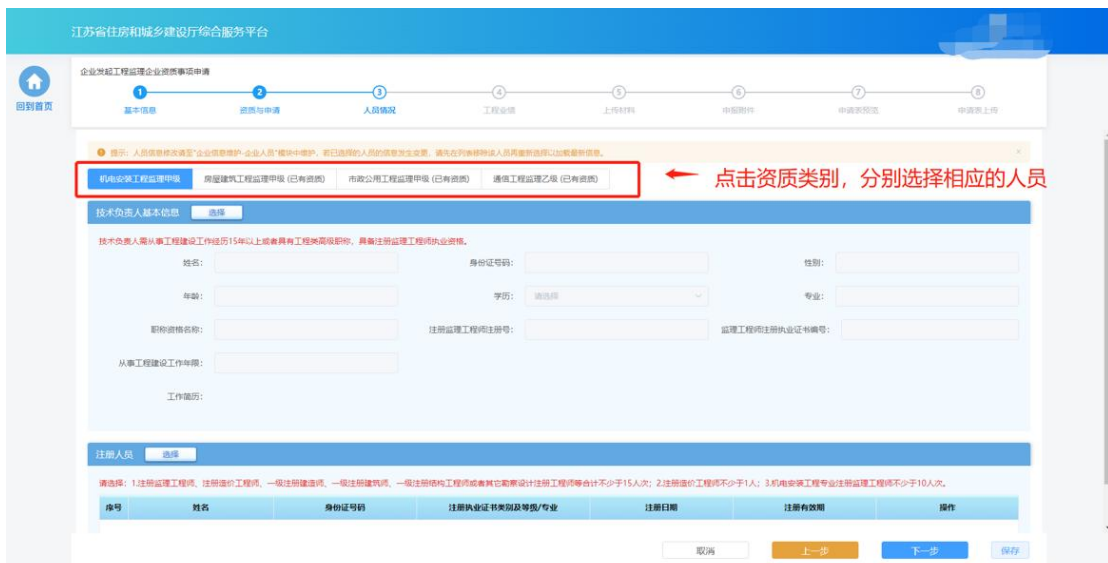


➤ 完成事项和资质选择后，点击“下一步”进入下个环节。

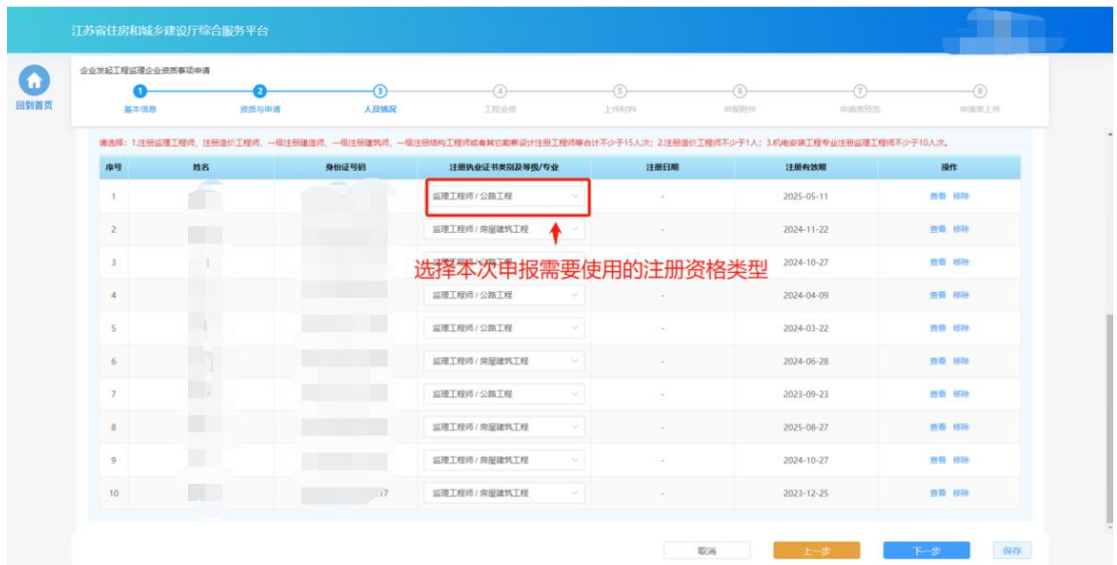


6.3.3. 人员情况

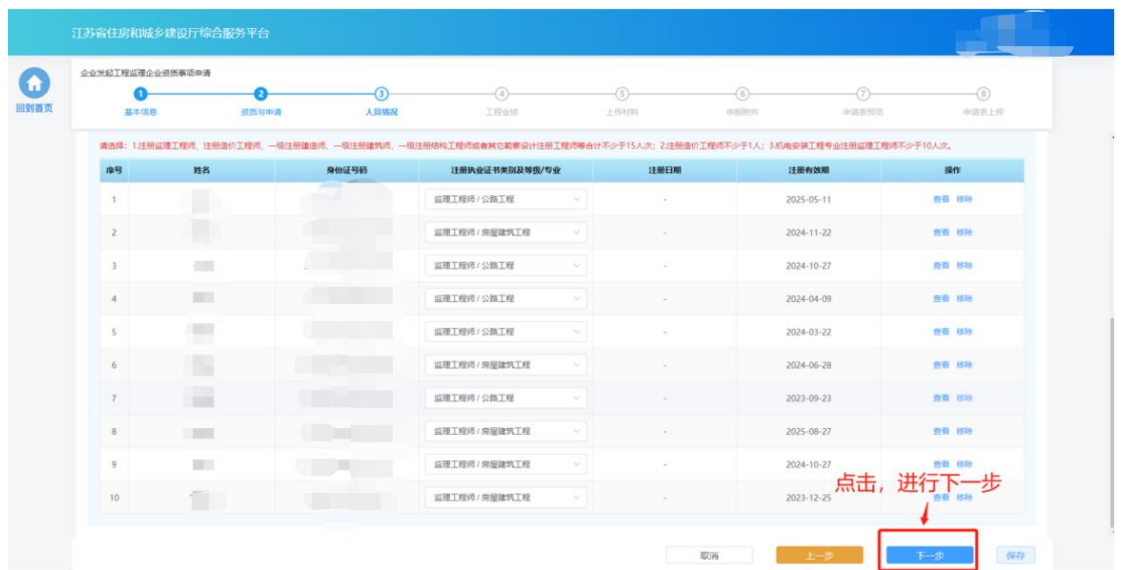
- 在“人员情况”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的各类人员。选择的人员信息为企业在“企业信息维护”页面已经维护的对应角色的人员，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续申请。另外，对于当前企业已有的监理资质，也需要企业再选一遍对应的人员。

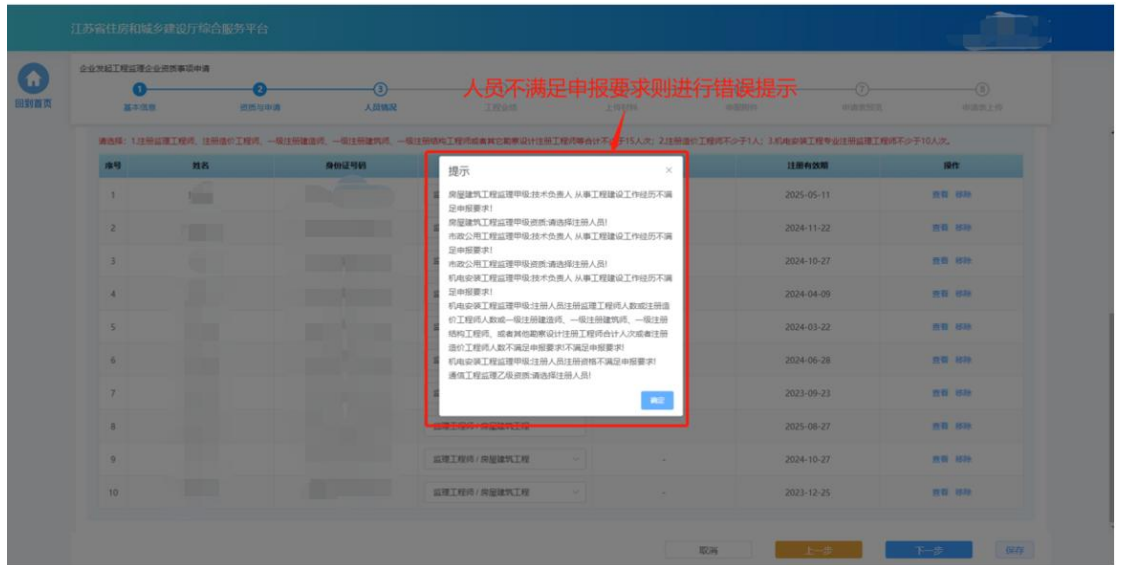


- 若人员具备多个注册资格，则可点击注册执业资格下拉框选择本次申报需要使用的注册资格类型。



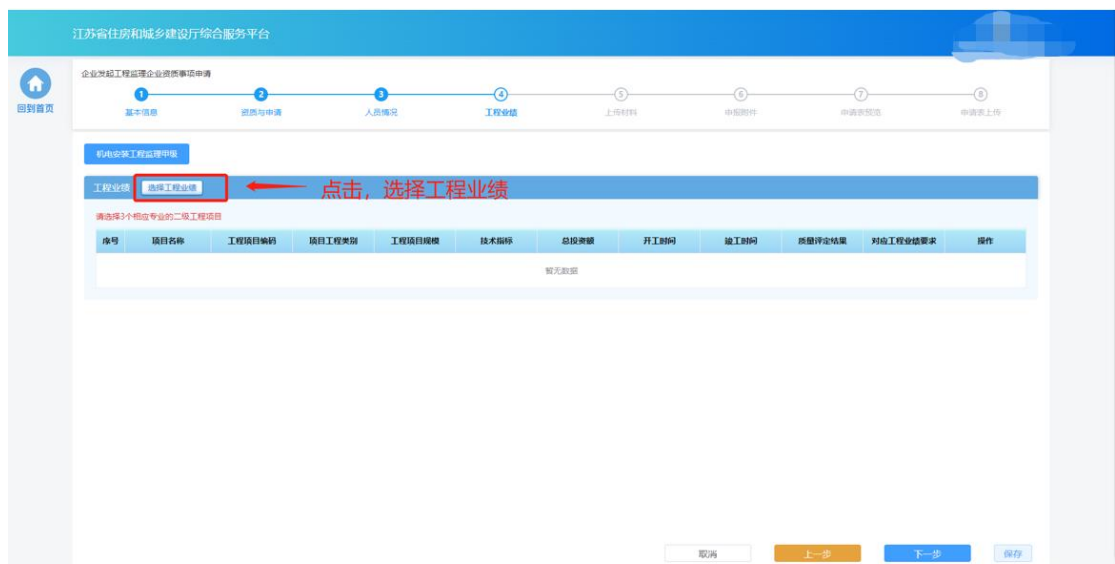
- 资质申请需要的人员选择完成后，点击“下一步”按钮，系统会按照所申请资质的资质标准对选择的人员类型、数量进行初步校验，对于不满足要求的人员进行错误提示。若选择人员满足要求则进入下一个环节。



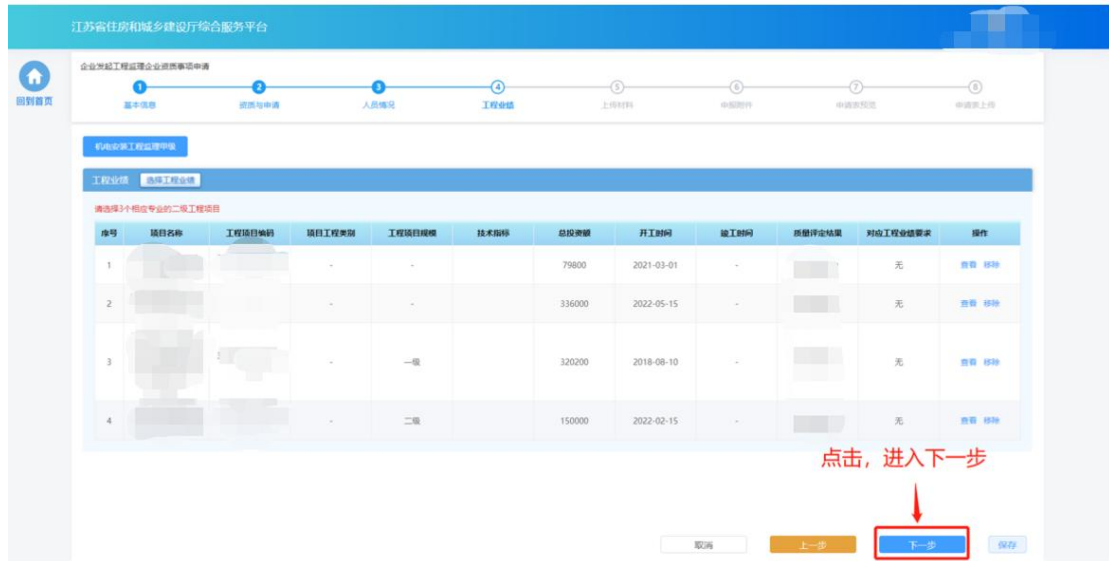


6.3.4. 工程业绩

- 若申请的资质对于企业业绩有要求，则申报流程会包含“工程业绩”环节。在“工程业绩”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的业绩。点击“选择工程业绩”按钮，选择用于本次申报的业绩。



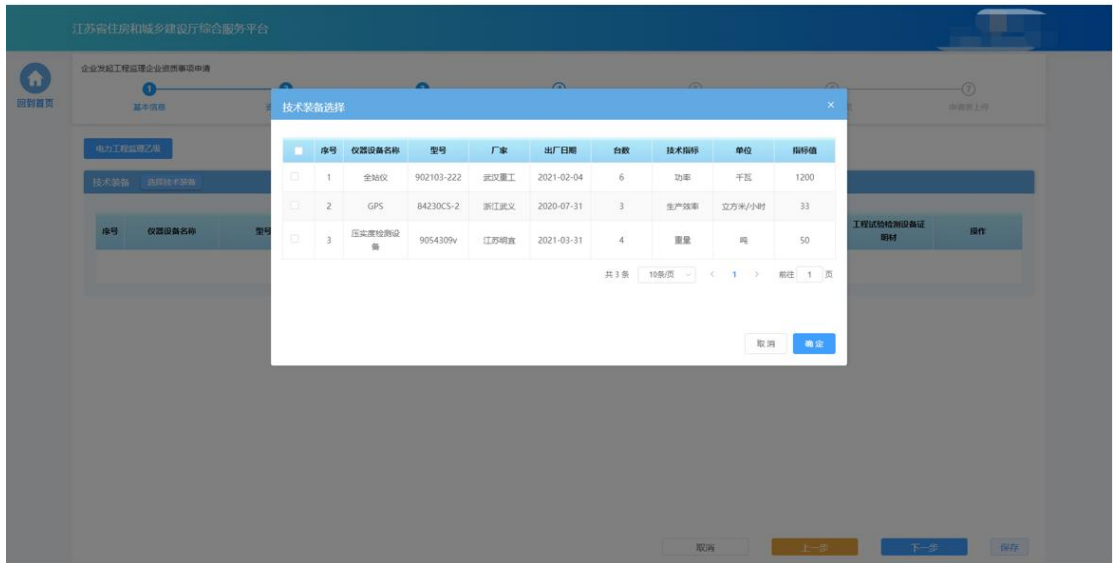
- 选择完成后，点击“下一步”按钮进入下个环节



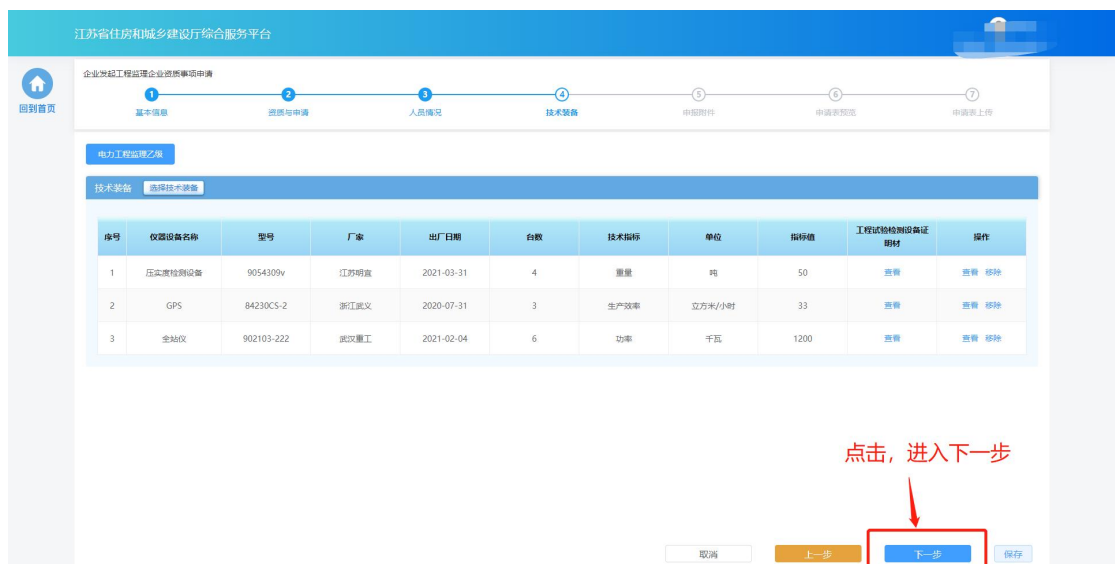
6.3.5. 技术装备

- 若申请的资质对于技术装备有要求，则申报流程会包含“技术装备”环节。在“技术装备”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的技术装备。点击“选择技术装备”按钮，选择用于本次申报的装备。



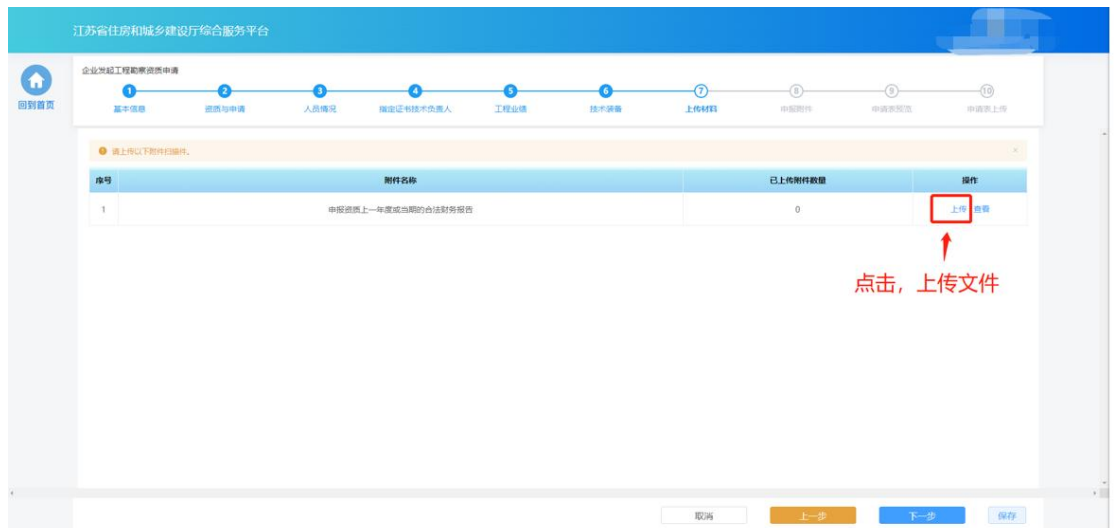


➤ 点击“下一步”按钮进入下个环节

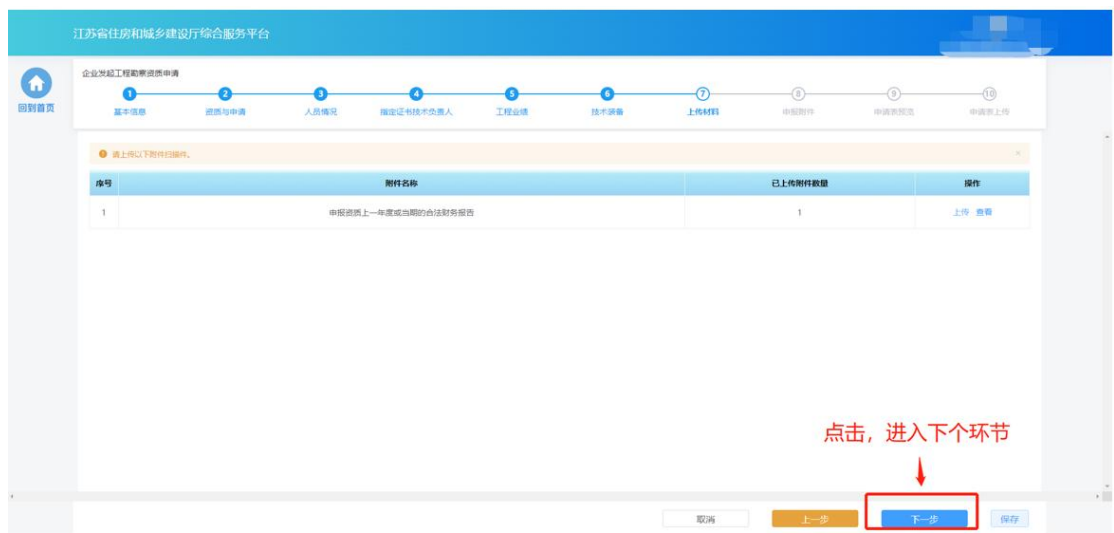


6.3.6. 上传材料

➤ 部分申请事项需要企业在申请流程中上传与本次申请相关的附件，则申报流程会包含“上传材料”环节。在“上传材料”环节页面上传本次申请要求的附件，上传完成后点击“下一步”进入下一个环节。

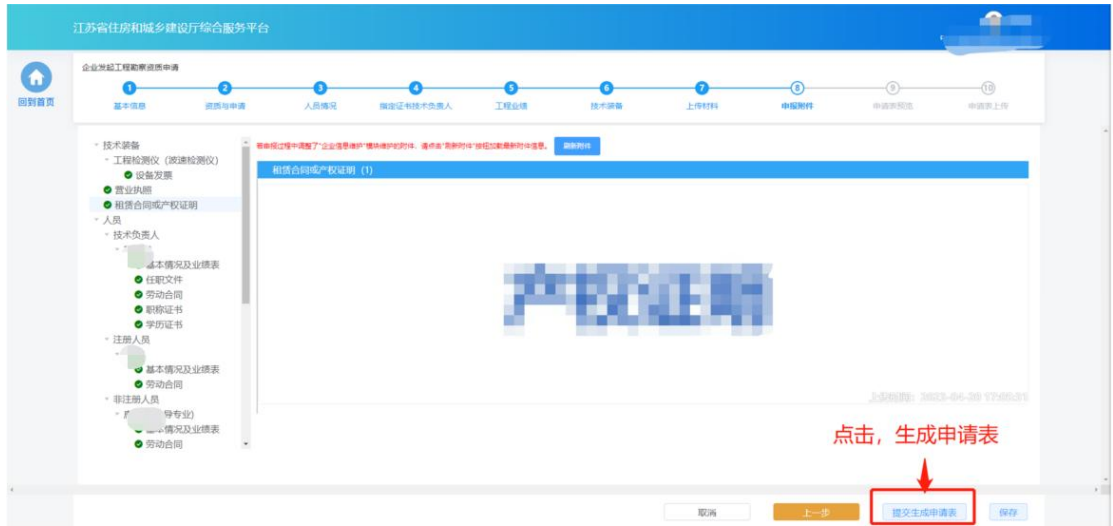


- 上传完成后，点击“下一步”进入下个环节。



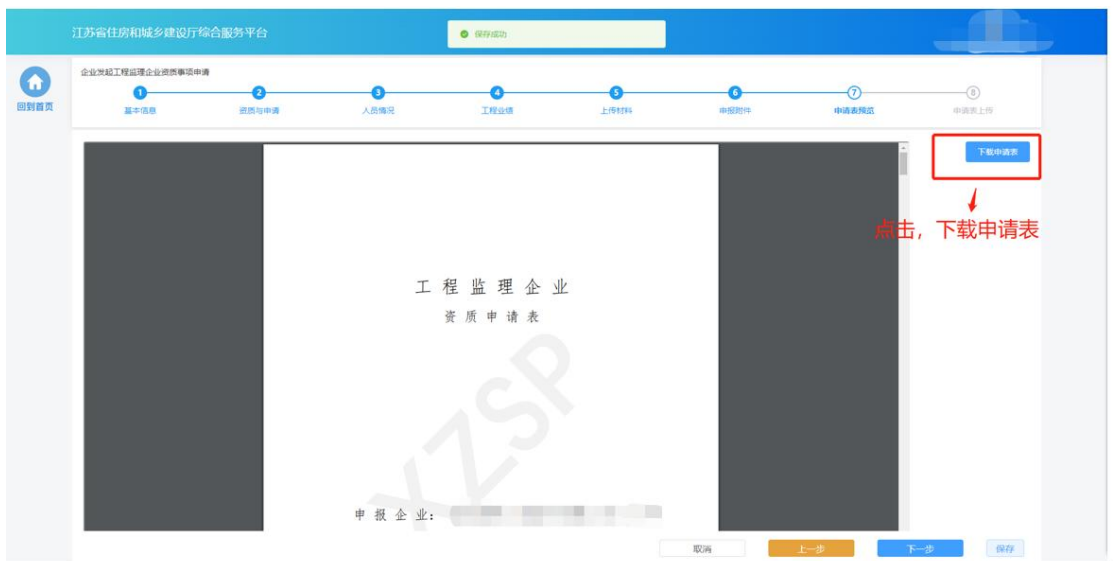
6.3.7. 申报附件

- “申报附件”环节页面展示本次申请相关的附件信息，部分附件信息来自于企业信息维护模块维护的附件，部分附件来自于申报过程中在“上传材料”环节上传的附件。确认附件内容后，点击“提交生成申请表”则系统自动生成申请表并进入申请表预览页面。



6.3.8. 申请表预览

- “申请表预览”页面展示系统根据企业填报的内容自动生成的申请表，点击“下载申请表”按钮下载申请表 Pdf 文件，企业将申请表打印后进行盖章，然后点击“下一步”按钮上传盖章扫描件。

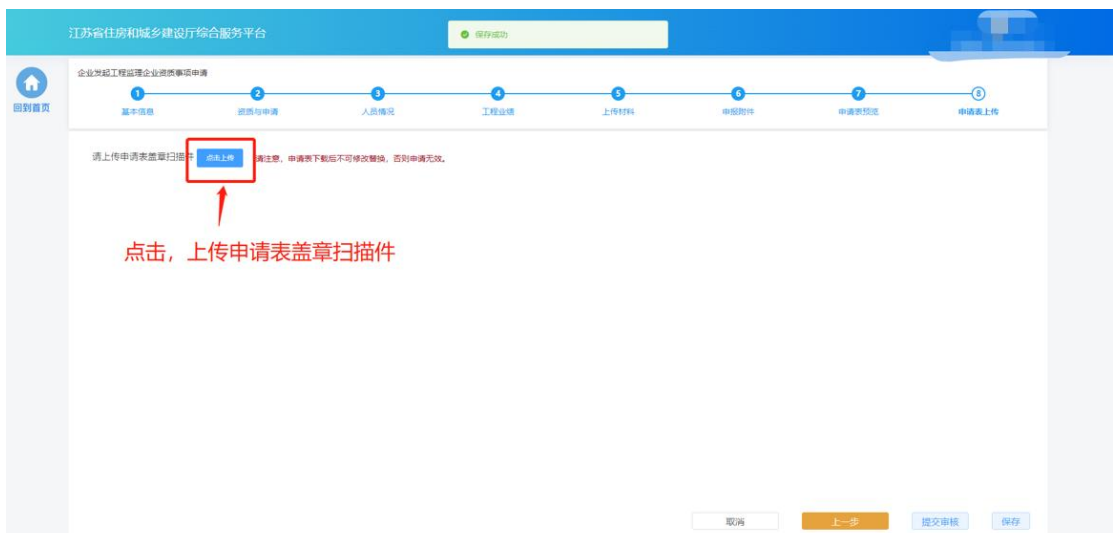


- 若企业在上传盖章扫描件之前退出了系统，下次可在“草稿箱”板块点击“继续填报”进入申请页面继续上传盖章扫描件。



6.3.9. 申请表上传

- 在“申请表上传”页面点击“点击上传”按钮，可上传申请表盖章扫描件，上传成功后，页面下方会展示盖章扫描件内容。确认无误后，点击“提交审核”提交本次申请。

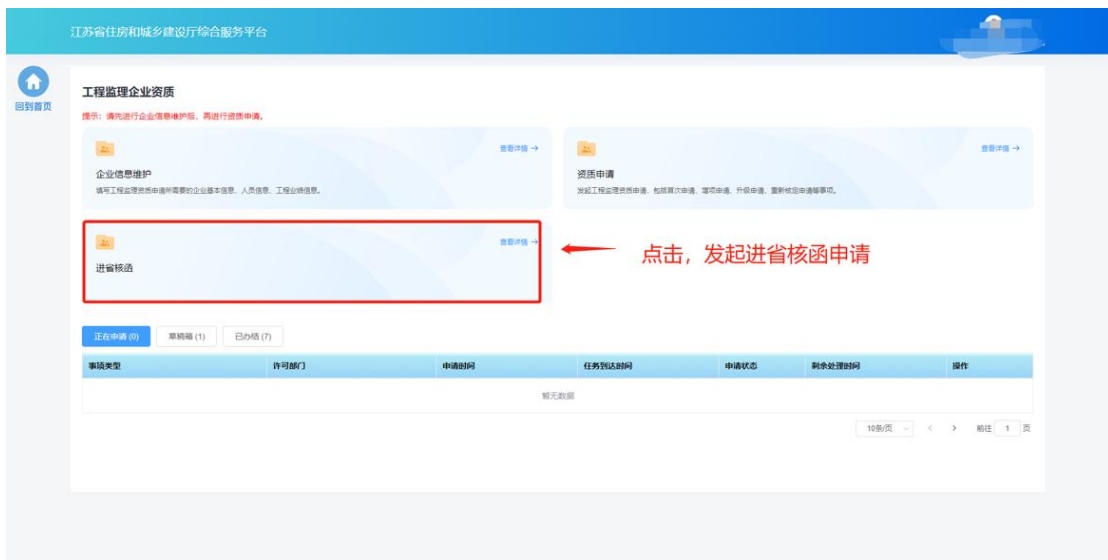




注：企业一次仅可发起一个工程监理企业资质事项申请，只有当正在申请中的事项审批完成后才可再次进行资质事项申请。

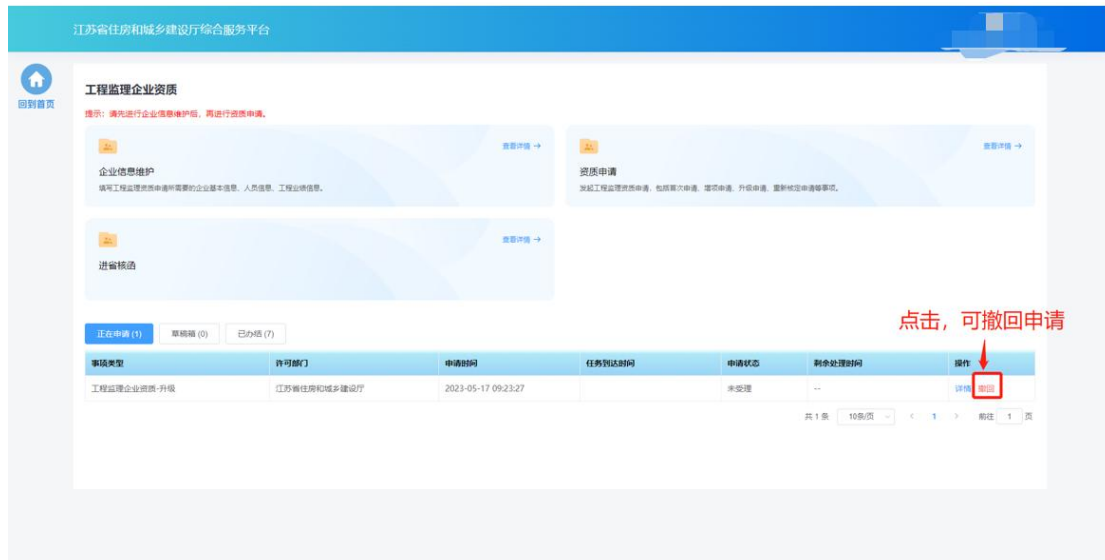
6.4. 进省核函

- 企业吸收省外工程监理企业资质之前，需要先对省外工程监理企业资质进行进省核函。点击工程监理企业资质功能模块页中“进省核函”图标发起对省外企业资质的核函申请。后续其他步骤说明可参考建筑业企业-进省核函。

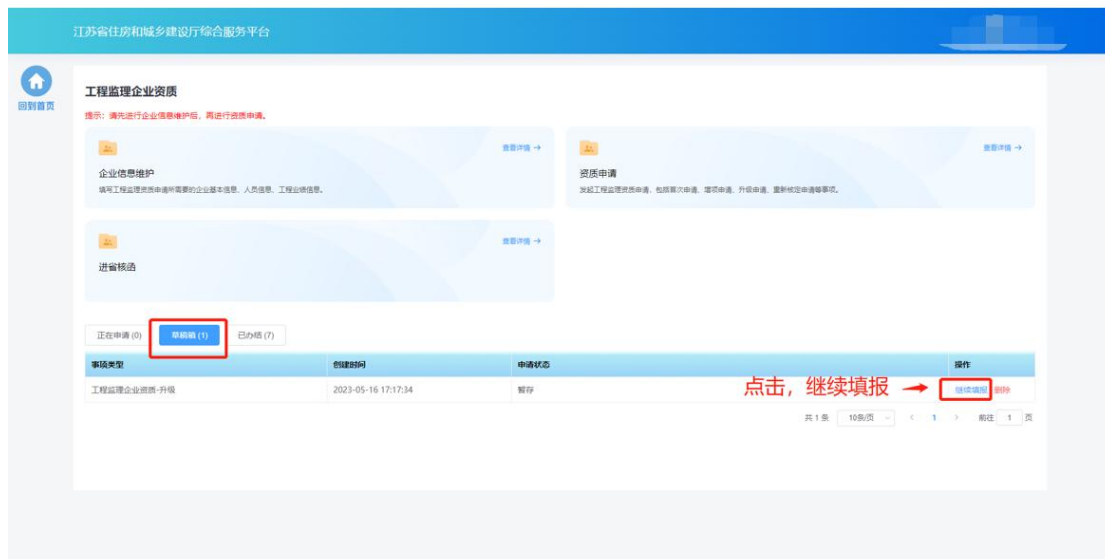


6.5. 办件查看

- “正在申请” 板块中展示企业端已经提交的、目前处于审核流程中的事项申请。在管理端受理之前，企业端可点击操作列中的“撤回”按钮撤回事项申请。



- “草稿箱” 板块展示企业暂存的、未提交的事项申请，点击列表记录中的“继续填报”可进入申请页面继续填报。



- “已办结” 板块展示审批流程已经完结的事项事情，点击列表记录中的“详情”可查看审批结果和申报内容。

江苏住房和城乡建设厅综合服务平台

工程监理企业资质

提示：请先进行企业信息维护后，再进行资质申请。

企业信息维护
填写工程监理资质申请所需的企业基本信息、人员信息、工程业绩信息。

资质申请
发起工程监理资质申请，包括初次申请、增项申请、升级申请、重新核定申请等事项。

进省核品

正在申请 (0) 草稿箱 (1) 已完成 (0)

点击查看申报详情和审批结果

事项类型	申请时间	申请状态	许可部门	操作
工程监理企业资质-变更技术负责人	2023-05-15 20:01:05	完成	江苏省住房和城乡建设厅	详情
工程监理企业资质-竣工、设计甲申请监管甲	2023-05-15 16:59:56	完成	江苏省住房和城乡建设厅	详情
工程监理企业资质-注册	2023-05-11 10:17:23	完成	江苏省住房和城乡建设厅	详情
工程监理企业资质-注册	2023-05-08 16:07:59	完成	江苏省住房和城乡建设厅	详情
工程监理企业资质-升级	2023-04-28 17:29:23	完成	江苏省住房和城乡建设厅	详情
工程监理企业资质-增项	2023-04-27 20:56:52	完成	江苏省住房和城乡建设厅	详情
工程监理企业资质-新设立	2023-04-27 11:44:31	完成	江苏省住房和城乡建设厅	详情

七. 安全生产许可证

7.1. 功能模块页

- 点击首页“企业管理”模块中“安全生产许可证”图标可进入安全生产许可证功能模块页进行相关业务维护和办理。

江苏住房和城乡建设厅综合服务平台

我的办件 我的证书

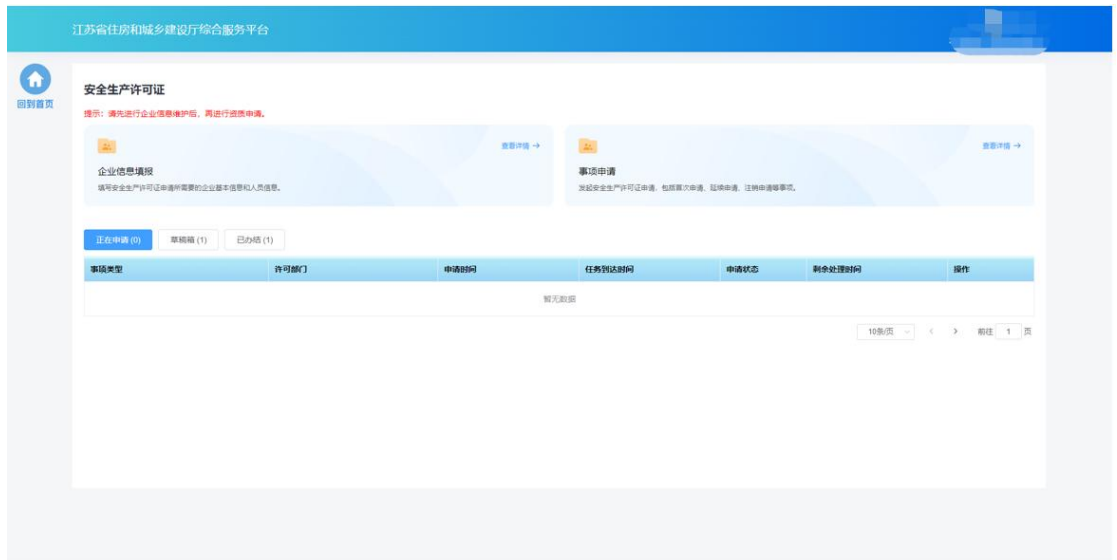
工程勘察资质 工程设计资质 建筑业企业资质 工程监理企业资质 质量检测机构资质

人员注册 继续教育

安全生产许可证 房地产估价机构备案 资质证书换证及续期信息变更 进省备案 出省施工

通知公告

不予受理	2023-5-8
不予受理	2023-5-8
受理通过	2023-5-4
受理通过	2023-5-4



7.2. 企业信息维护

- 企业需要先进行企业信息维护，才可进行资质申请。点击安全生产许可证功能模块页中“企业信息维护”进入企业信息维护页面。



7.2.1. 基本信息

- 在基本信息页面中填写企业基本信息。
- 如果企业没有任何资质证书，则企业名称和统一社会信用代码信息来自政务服务网，不支持在本页面进行修改。如果企业有资质证书，则企业名称、法人、经济类型等字段信息来自资质证书，不支持在本页面进行

修改，如有不一致需发起资质证书信息变更进行修改。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

返回首页 填写基本信息 申报联系人 企业人员维护

企业信息名称数据来源于已有资质证书信息，如有不一致请发起资质证书信息变更申请。

填写基本信息

* 企业名称 * 统一社会信用代码
* 注册地址 * 工业注册所在地
* 办公地址 * 邮政编码
* 法人 * 登记注册类型 * 注册资本(万)
* 成立时间 * 联系电话 * 传真
* 电子邮箱 * 职工年平均人数

保存

7.2.2. 申报联系人

- 在申报联系人页面中填写申报联系人信息。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

返回首页 填写基本信息 申报联系人 企业人员维护

申报联系人

请选择申报人类型，非本企业员工（即非本单位缴纳的社保人员）担任申报人，需要填写申报人所在单位名称和统一社会信用代码。

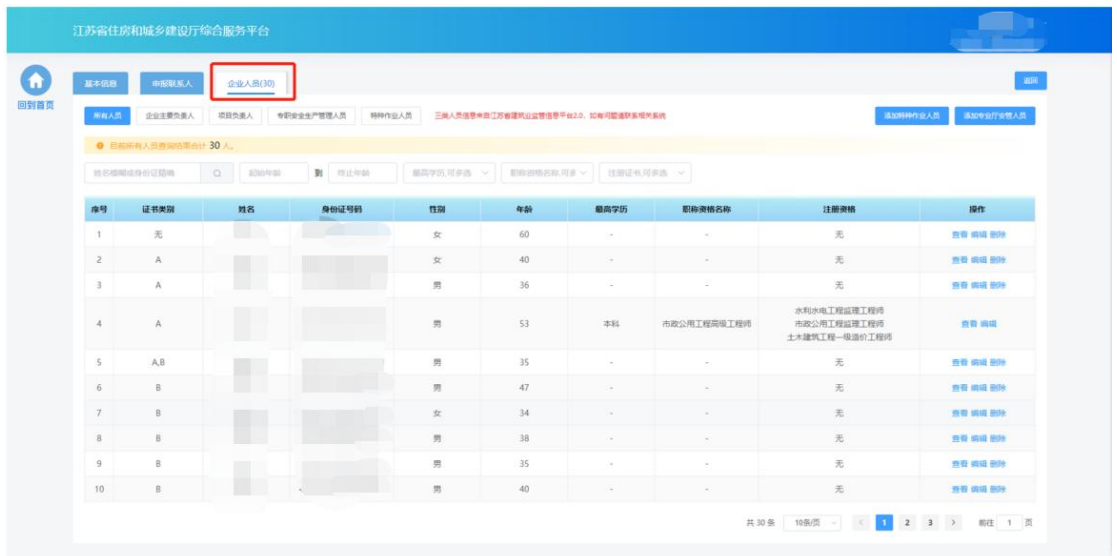
填写申报联系人信息

* 申报人类型 * 本企业员工 * 非本企业员工
* 姓名 * 身份证号 * 手机号
* 所属单位名称 * 所属单位统一社会信用代码

保存

7.2.3. 企业人员

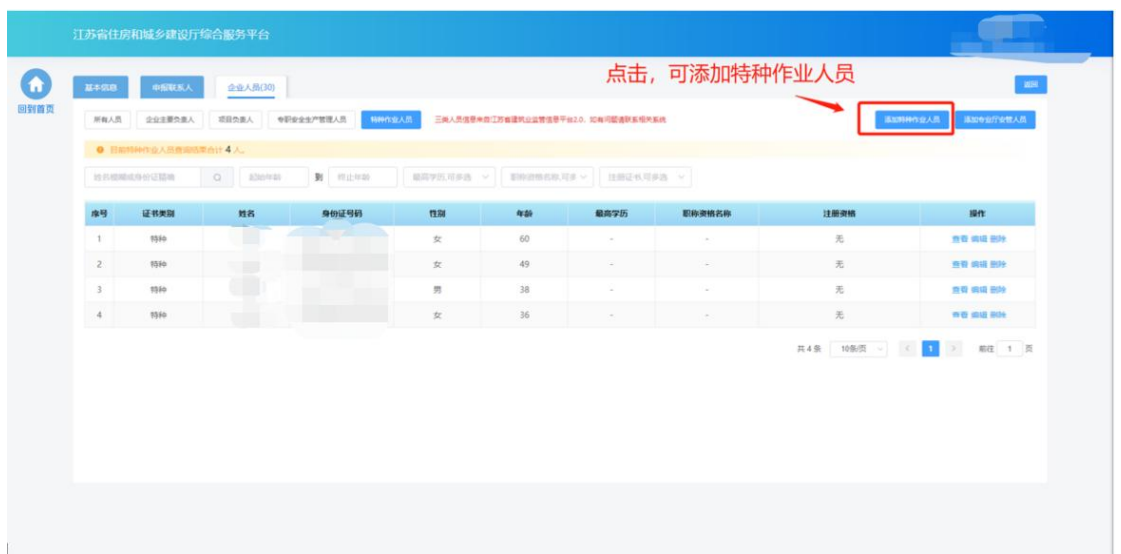
- 在企业人员页面中维护企业人员信息。其中，三类人员信息来自江苏省建筑业监管信息平台 2.0，无需企业手动添加。



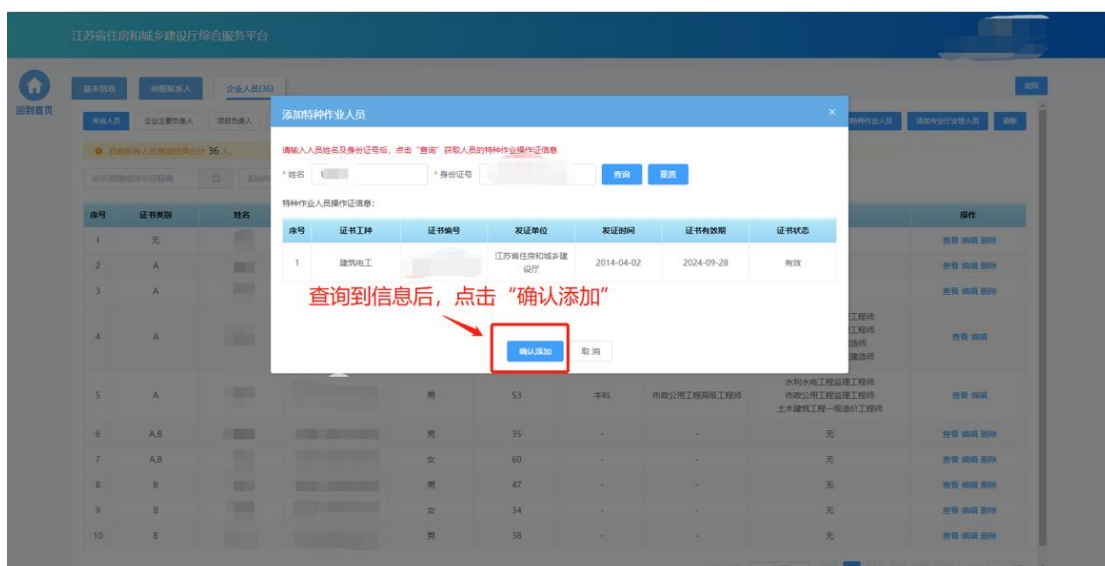
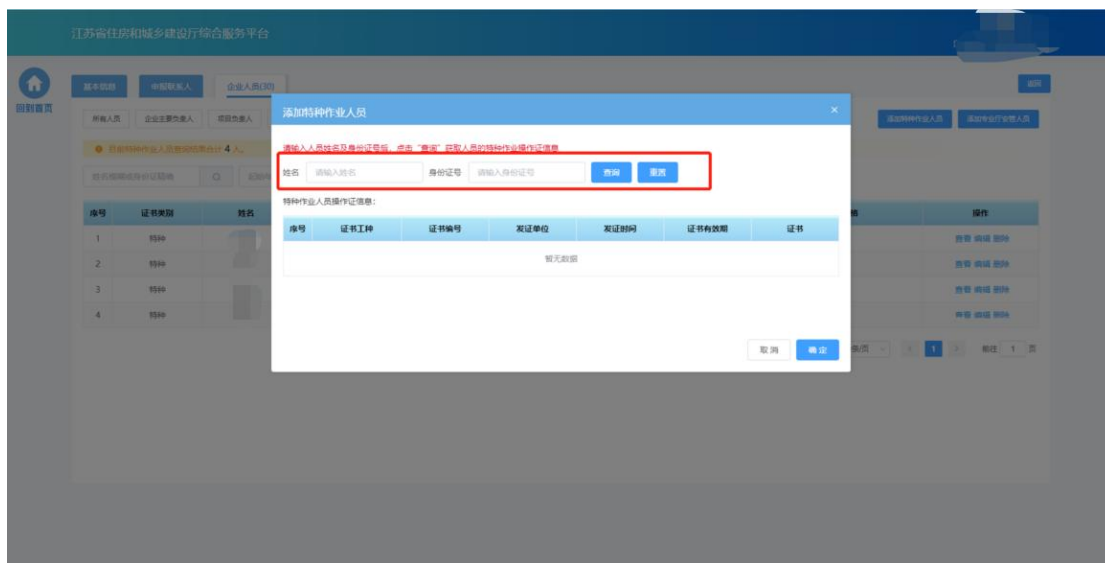
➤ 点击不同人员类型的标签，可以展示相关的人员



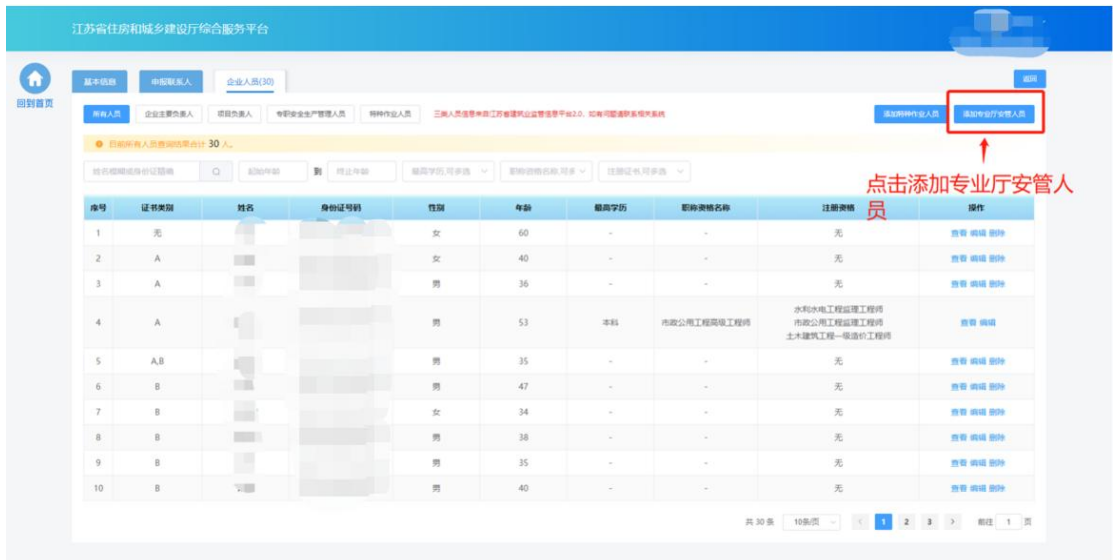
➤ 点击“添加特种作业”按钮，添加特种作业人员。



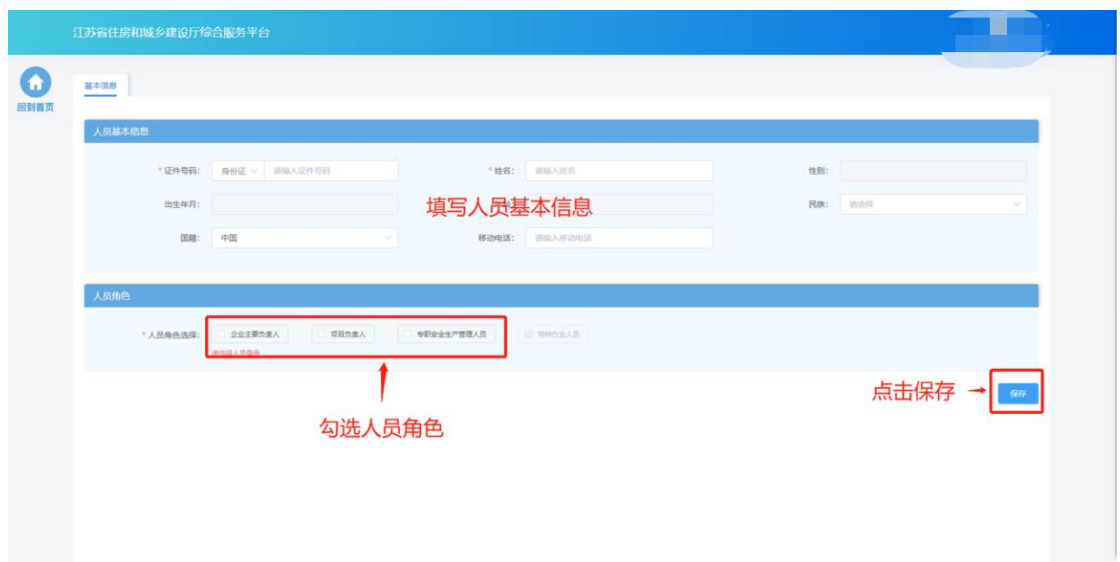
- 在添加页面中需要输入姓名和身份证号从特种作业人员库中查询到特种作业人员信息才可选择进行添加。



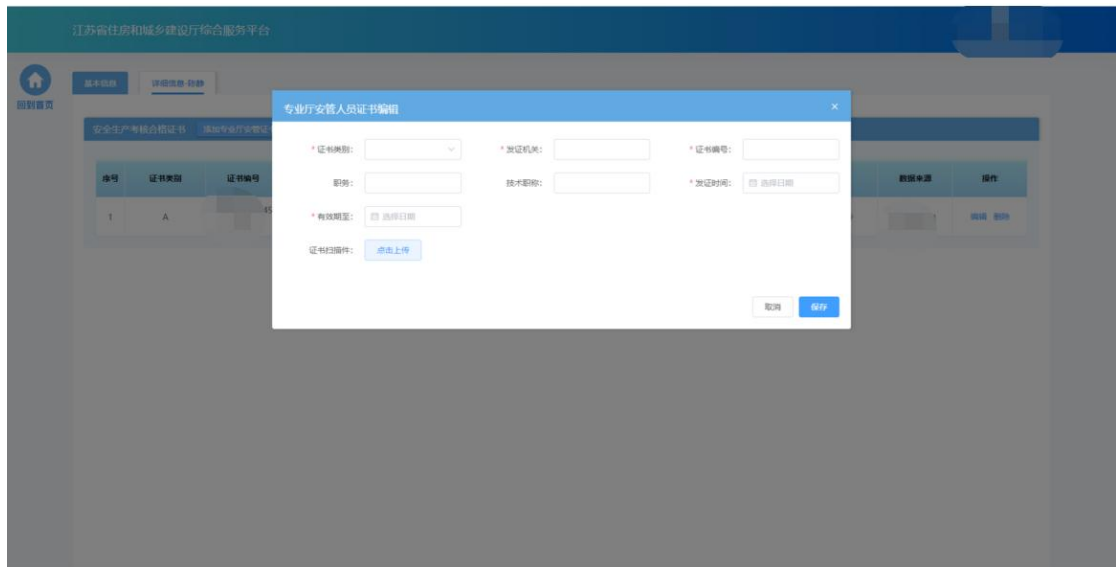
- 对于专业厅安管人员，可以由企业手动添加，点击“添加专业厅安管人员”添加专业厅安管人员。



- 填写人员基本信息、选择人员角色，点击“保存”新增人员后，可继续填写人员的详细信息



- 基本信息保存成功后，会出现详细信息页面，用于维护当前人员专业厅安管证书。



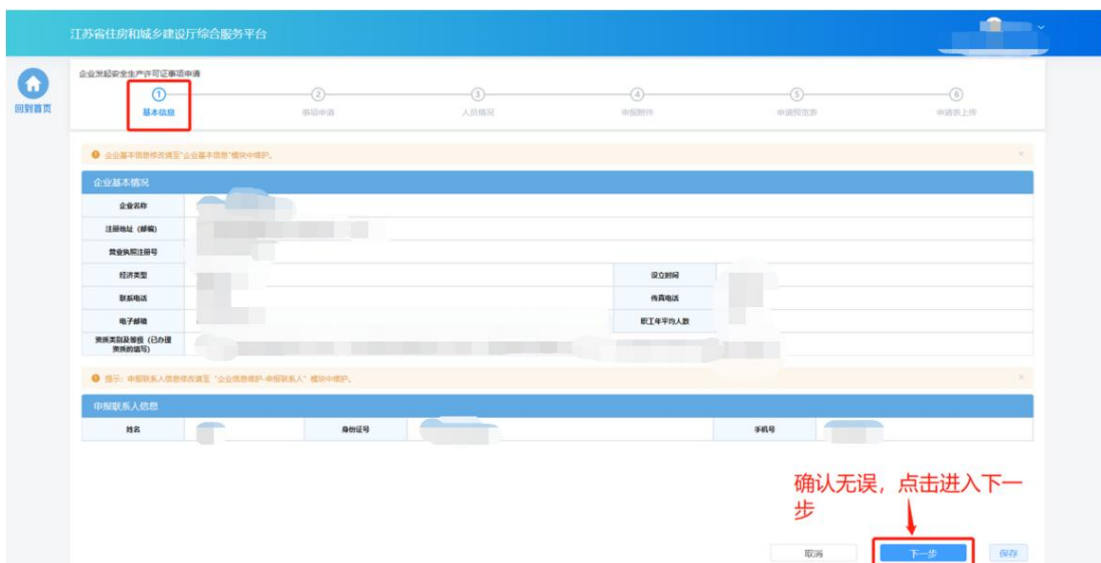
7.3. 资质申请

- 在完成企业信息维护后，点击安全生产许可证功能模块页中“事项申请”进入事项申请页面。



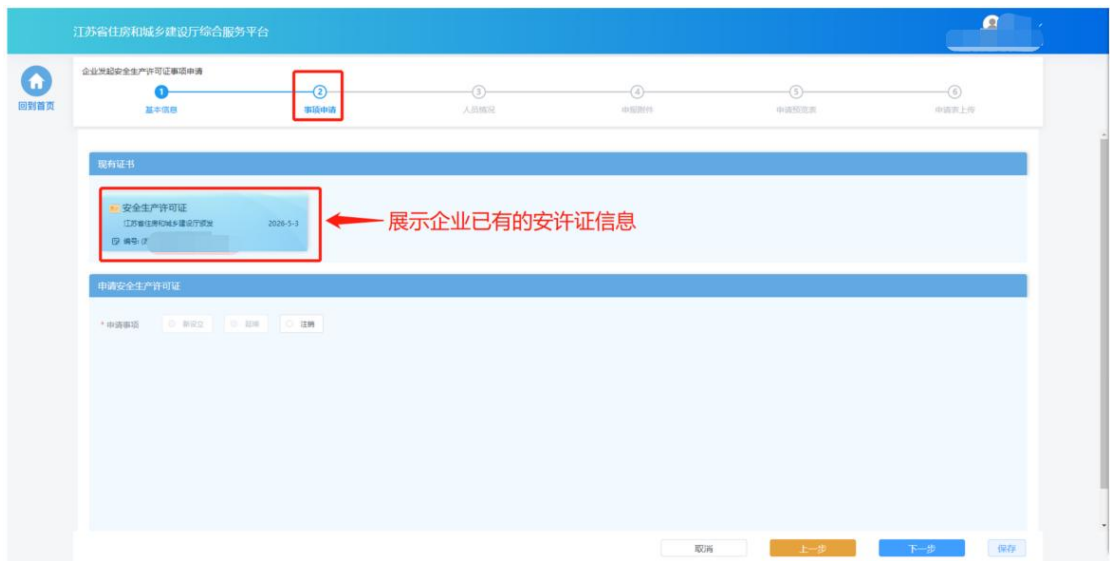
7.3.1. 基本信息

- 基本信息环节页面中企业基本情况信息、申报联系人信息来自于企业在“企业信息维护”页面维护的信息，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续申请。

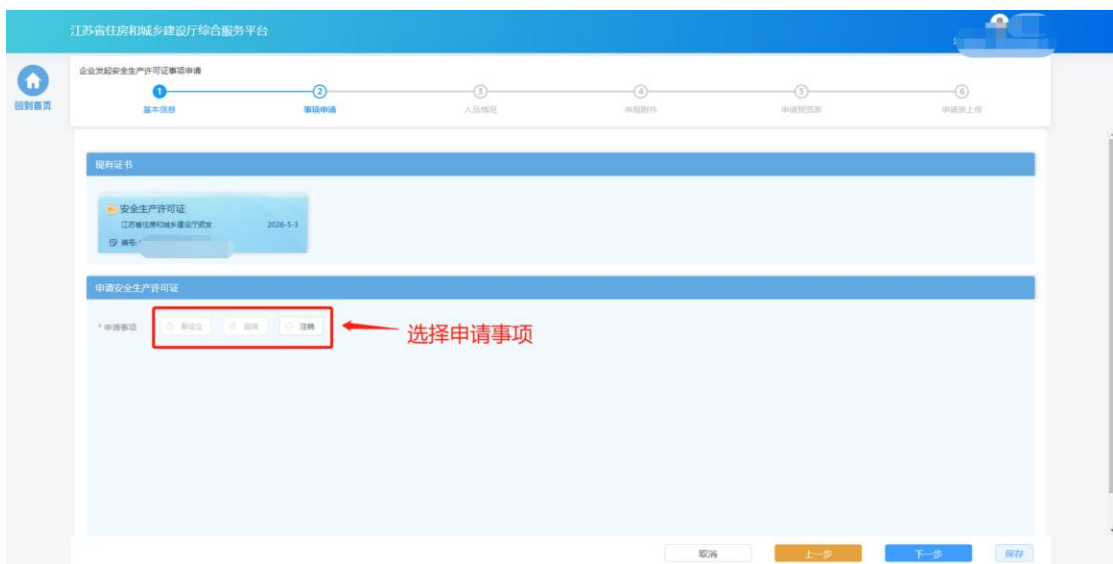


7.3.2. 事项申请

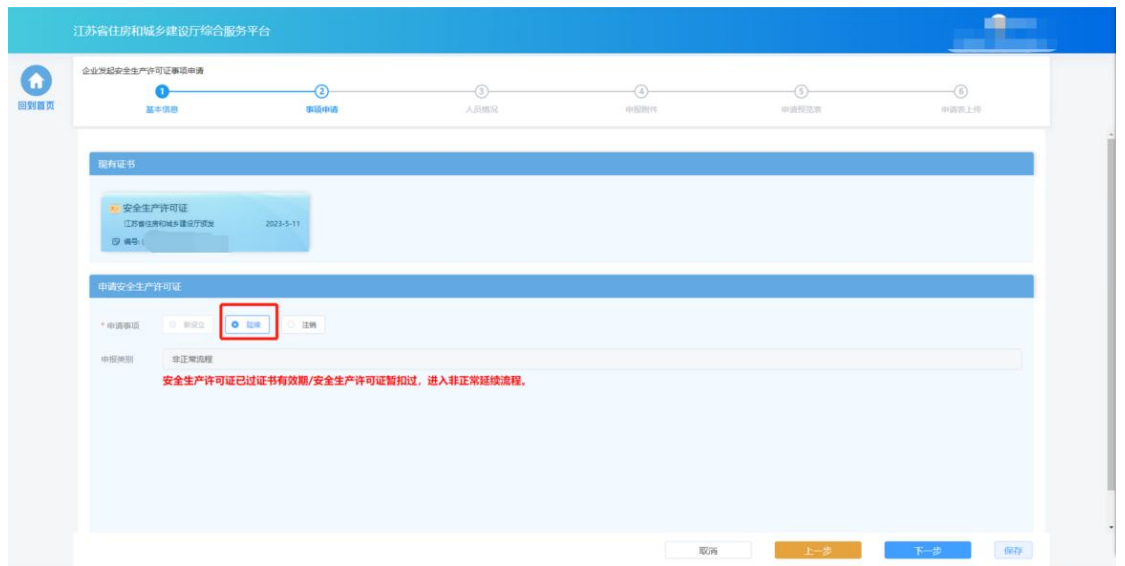
- 在“事项申请”环节页面，企业选择申请事项以及申请资质。
- 现有证书板块展示当前企业已有的安全生产许可证信息，若没有安许证则不展示。



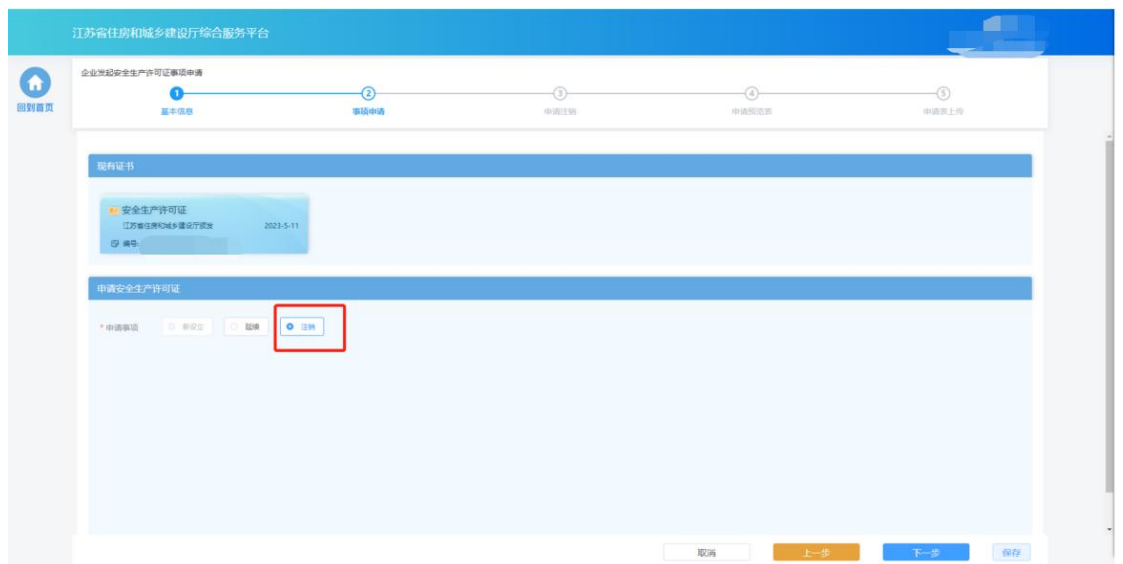
- 在“申请安全生产许可证”板块选择申请事项，各类事项的选项仅当符合对应条件的情况下才能进行选择：



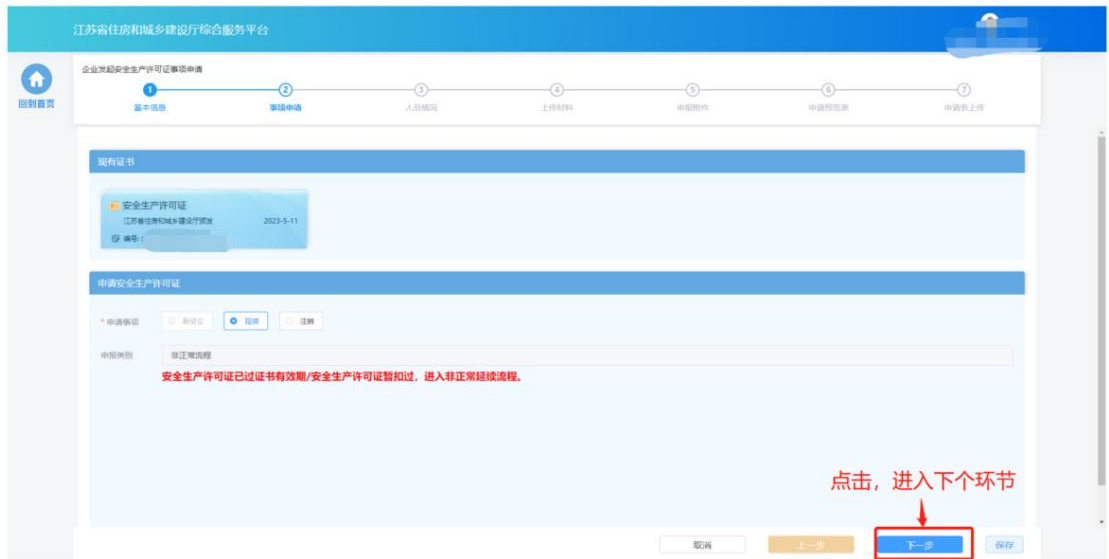
- 新设立：仅当企业没有安全生产许可证的情况下可以选择，用于首次申请。
- 延续：当企业已经有安全生产许可证、在安许证到期前的三个月内或者已过期的情况下可以选择，用于延续安全生产许可证。对于已过期的或者被暂扣过的安许证的延续申请，会通过非正常延续流程进行。



- 注销：当企业具备安全生产许可证的情况下可以选择，用于注销安全生产许可证。



- 完成事项和资质选择后，点击“下一步”进入下个环节。



7.3.3. 人员情况

- 在“人员情况”环节页面，企业按照所申请资质类别分别选择对应的各类人员。选择的人员信息为企业在“企业信息维护”页面已经维护的对应角色的人员，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续进行申请。
- 1、“企业主要负责人”模块中法人代表为系统自动带入，企业经理、企业技术负责人、分管生产副经理需要点击右侧的“选择”按钮，分别选择对应的人员。



- 在项目负责人、专职安全生产管理人员、特种作业人员模块下点击“选

择人员”按钮分别选择对应人员。选择专职安全生产管理人员后，需要从已选择的专职安全生产管理人员的列表中再选择一位安全管理机构负责人。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业安全生产许可证事项申请

1 基本信息 2 事项申请 3 人员情况 4 上传材料 5 申报附件 6 申请预览 7 申请上传

4 分管生产副经理

项目负责人 **选择人员**

请选择8位项目负责人

序号	姓名	身份证	发证单位	发证时间	证书编号	证书有效期	操作
暂无数据							

专职安全生产管理人员 **选择人员**

请选择8位专职安全生产管理人员

序号	姓名	身份证	发证单位	发证时间	证书编号	证书有效期	操作
暂无数据							

请从以上专职安全生产管理人员中选择1位安全管理机构负责人

安全管理机构负责人姓名: 身份证号码:

特种作业人员: **选择人员**

取消 上一步 下一步 保存

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业安全生产许可证事项申请

1 基本信息 2 事项申请 3 人员情况 4 上传材料 5 申报附件 6 申请预览 7 申请上传

2

专职安全生产管理人员 **选择人员**

请选择8位专职安全生产管理人员

序号	姓名	身份证	发证单位	发证时间	证书编号	证书有效期	操作
1				2021-03-01		2025-02-28	查看 移除
2				2020-04-01		2025-03-31	查看 移除
3				2020-04-28		2025-04-27	查看 移除
4				2022-05-02		2026-05-01	查看 移除
5				2021-05-04		2025-05-03	查看 移除
6				2022-04-26		2026-04-25	查看 移除

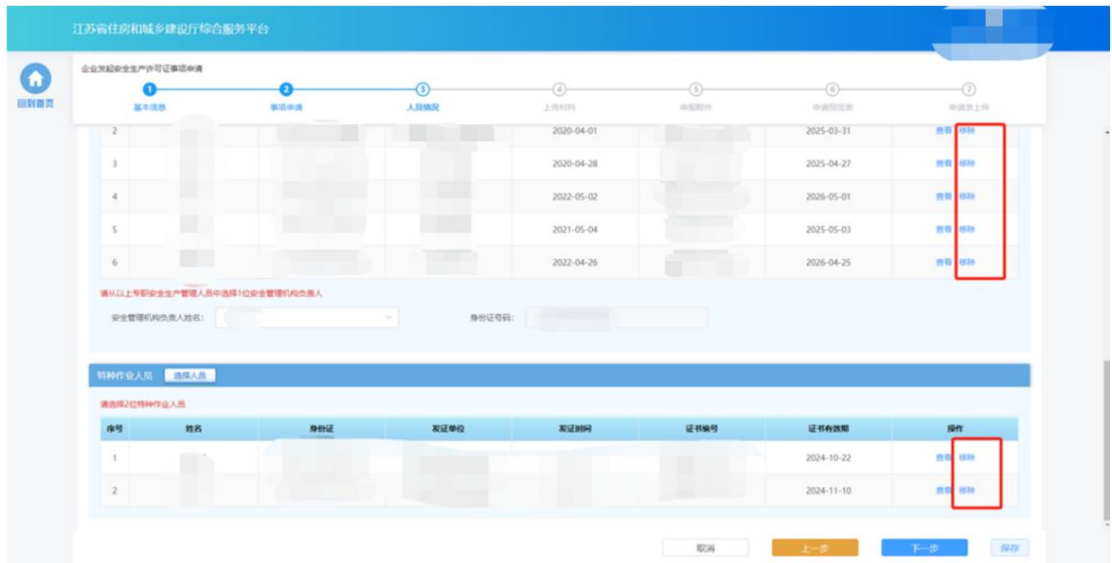
请从以上专职安全生产管理人员中选择1位安全管理机构负责人

安全管理机构负责人姓名: **选择人员**

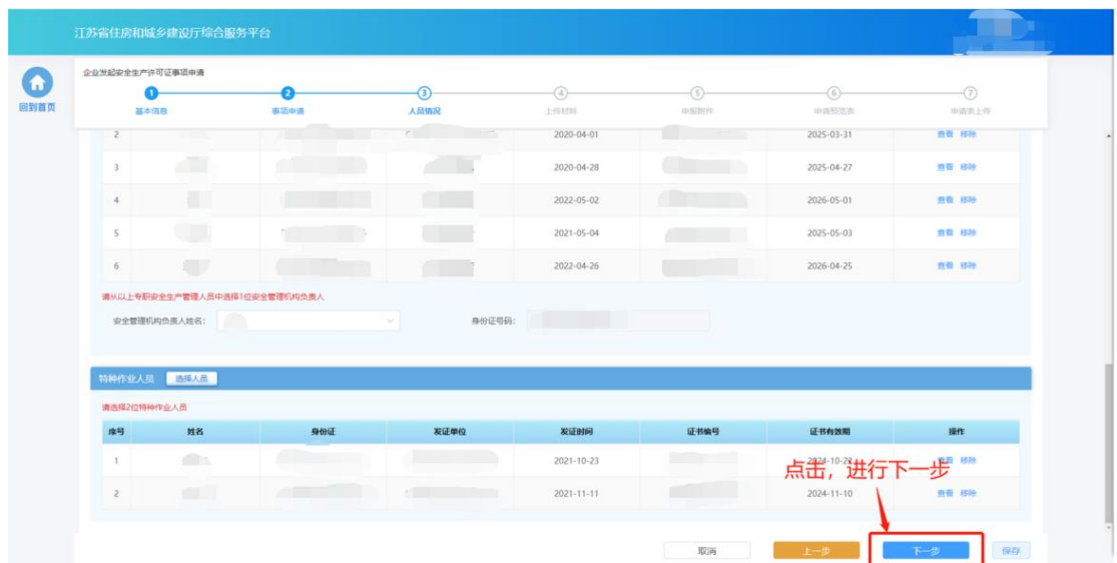
身份证号码:

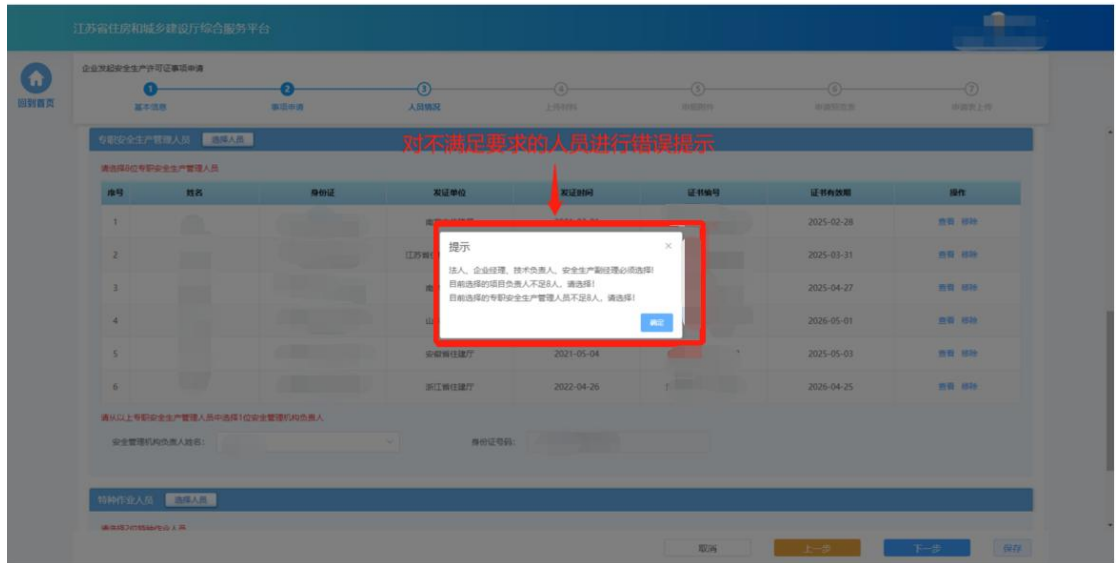
取消 上一步 下一步 保存

➤ 点击人员列表后的“移除”按钮，可取消选择当前人员。



- 事项申请需要的人员选择完成后，点击“下一步”按钮，系统会按照申报要求对选择人员进行初步校验，对于不满足要求的人员进行错误提示。若选择人员满足要求则进入下一个环节。





7.3.4. 上传材料

- 在“上传材料”环节页面上传本次申请要求的附件并填写发票信息，上传完成后点击“下一步”进入下一个环节。



- 在相关发票板块点击“添加”按钮增加发票信息。

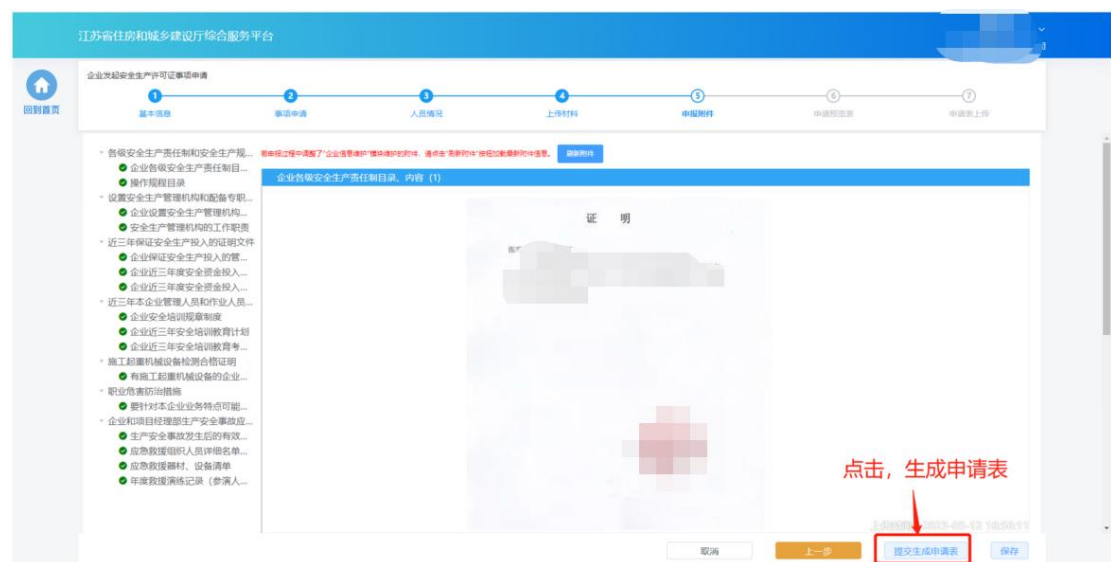


➤ 材料上传完成后，点击“下一步”进入申报附件环节



7.3.5. 申报附件

- “申报附件”环节页面展示本次申请相关的附件信息，部分附件信息来自于企业信息维护模块维护的附件，部分附件来自于申报过程中在“上传材料”环节上传的附件。确认附件内容后，点击“提交生成申请表”则系统自动生成申请表并进入申请表预览页面。



7.3.6. 申请表预览

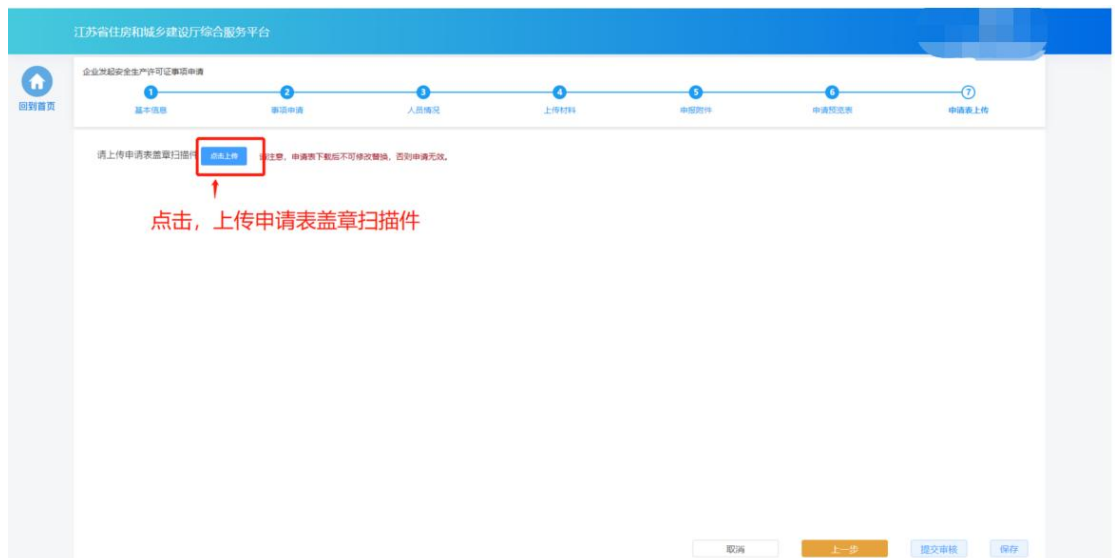
- 在“申请表预览”页面展示系统根据企业填报的内容自动生成的申请表，

点击“下载申请表”按钮下载申请表 Pdf 文件，企业将申请表打印后进行盖章，然后点击“下一步”按钮上传盖章扫描件。



7.3.7. 申请表上传

- 在“申请表上传”页面点击“点击上传”按钮，可上传申请表盖章扫描件，上传成功后，页面下方会展示盖章扫描件内容。确认无误后，点击“提交审核”提交本次申请。

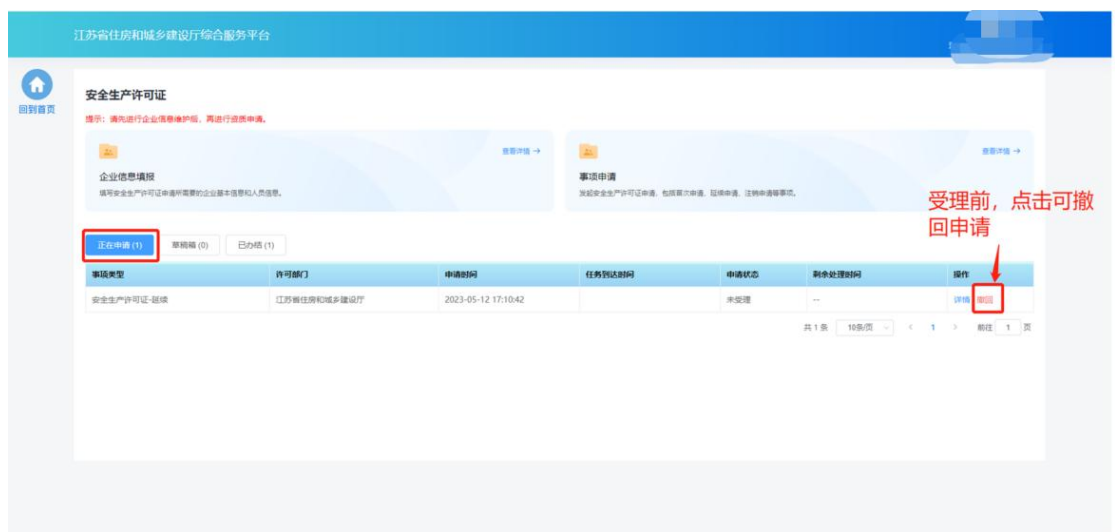




注：企业一次仅可发起一个安全生产许可证事项申请，只有当正在申请中的事项审批完成后才可再次进行新的事项申请。

7.4. 办件查看

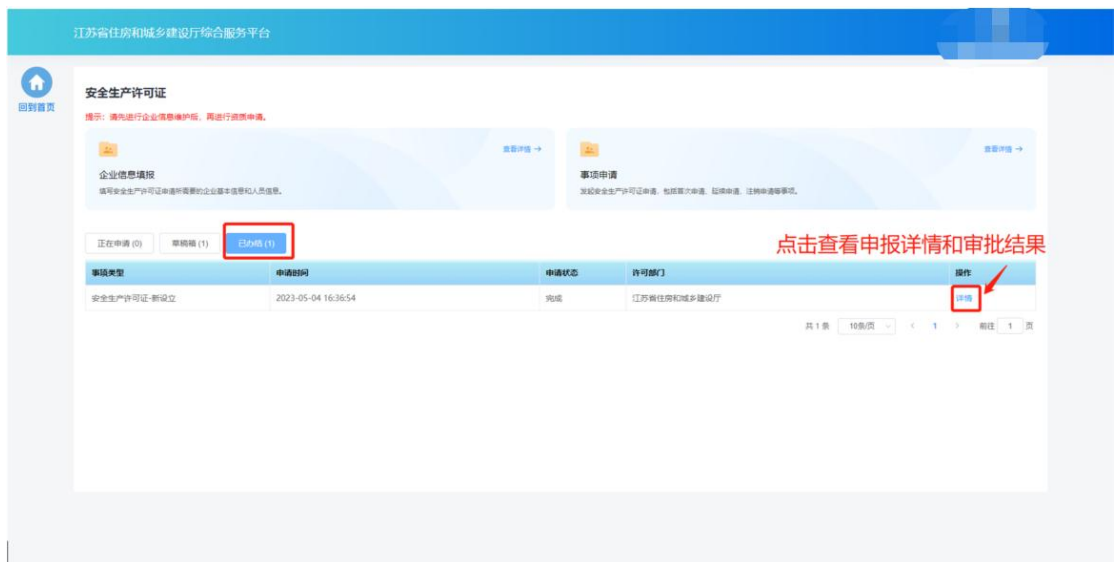
- “正在申请”板块中展示企业端已经提交的、目前处于审核流程中的事项申请。在管理端受理前，可点击操作列中“撤回”按钮撤回本次申请，撤回后的申请会进入“草稿箱”。



- “草稿箱”板块展示企业暂存的、未提交的或者撤回的事项申请，点击列表记录中的“继续填报”可进入申请页面继续填报。



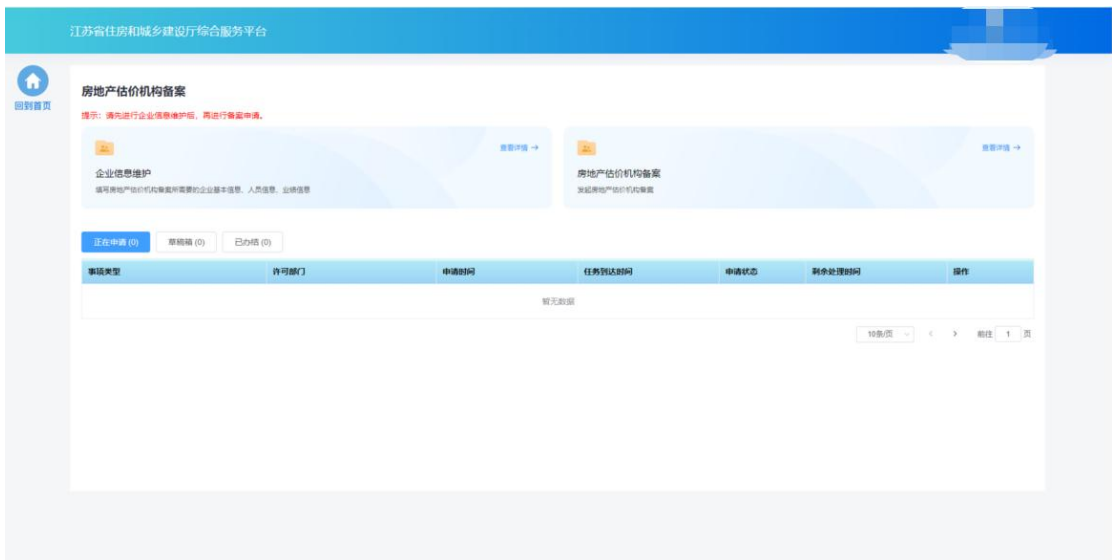
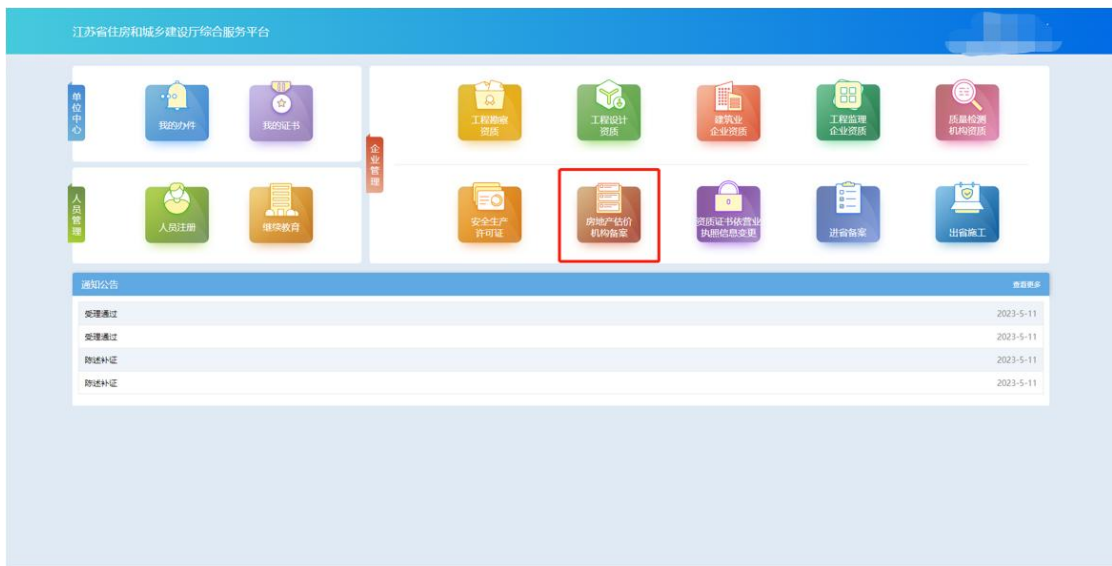
- “已办结” 板块展示审批流程已经完结的事项事情，点击列表记录中的“详情” 可查看审批结果和申报内容。



八. 房地产估价机构备案

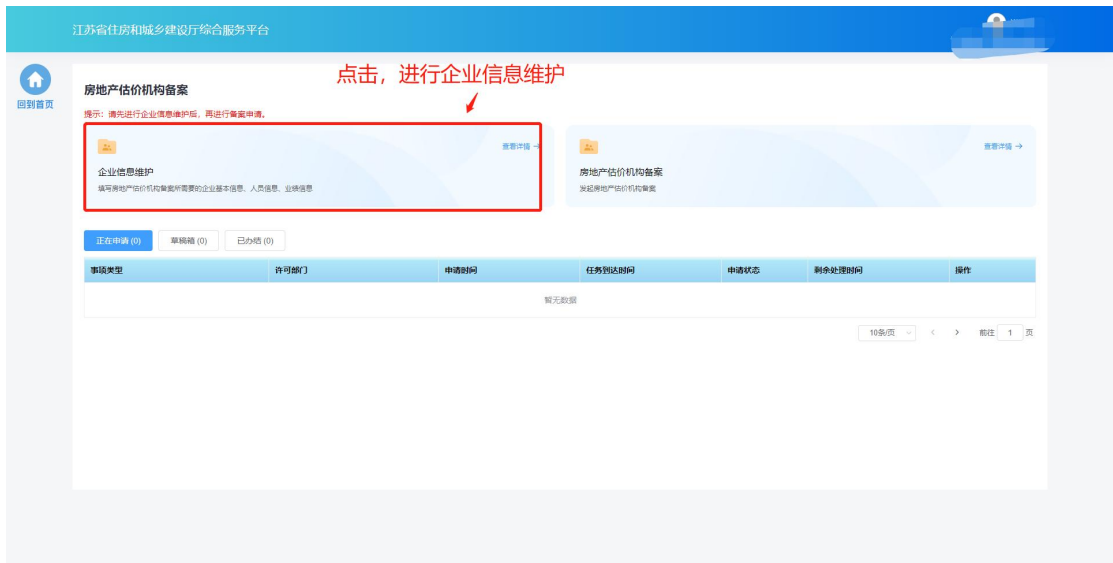
8.1. 功能模块页

- 点击首页“企业管理”模块中“房地产估价机构备案”图标可进入房地产估价机构备案功能模块页进行相关业务维护和办理。



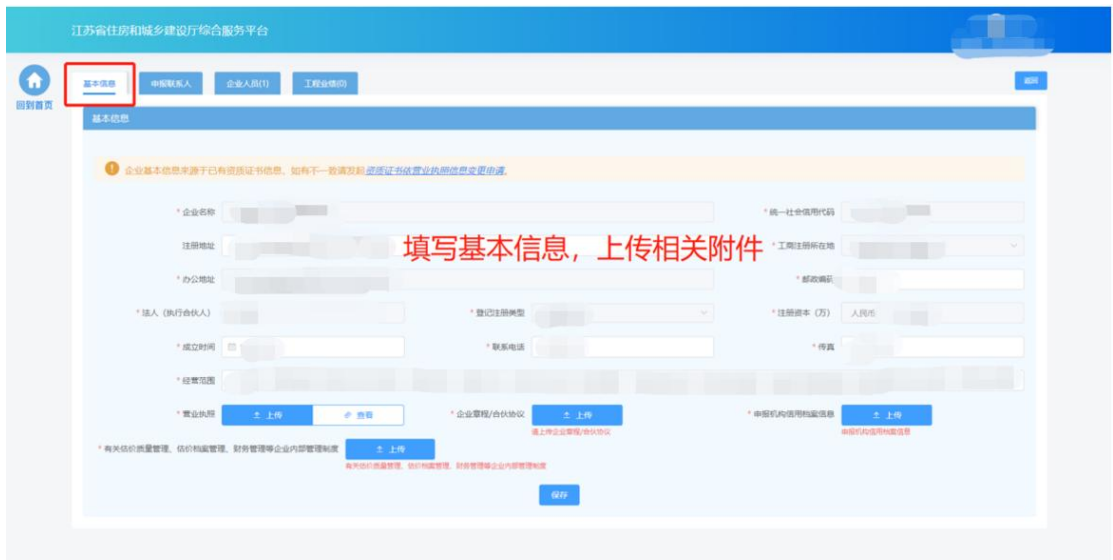
8.2. 企业信息维护

- 企业需要先进行企业信息维护，才可进行资质申请。点击房地产估价机构备案功能模块页中“企业信息维护”进入企业信息维护页面。



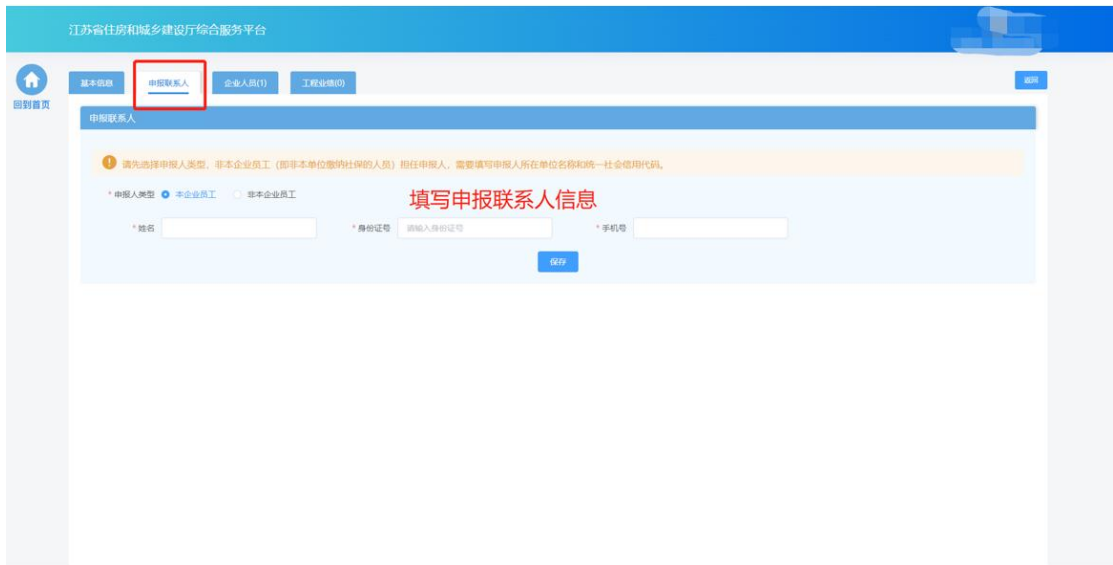
8.2.1. 基本信息

- 在基本信息页面中填写企业基本信息。
- 如果企业没有任何资质证书，则企业名称和统一社会信用代码信息来自政务服务网，不支持在本页面进行修改。如果企业有资质证书，则企业名称、法人、经济类型等字段信息来自资质证书，不支持在本页面进行修改，如有不一致需发起资质证书信息变更进行修改。



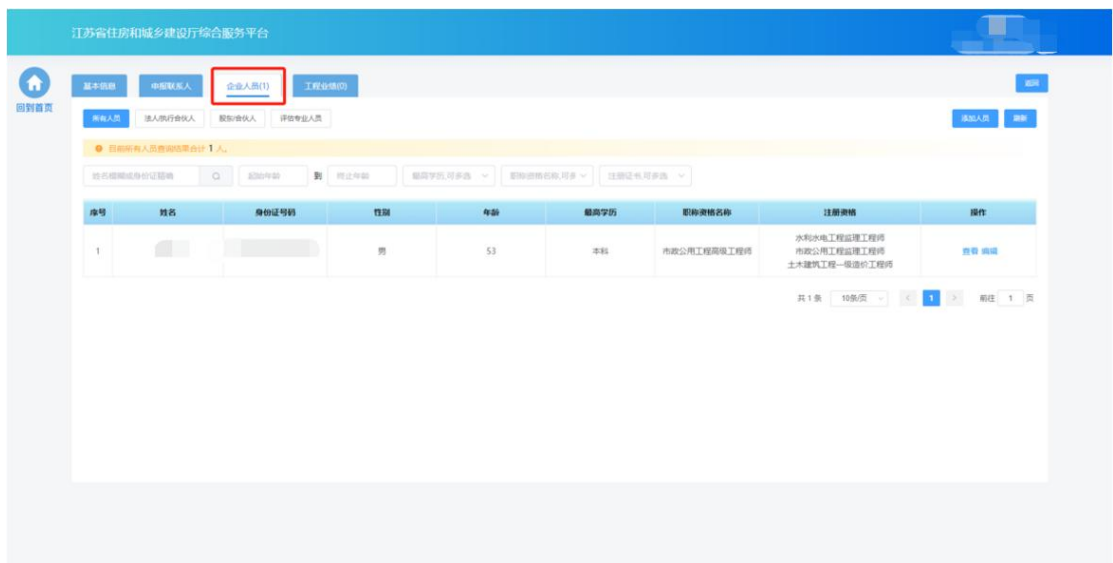
8.2.2. 申报联系人

- 在申报联系人页面中填写申报联系人信息。



8.2.3. 企业人员

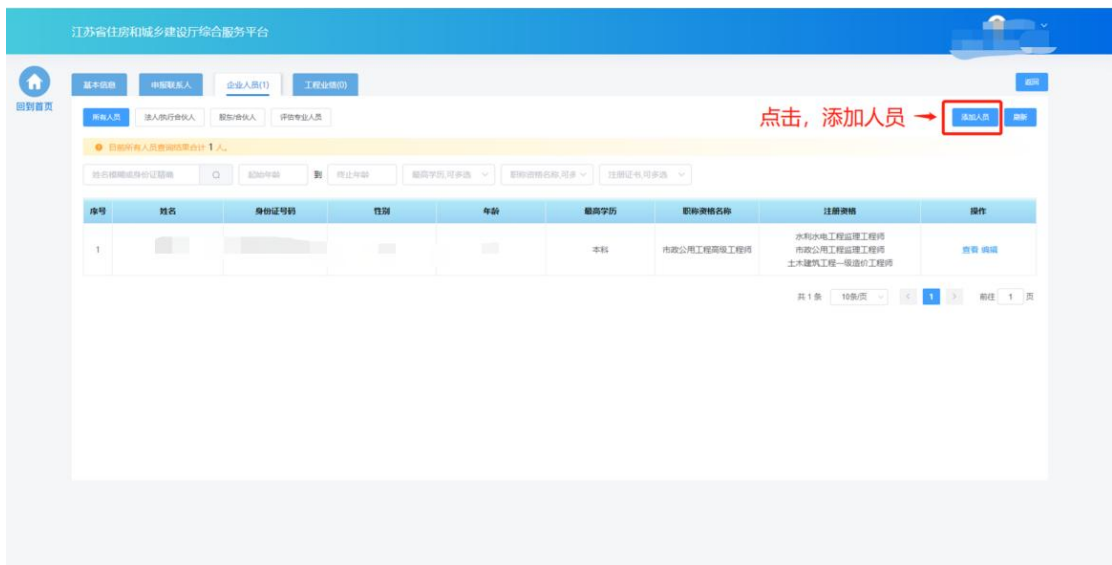
- 在企业人员页面中维护企业人员信息。



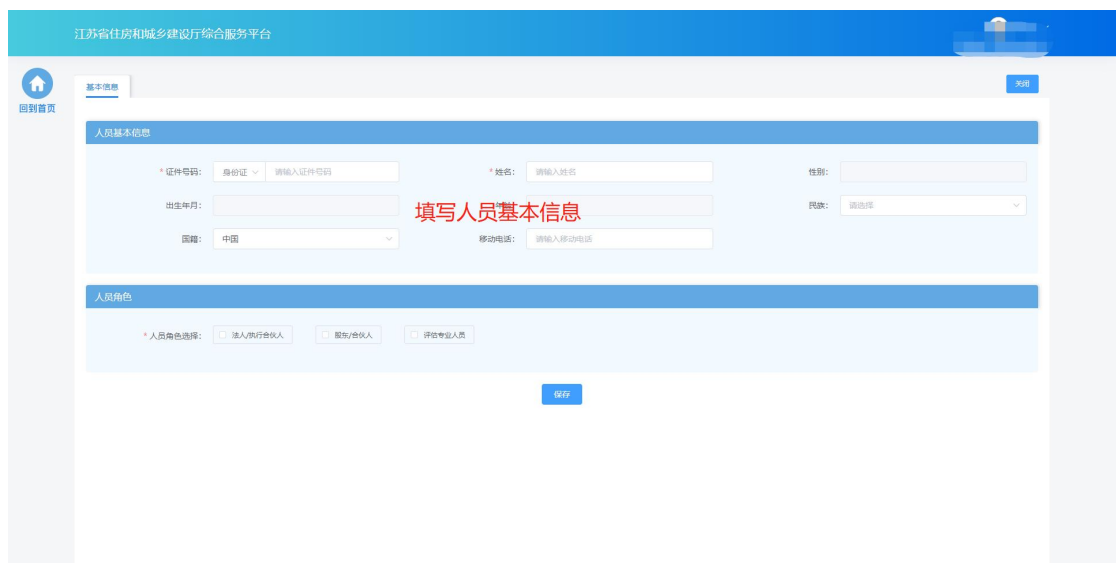
- 点击不同人员类型的标签，可以展示相关的人员



➤ 点击“添加人员”按钮，添加企业人员。



➤ 在“人员基本信息”板块填写人员基本信息。



- 在“人员角色”板块勾选人员对应的角色，并填写角色对应的工作信息、上传对应的附件。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息的 关闭

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 * 姓名: 性别: 男

出生年月: 年龄: 52 民族: 汉族

国籍: * 移动电话:

人员角色

* 人员角色选择: 房地产估价师 资产评估师 评估专业人员 ← 勾选人员角色

工作信息

* 从事房地产估价工作年限: 0 填写工作信息 任职文件: 上传 删除

保存

- 填写完成后，点击“保存”按钮添加人员后，还需要填写人员的详细信息

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息的 关闭

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 * 姓名: 性别: 男

出生年月: 年龄: 52 民族: 汉族

国籍: 中国 * 移动电话:

人员角色

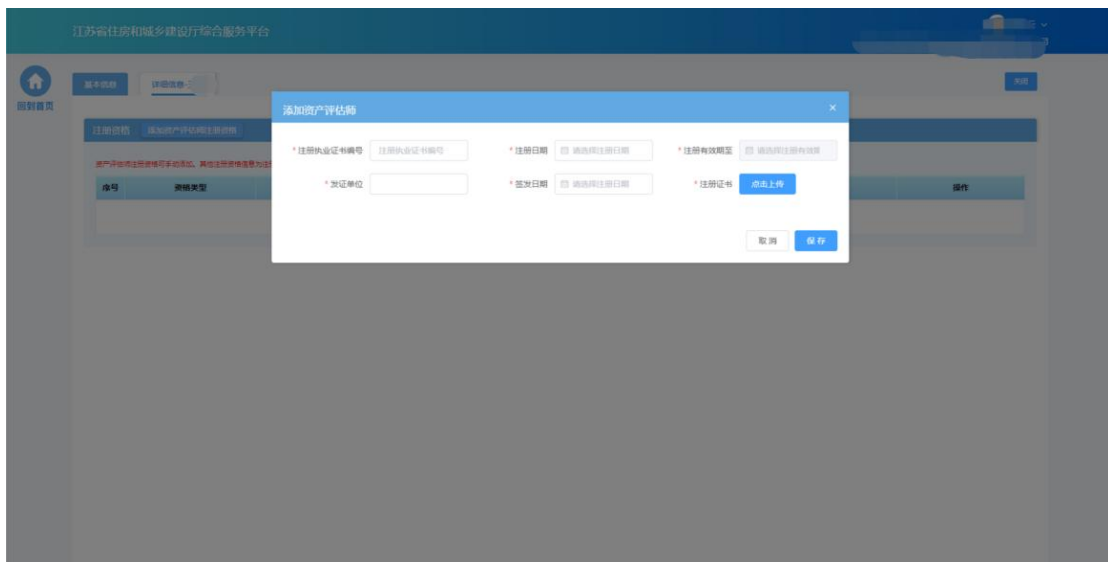
* 人员角色选择: 房地产估价师 资产评估师 评估专业人员

工作信息

* 从事房地产估价工作年限: 0 任职文件: 上传 删除

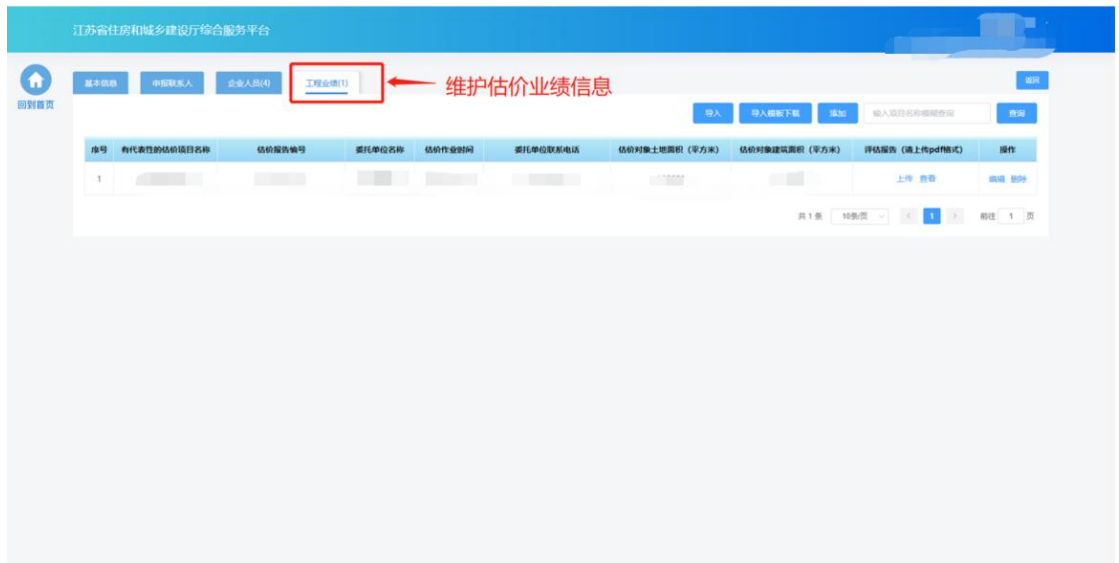
保存 ← 点击, 保存人员

- 基本信息保存成功后，会出现详细信息页面，用于维护当前人员资产评估师注册资格和房地产估价师注册资格。

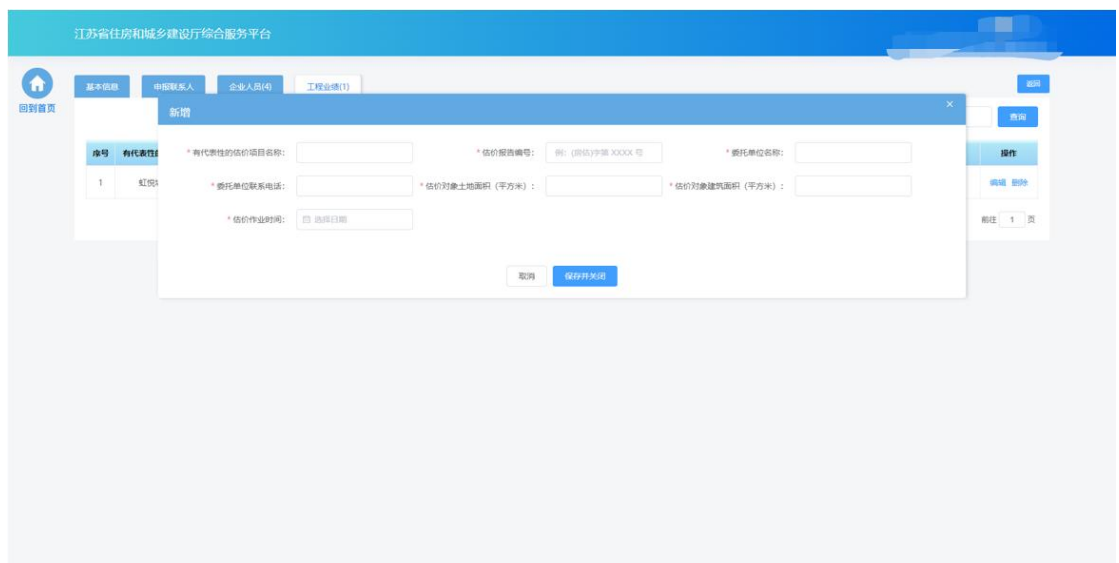
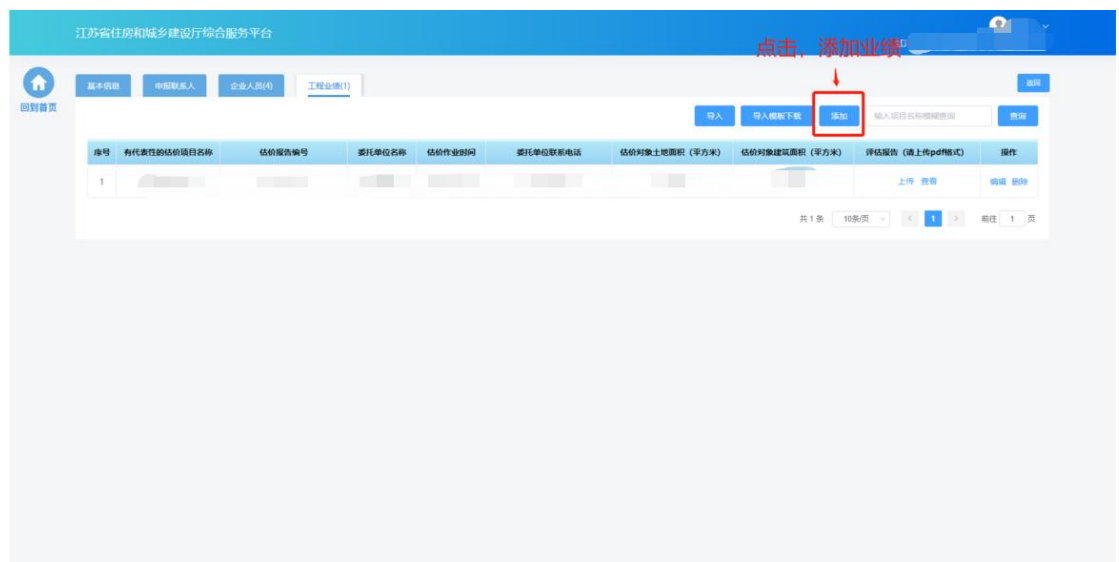


8.2.4. 业绩

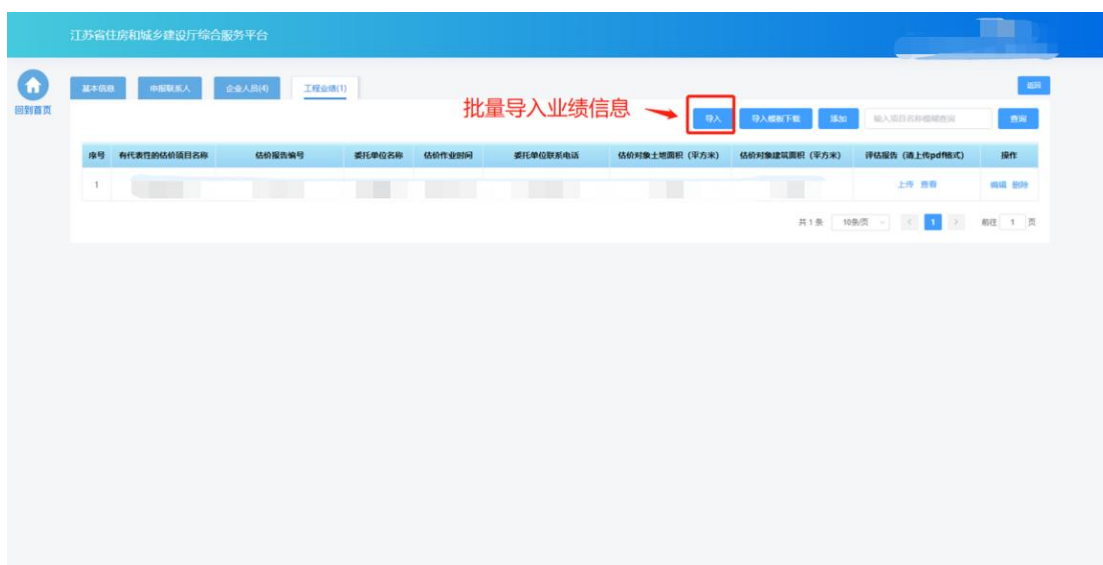
- 在业绩页面中维护企业估价业绩信息。



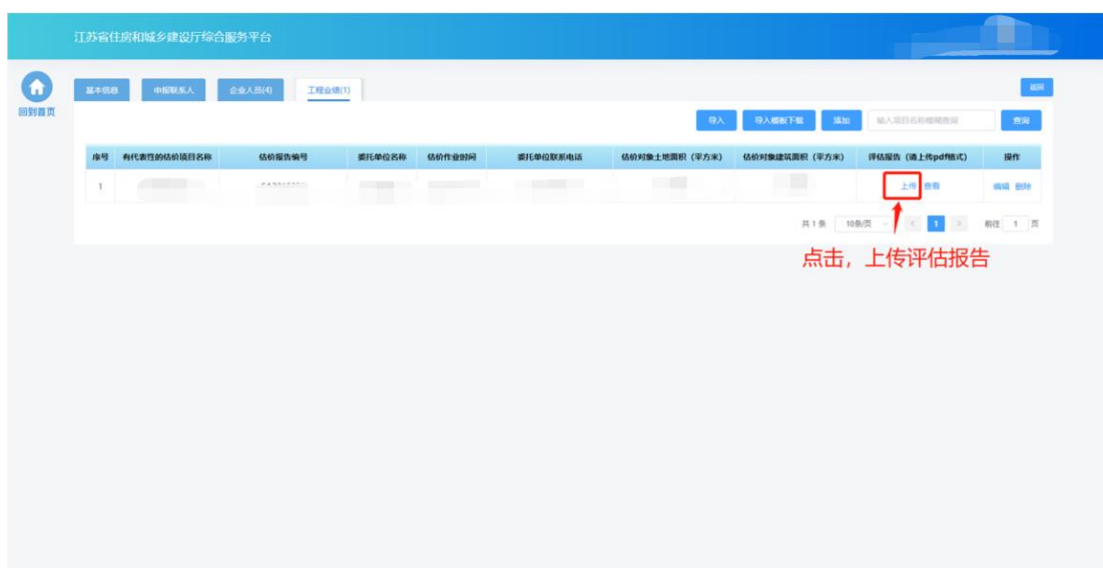
➤ 点击“添加”按钮，可在页面中添加估价业绩。



- 点击“导入”按钮可批量导入业绩信息。



- 添加业绩信息后，需要在评估报告一列中上传对应的评估报告。



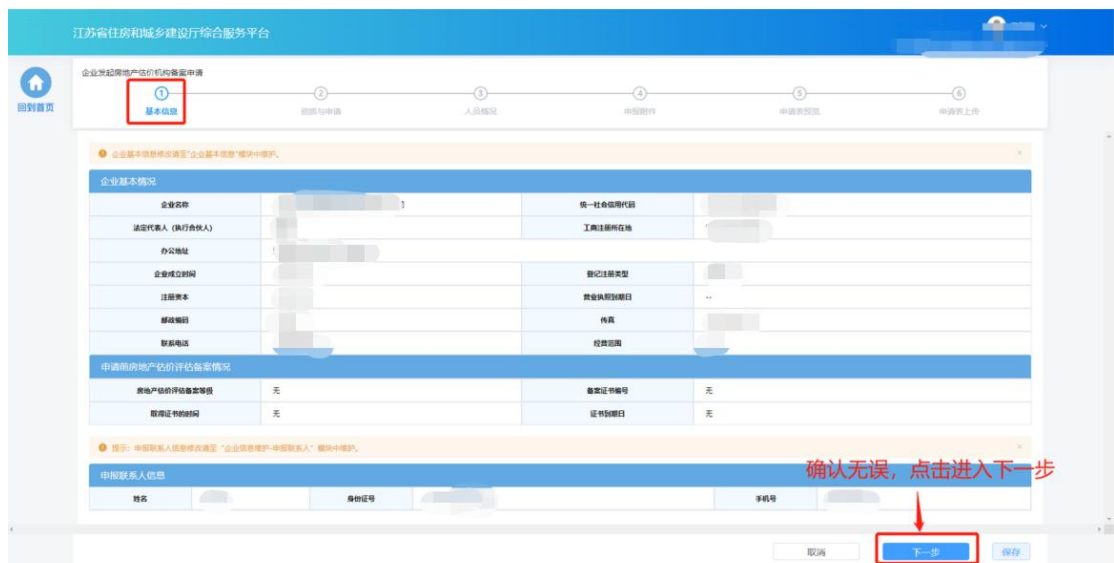
8.3. 发起备案申请

- 在完成企业信息维护后，点击房地产估价机构备案功能模块页中“房地产估价机构备案”进入备案申请页面。



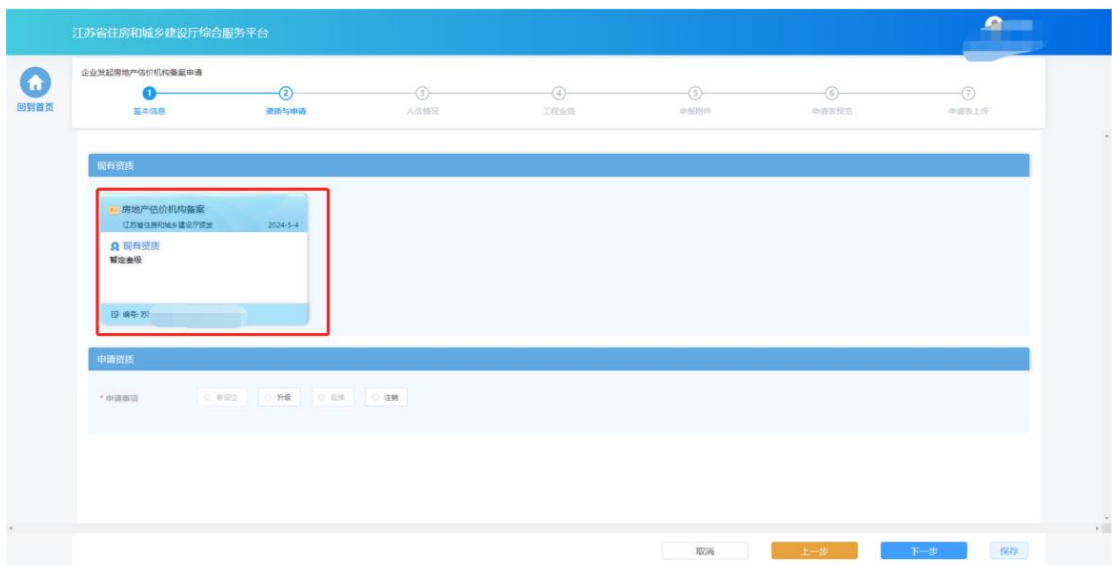
8.3.1. 基本信息

- 基本信息环节页面中企业基本情况信息、申报联系人信息来自于企业在“企业信息维护”页面维护的信息，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再进行申请。

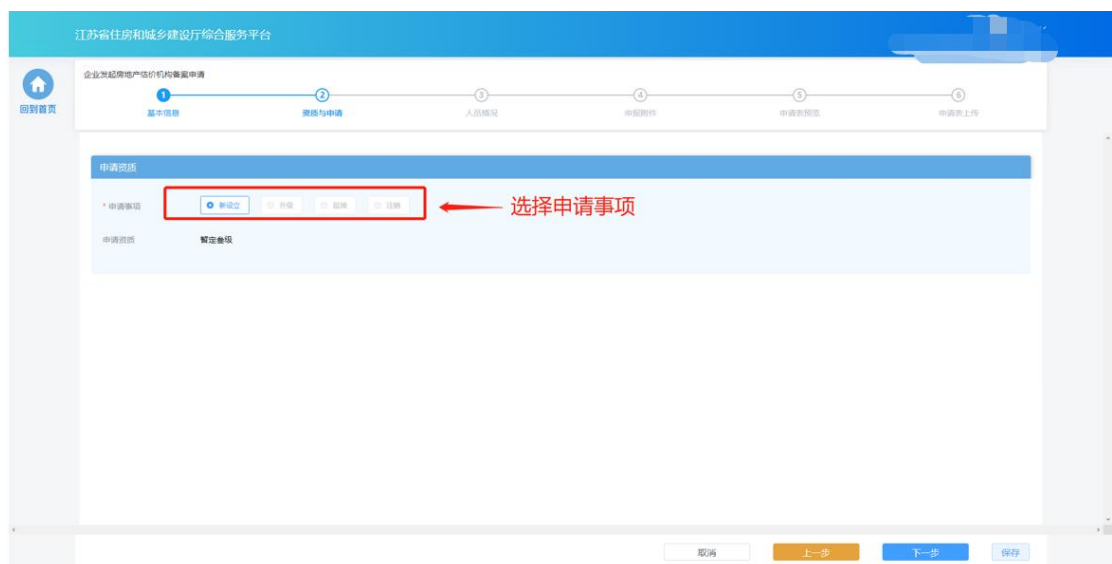


8.3.2. 资质与申请

- 在“资质与申请”环节页面，企业选择申请事项。
- 现有证书板块展示当前企业已有的房地产估价机构备案证书信息，若没有则不展示。

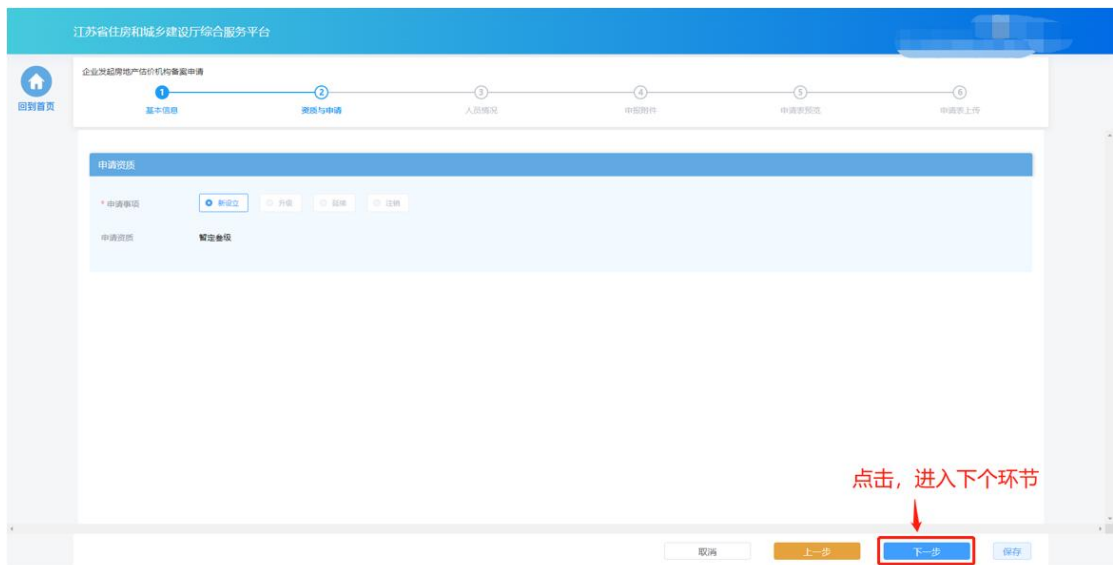


- 在“申请资质”板块选择申请事项，各类事项的选项仅当符合对应条件的情况下才能进行选择：



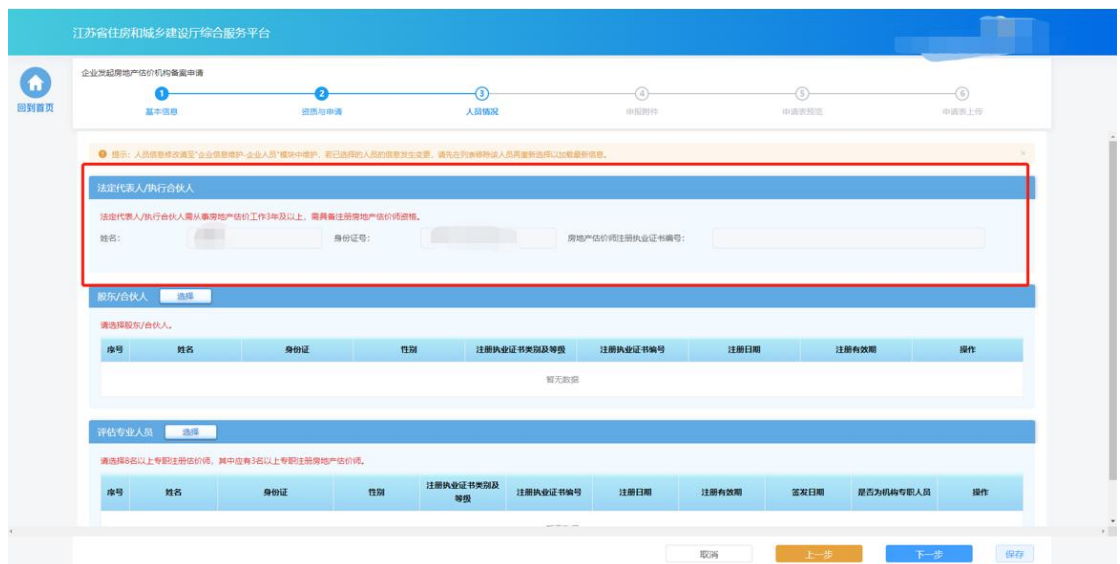
- **新设立**：仅当企业没有房地产估价机构备案资质证书的情况下可以选择，用于首次申请。
- **延续**：当企业已经有房地产估价机构备案证书的情况下可以选择，用于延续证书有效期。
- **注销**：当企业已经有房地产估价机构备案证书的情况下可以选择，用于注销房地产估价机构备案证书。

- 完成事项和资质选择后，点击“下一步”进入下个环节。

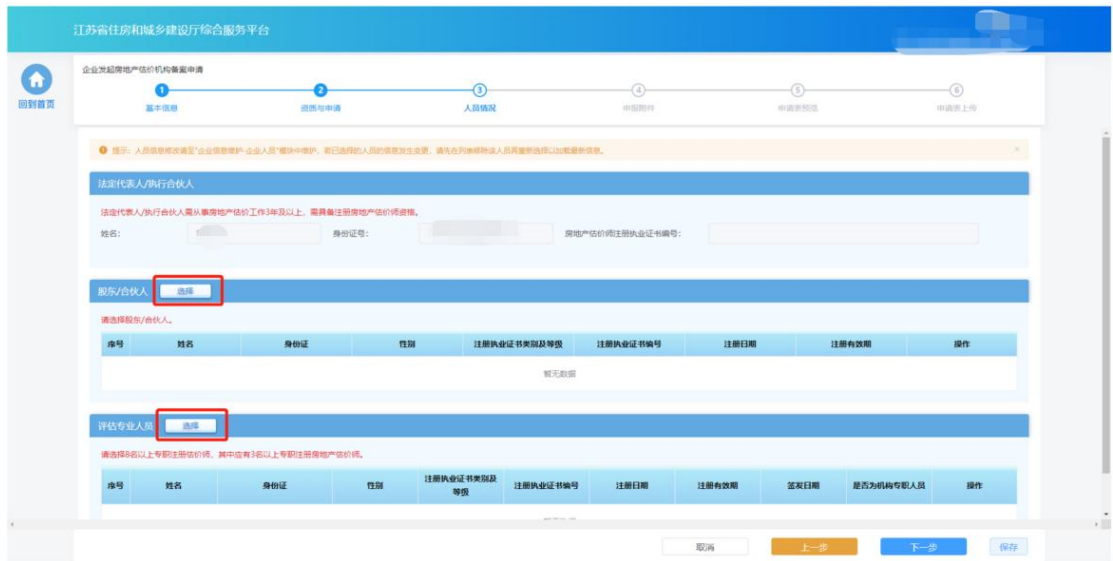


8.3.3. 人员情况

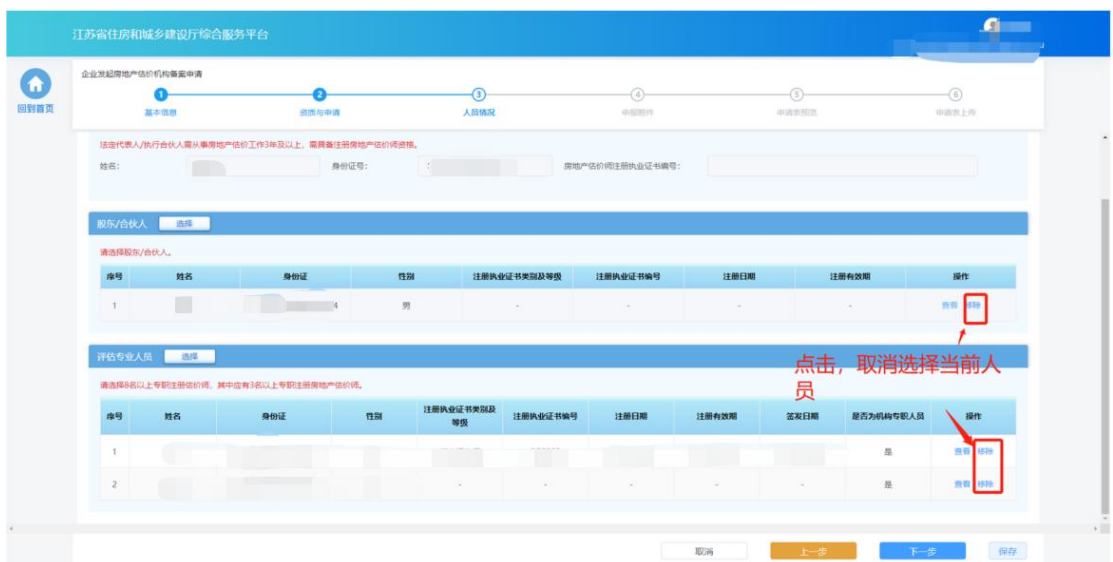
- 在“人员情况”环节页面，企业按照所申请资质级别要求选择对应的各类人员。选择的人员信息为企业在“企业信息维护”页面已经维护的对应角色的人员，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“企业信息维护”页面进行修改或补充后，再继续进行申请。
- “法定代表人/执行合伙人”模块中法定代表人/执行合伙人信息为系统自动带入。如需修改信息，需至“企业信息维护-企业人员”模块中进行修改。



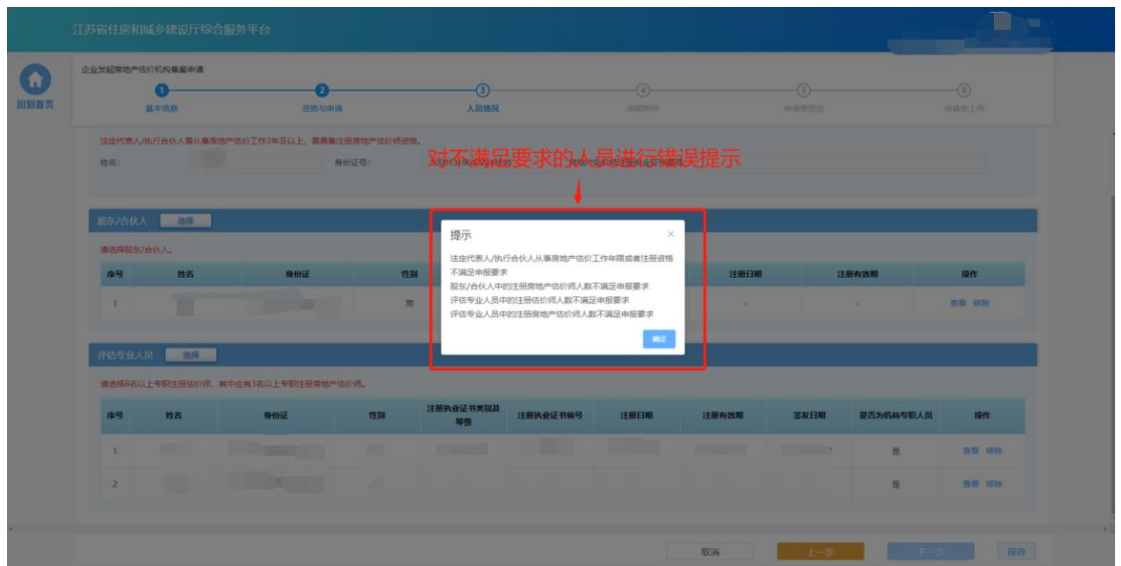
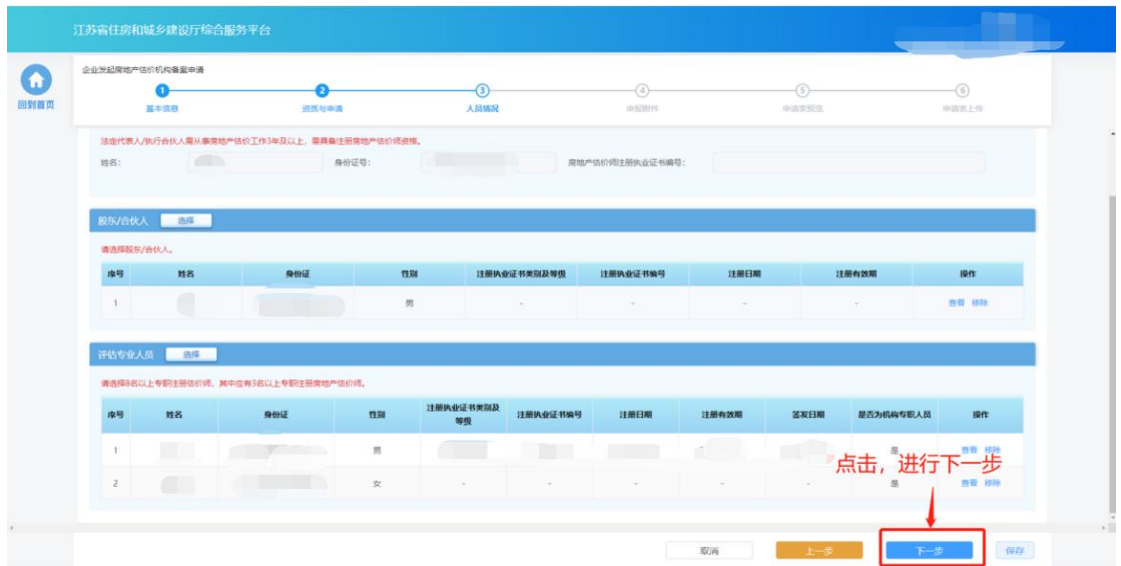
- 在股东/合伙人、评估专业人员模块下点击“选择”按钮分别选择对应人员。



- 点击人员列表后的“移除”按钮，可取消选择当前人员。

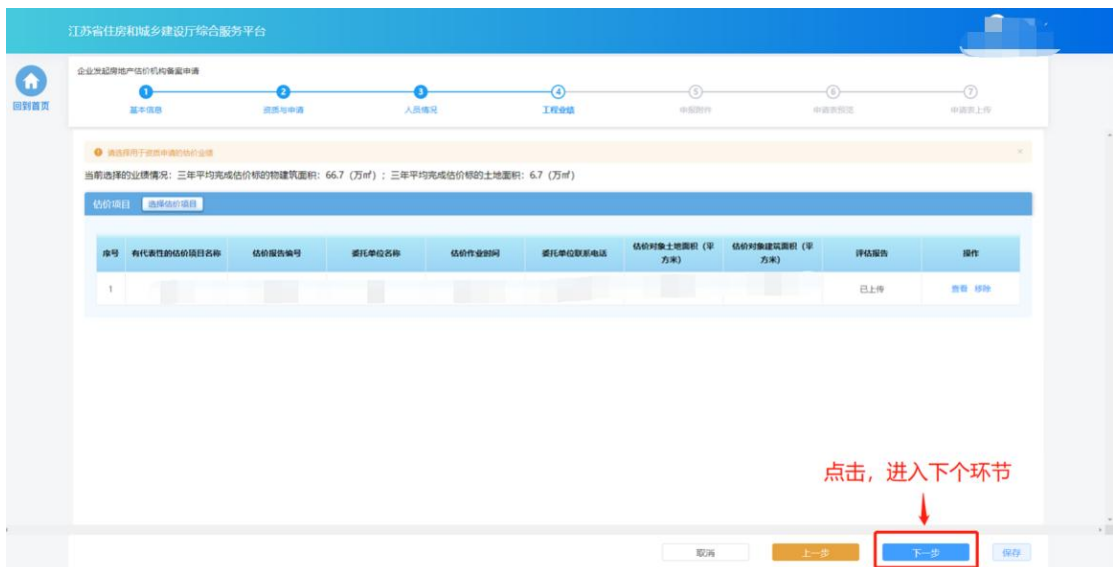
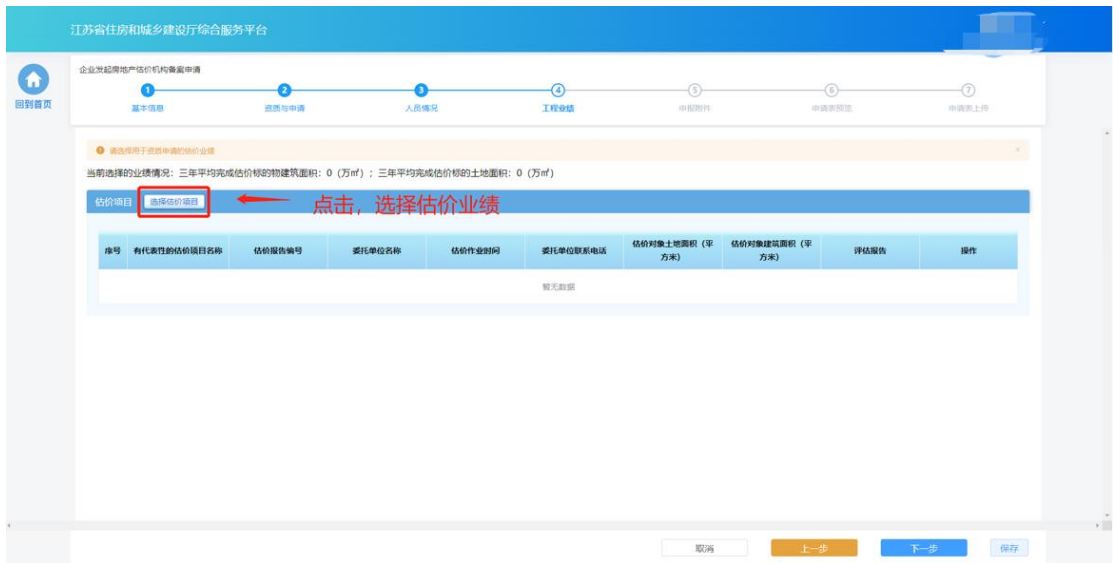


- 事项申请需要的人员选择完成后，点击“下一步”按钮，系统会按照申报要求对选择人员进行初步校验，对于不满足要求的人员进行错误提示。若选择人员满足要求则进入下一个环节。



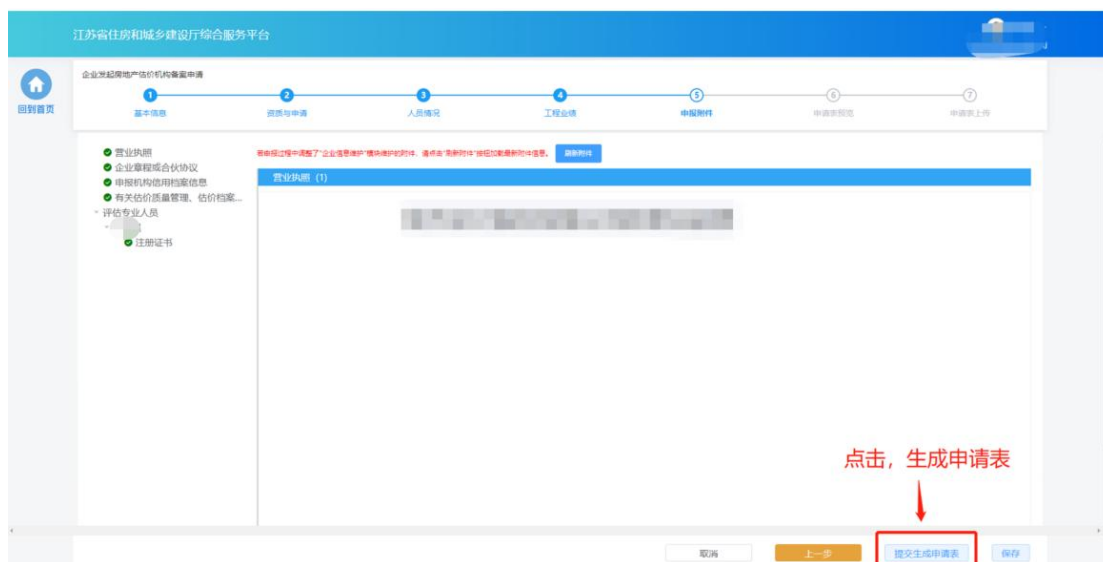
8.3.4. 业绩

- 若申请的资质对于业绩有要求，则申报流程会包含“业绩”环节。在“业绩”环节页面选择用于本次申请的估价业绩，选择完成后点击“下一步”进入下一个环节。



8.3.5. 申报附件

- “申报附件”环节页面展示本次申请相关的附件信息，附件信息来自于企业信息维护模块维护的附件。确认附件内容后，点击“提交生成申请表”则系统自动生成申请表并进入申请表预览页面。



8.3.6. 申请表预览

- 在“申请表预览”页面展示系统根据企业填报的内容自动生成的申请表，点击“下载申请表”按钮下载申请表 Pdf 文件，企业将申请表打印后进行盖章，然后点击“下一步”按钮上传盖章扫描件。



8.3.7. 申请表上传

- 在“申请表上传”页面点击“点击上传”按钮，可上传申请表盖章扫描件，上传成功后，页面下方会展示盖章扫描件内容。确认无误后，点击

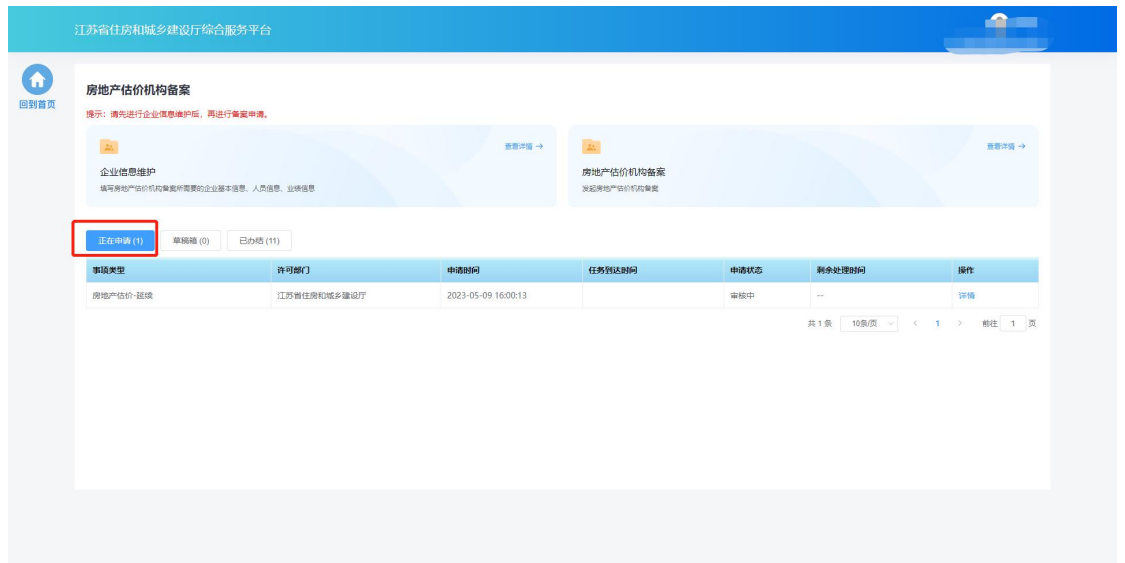
“提交审核”提交本次申请。



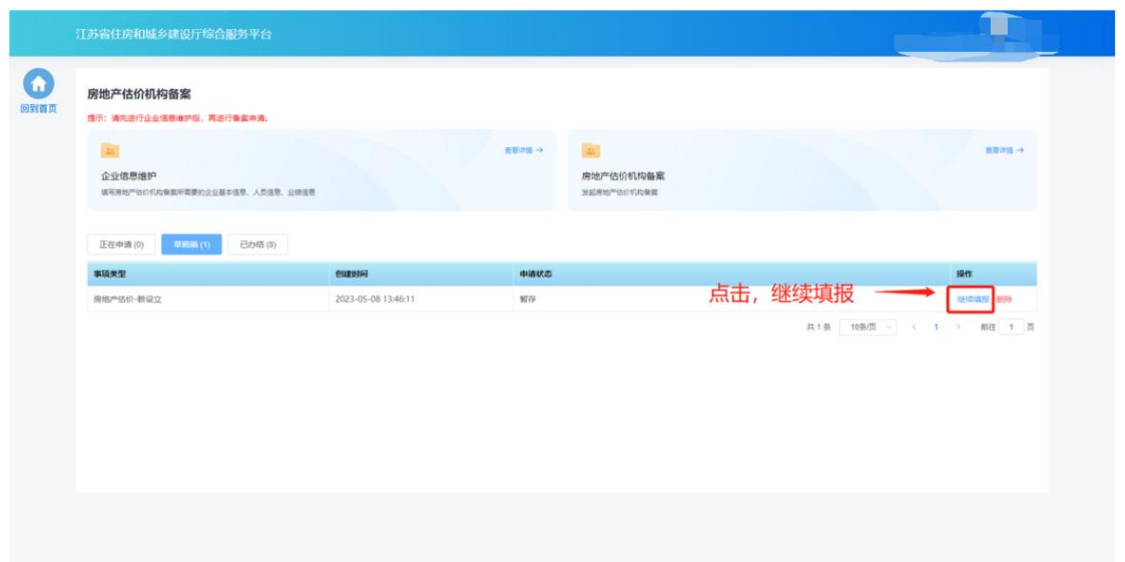
注：企业一次仅可发起一个房地产估价机构备案事项申请，只有当正在申请中的事项审批完成后才可再次进行新的事项申请。

8.4. 办件查看

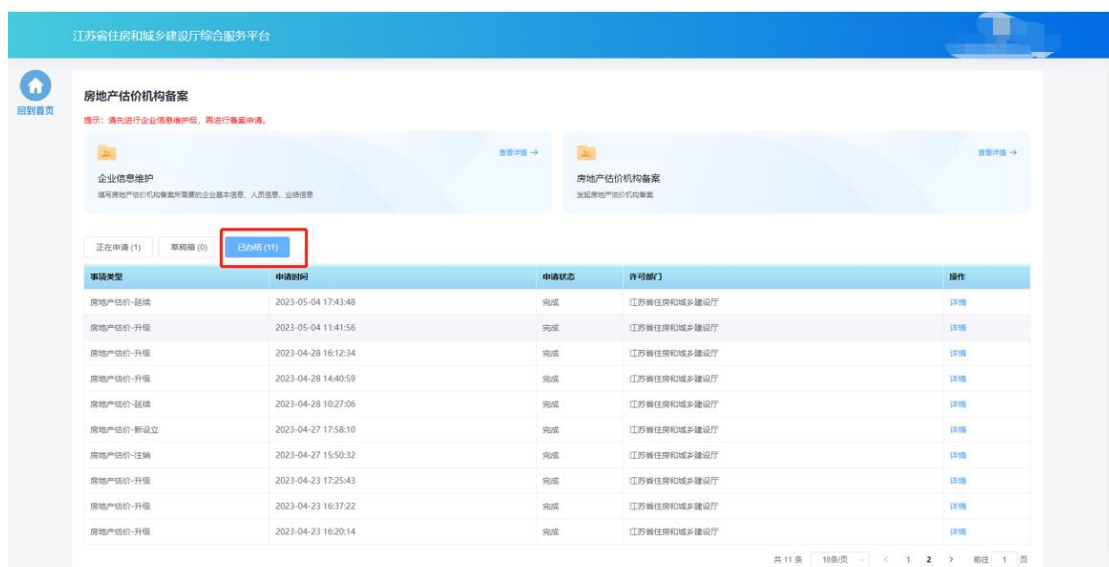
- “正在申请”板块中展示企业端已经提交的、目前处于审核流程中的事项申请。在管理端受理前，可点击操作列中“撤回”按钮撤回本次申请，撤回后的申请会进入“草稿箱”。



- “草稿箱” 板块展示企业暂存的、未提交的或者撤回的事项申请，点击列表记录中的“继续填报”可进入申请页面继续填报。



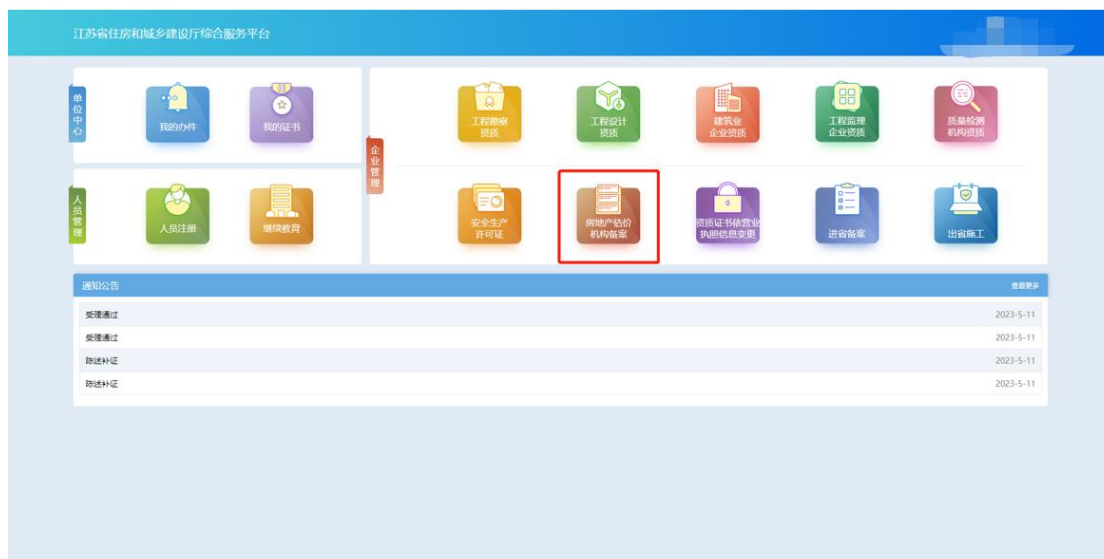
- “已办结” 板块展示审批流程已经完结的事项事情，点击列表记录中的“详情”可查看审批结果和申报内容。



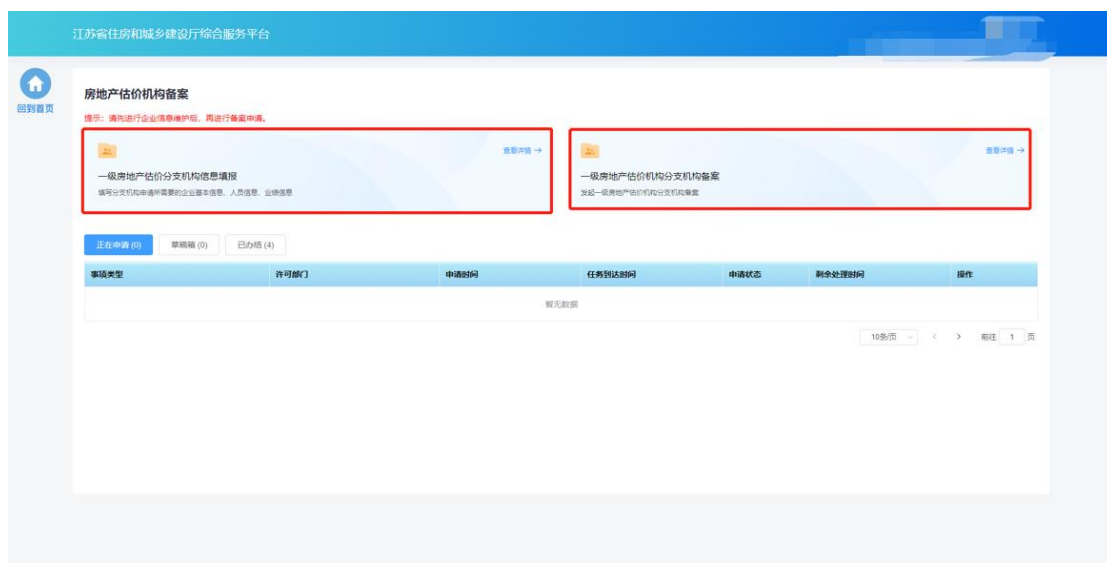
九. 一级房地产估价分支机构备案

9.1. 功能模块页

- 点击首页“企业管理”模块中“房地产估价机构备案”图标可进入房地产估价机构功能模块页进行相关业务维护和办理。



- “一级房地产估价分支机构信息维护”和“一级房地产估价机构分支机构备案”入口仅在企业名称包含“分公司”或者“分所”的情况下展示。



9.2. 一级房地产估价分支机构信息填报

- 一级房地产估价分支机构需要先进行分支机构信息维护，才可进行备案申请。点击房地产估价机构备案功能模块页中“一级房地产估价分支机构信息维护”进入机构信息维护页面。



9.2.1. 分支机构基本信息

- 在分支机构基本信息页面中填写机构基本信息。在一级房地产估价机构名称一栏中输入机构对应的一级房地产估价机构名称，系统根据输入的名称精确查询对应的房地产估价机构信息和一级资质证书信息。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

返回首页 分家机构基本信息 申报联系人 分家机构人员信息 输入机构对应的一级房地产估价机构名称进行查询 取消

基本信息

* 一级房地产估价机构名称 一级房地产估价机构资质证书号

* 机构名称 * 统一社会信用代码

注册地址 * 工商注册所在地

* 办公地址 * 邮政编码

* 登记注册类型 * 机构负责人 * 成立时间

* 联系电话 * 传真 * 经营范围

* 营业执照 * 申报机构信用档案信息

* 有关估价质量管理、估价档案管理、财务管理等企业内部管理制度

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

返回首页 分家机构基本信息 申报联系人 分家机构人员信息 填写基本信息，上传相关附件 取消

基本信息

* 一级房地产估价机构名称 一级房地产估价机构资质证书号

* 机构名称 * 统一社会信用代码

注册地址 * 工商注册所在地

* 办公地址 * 邮政编码

* 登记注册类型 * 机构负责人 * 成立时间

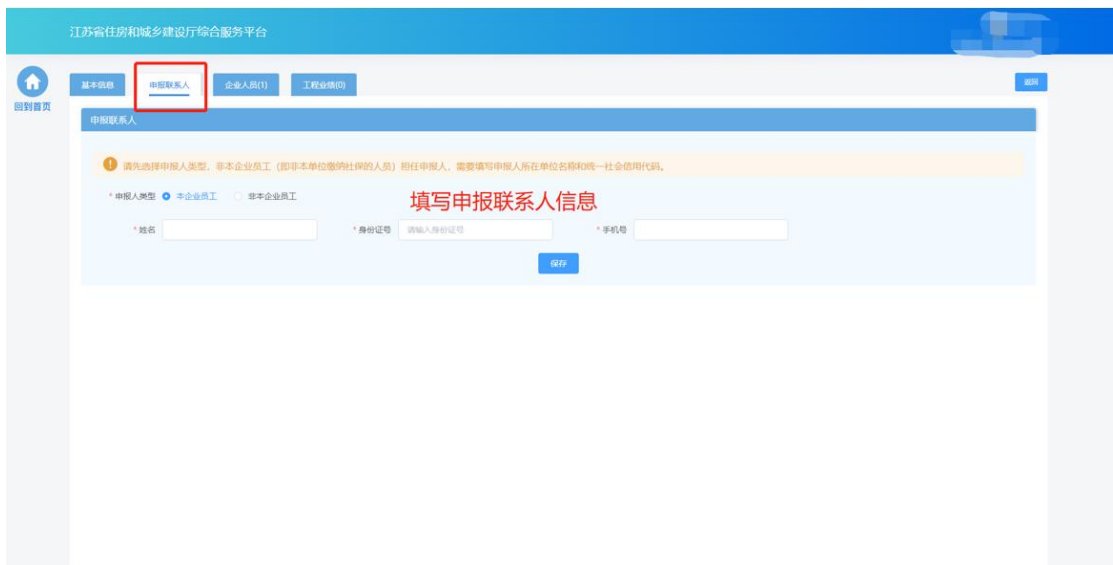
* 联系电话 * 传真 * 经营范围

* 营业执照 * 申报机构信用档案信息

* 有关估价质量管理、估价档案管理、财务管理等企业内部管理制度

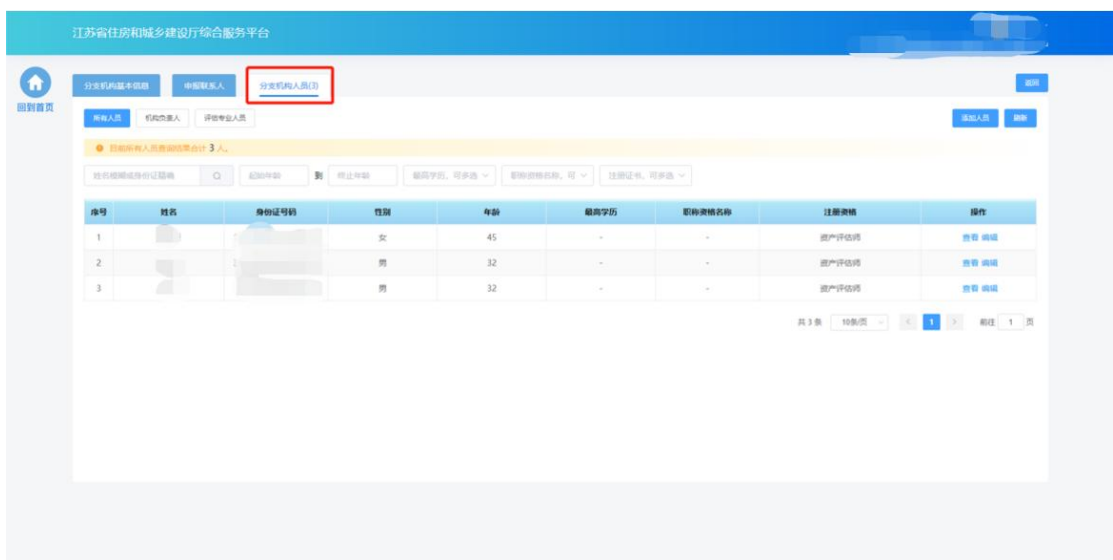
9.2.2. 申报联系人

- 在申报联系人页面中填写申报联系人信息。

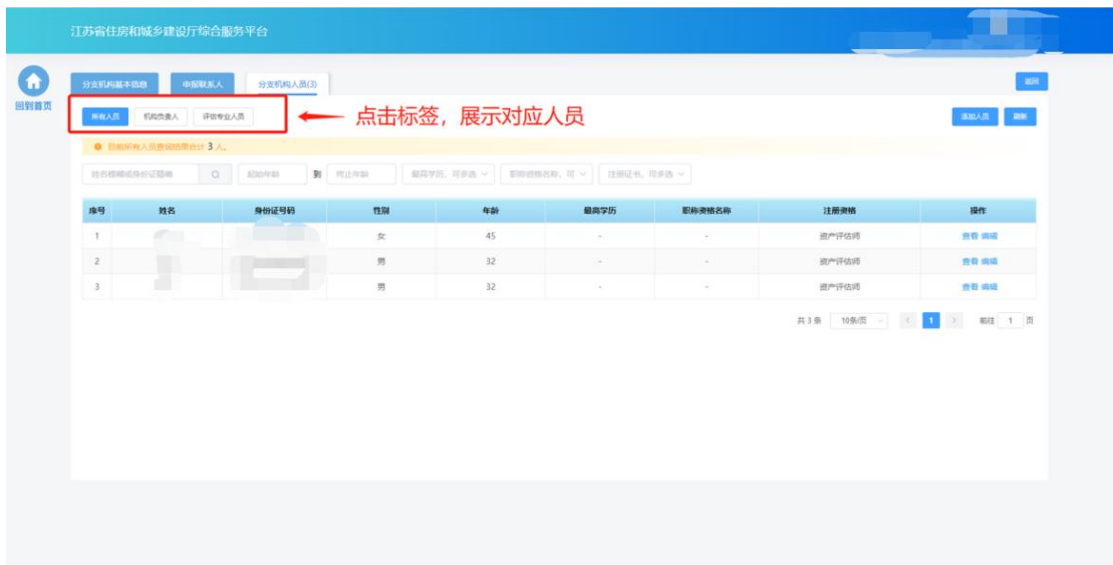


9.2.3. 分支机构人员

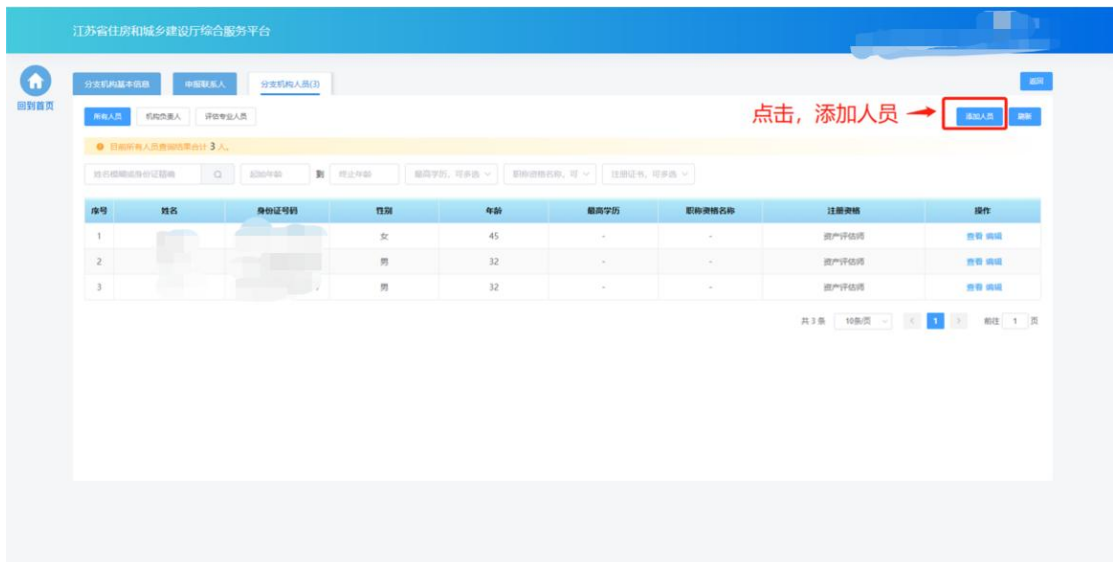
- 在分支机构人员页面中维护机构人员信息。



- 点击不同人员类型的标签，可以展示相关的人员



➤ 点击“添加人员”按钮，添加企业人员。



➤ 在“人员基本信息”板块填写人员基本信息。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 请输入证件号码

* 姓名: 请输入姓名

性别: 请选择

出生年月: 请选择

年龄: 请选择

民族: 请选择

国籍: 中国

移动电话: 请输入移动电话

填写人员基本信息

人员角色

* 人员角色选择: 机构负责人 评价专业人员

保存

- 在“人员角色”板块勾选人员对应的角色，并填写角色对应的工作信息、上传对应的附件。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 123456789012

* 姓名: 张三

性别: 男

出生年月: 1990

年龄: 35

民族: 汉族

国籍: 中国

移动电话: 请输入移动电话

人员角色

* 人员角色选择: 机构负责人 评价专业人员

勾选人员角色

工作信息

* 职务: 请输入职务

* 从事房地产估价工作年限: 0

保存

- 填写完成后，点击“保存”按钮添加人员后，还需要填写人员的详细信息

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

人员基本信息

* 证件号码: 身份证 * 姓名: 性别: 男

出生年月: 11 年龄: 35 民族: 汉族

国籍: 中国 移动电话: 请输入移动电话

人员角色

* 人员角色选择: 机构类人员 灵活就业人员

工作信息

* 职务: 机构类人员 * 从事房地产估价工作年限: 10

保存 ← 点击, 保存人员

- 基本信息保存成功后, 会出现详细信息页面, 用于维护当前人员资产评估师注册资格和房地产估价师注册资格。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

详细信息

填写详细信息

注册资格 添加资产评估师注册资格

资产评估师注册资格可手动添加, 其他注册资格需要为注册中心系统自动同步, 如有疑问请联系注册中心管理员。

序号	资格类型	专业	等级	注册执业证书编号	注册有效期	注册证书	操作
暂无数据							

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

基本信息

详细信息

添加资产评估师

* 注册执业证书编号 * 注册日期 * 注册有效期至

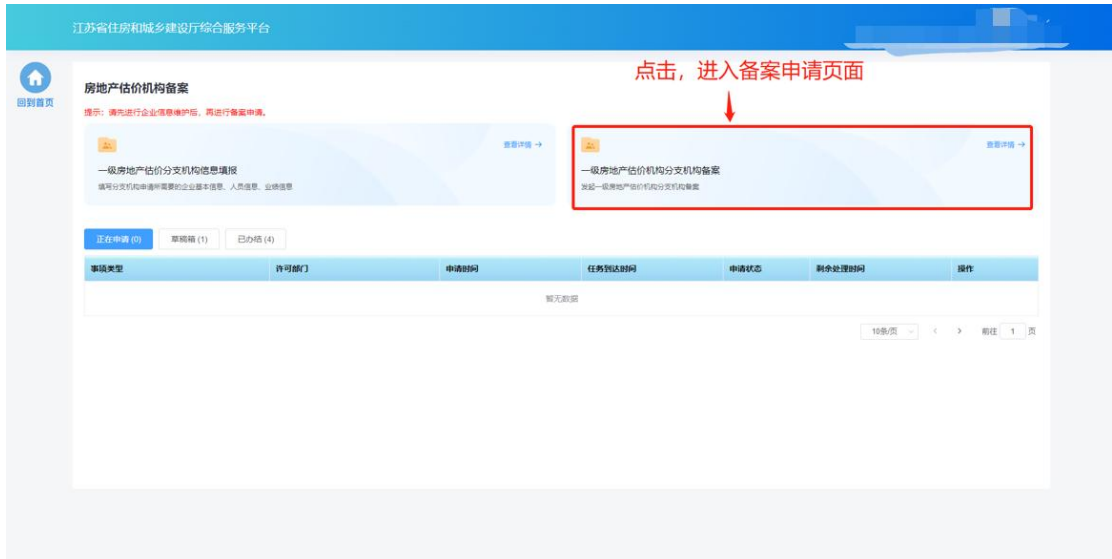
* 发证单位 * 签发日期 * 注册证书

点击上传

取消 **保存**

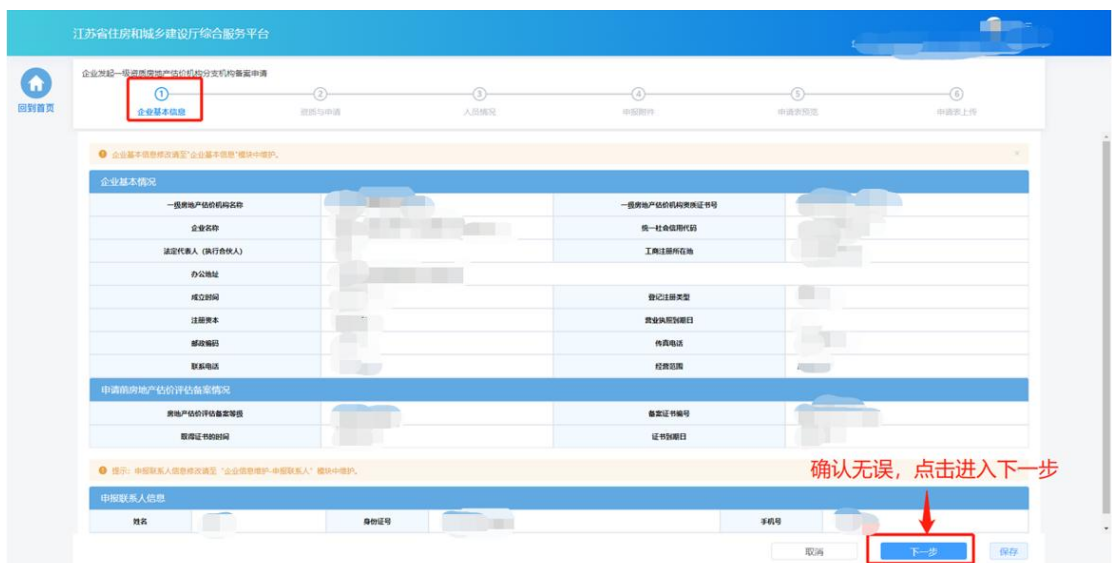
9.3. 一级房地产估价机构分支机构备案

- 在完成机构信息维护后，点击房地产估价机构备案功能模块页中“一级房地产估价机构分支机构备案”进入备案申请页面。



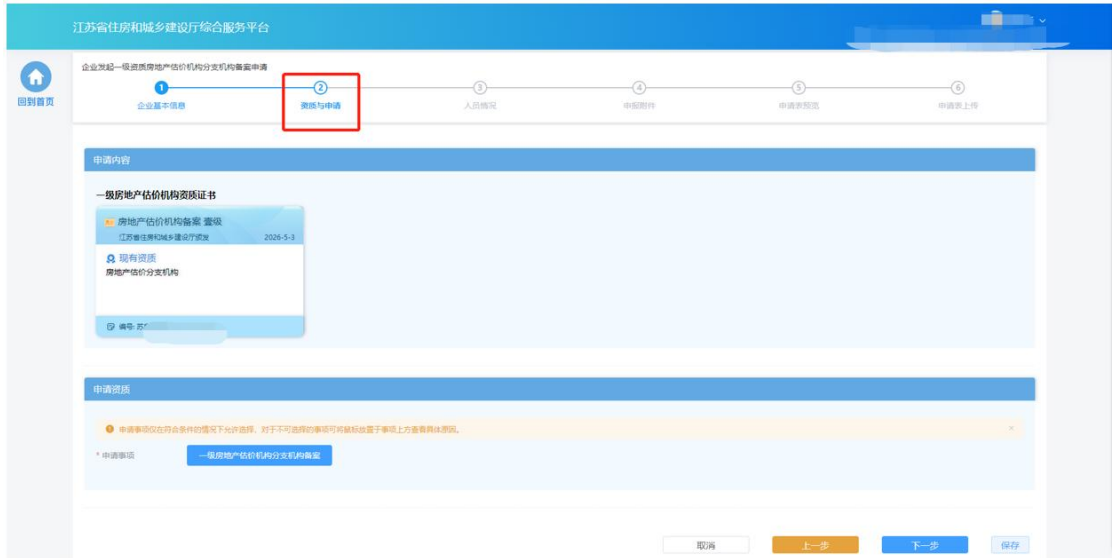
9.3.1. 基本信息

- 基本信息环节页面中企业基本情况信息、申报联系人信息来自于企业在“一级房地产估价分支机构信息维护”页面维护的信息，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“一级房地产估价分支机构信息维护”页面进行修改或补充后，再继续申请。



9.3.2. 资质与申请

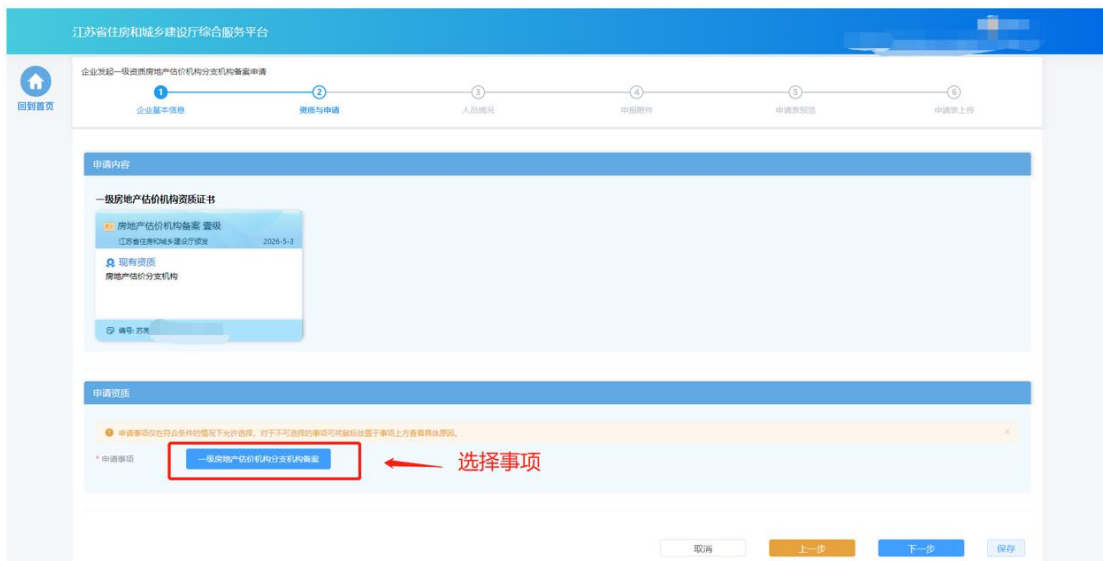
- 在“资质与申请”环节页面，企业选择申请事项。



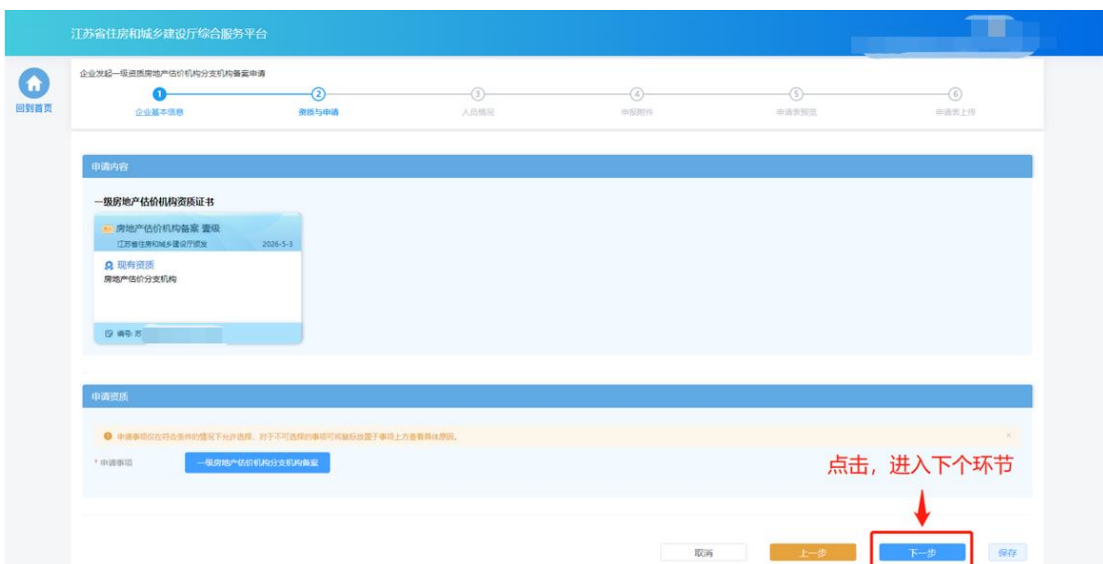
- 一级房地产估价机构资质证书板块展示当前分支机构对应的一级房地产估价机构资质证书信息。



- 在“申请事项”一栏选择“一级房地产估价机构分支机构备案”：



- 完成事项选择后，点击“下一步”进入下个环节。



9.3.3. 人员情况

- 在“人员情况”环节页面，企业选择用于本次事项申报的人员。选择的人员信息为企业在“一级房地产估价机构分支机构信息维护”页面已经维护的对应角色的人员，如有信息不正确或者信息缺失，需返回“一级房地产估价机构分支机构信息维护”页面进行修改或补充后，再继续申请。
- “机构负责人”模块中机构负责人信息为系统自动带入。如需修改信息，

需至“一级房地产估价机构分支机构信息维护-企业人员”模块中进行修改。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业发起一级资质房地产估价机构分支机构备案申请

1 企业基本信息 2 资质与申请 3 人员情况 4 申报附件 5 申报校验 6 申报批上报

提示：人员信息修改请至“企业信息维护-企业人员”模块中维护，若已选择的人员的信息发生变更，请先在列表中将该人员置为待选状态以加载最新信息。

机构负责人

机构负责人需从事房地产估价工作3年以上，且具备注册房地产估价师资格

姓名： 身份证号： 房地产估价师注册执业证书编号：

评估专业人员

请选择3名专职注册房地产估价师。

序号	姓名	身份证	性别	注册执业证书类别	注册执业证书编号	注册日期	注册有效期	签发日期	是否为机构专职人员	操作
暂无数据										

➤ 在评估专业人员模块下点击“选择”按钮选择评估人员。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业发起一级资质房地产估价机构分支机构备案申请

1 企业基本信息 2 资质与申请 3 人员情况 4 申报附件 5 申报校验 6 申报批上报

提示：人员信息修改请至“企业信息维护-企业人员”模块中维护，若已选择的人员的信息发生变更，请先在列表中将该人员置为待选状态以加载最新信息。

机构负责人

机构负责人需从事房地产估价工作3年以上，且具备注册房地产估价师资格

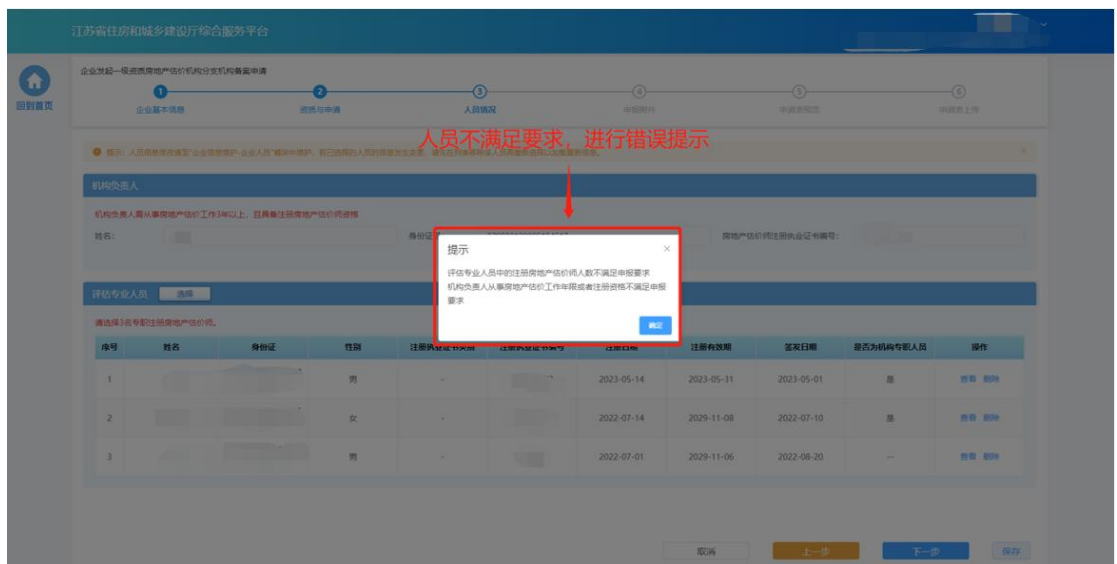
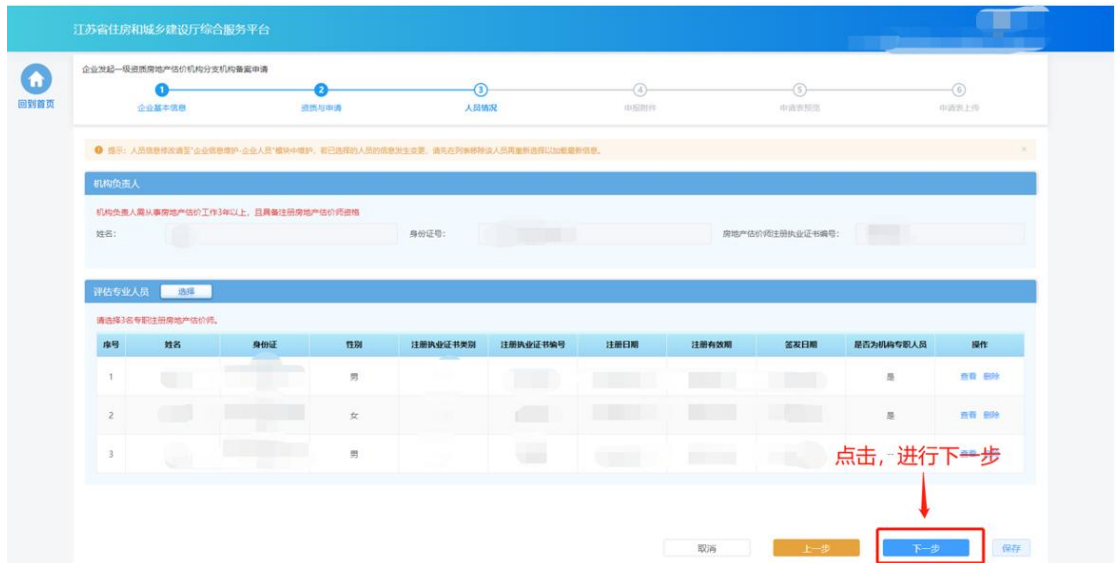
姓名： 身份证号： 房地产估价师注册执业证书编号：

评估专业人员

请选择3名专职注册房地产估价师。

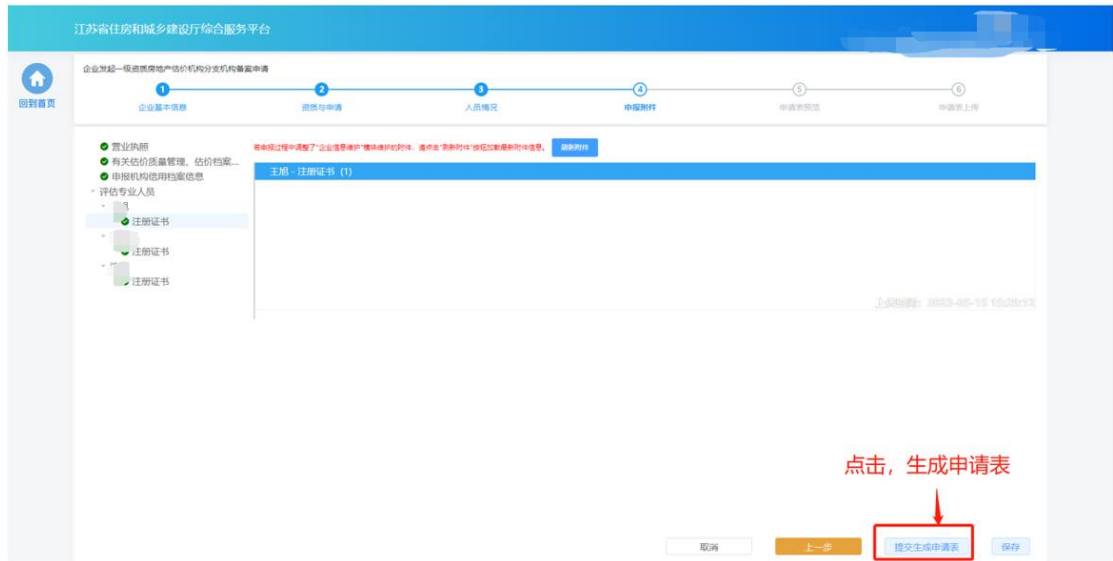
序号	姓名	身份证	性别	注册执业证书类别	注册执业证书编号	注册日期	注册有效期	签发日期	是否为机构专职人员	操作
暂无数据										

➤ 人员选择完成后，点击“下一步”按钮，系统会按照申报要求对选择人员进行初步校验，对于不满足要求的人员进行错误提示。若选择人员满足要求则进入下一个环节。



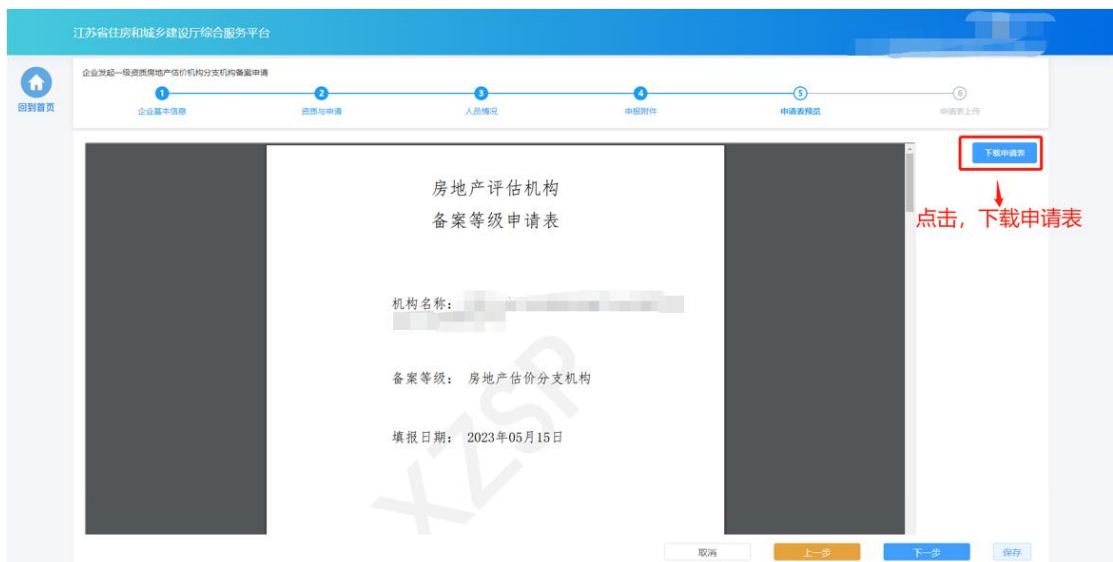
9.3.4. 申报附件

- “申报附件”环节页面展示本次申请相关的附件信息，部分附件信息来自于企业信息维护模块维护的附件，部分附件来自于申报过程中在“上传材料”环节上传的附件。确认附件内容后，点击“提交生成申请表”则系统自动生成申请表并进入申请表预览页面。



9.3.5. 申请表预览

- 在“申请表预览”页面展示系统根据企业填报的内容自动生成的申请表，点击“下载申请表”按钮下载申请表 Pdf 文件，企业将申请表打印后进行盖章，然后点击“下一步”按钮上传盖章扫描件。



9.3.6. 申请表上传

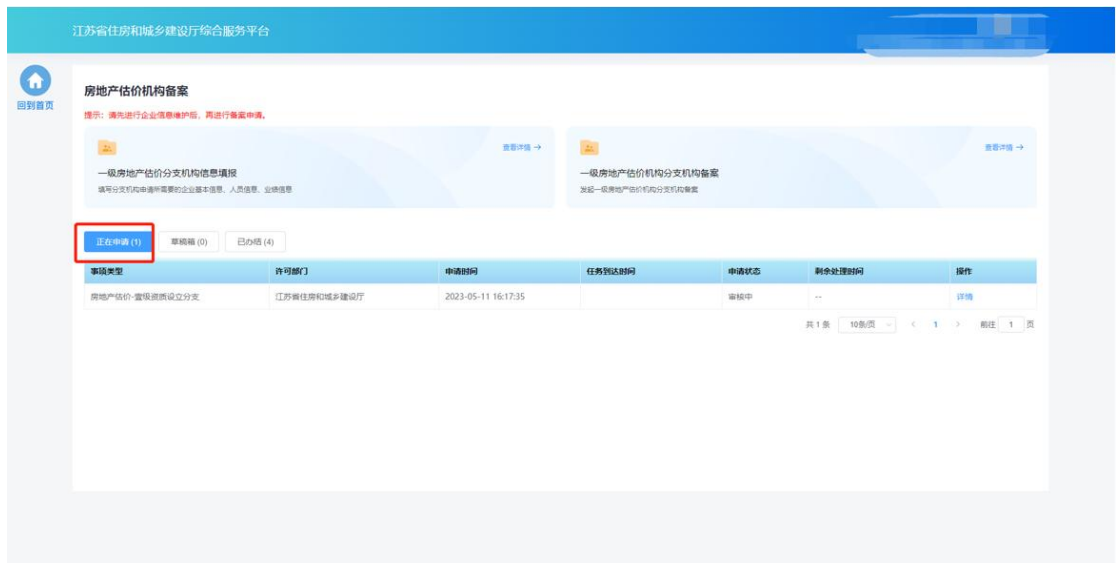
- 在“申请表上传”页面点击“点击上传”按钮，可上传申请表盖章扫描件，上传成功后，页面下方会展示盖章扫描件内容。确认无误后，点击

“提交审核”提交本次申请。

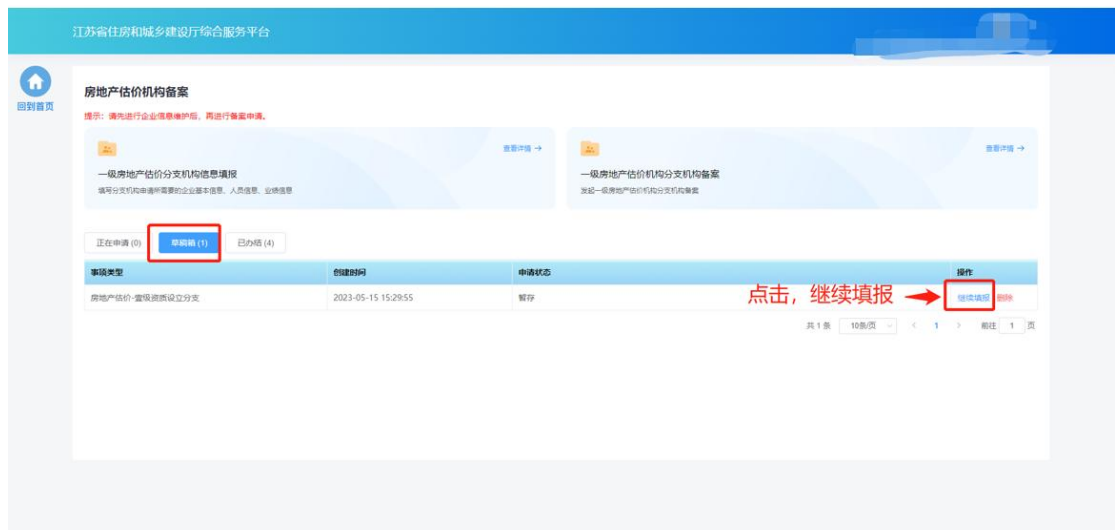


9.4. 办件查看

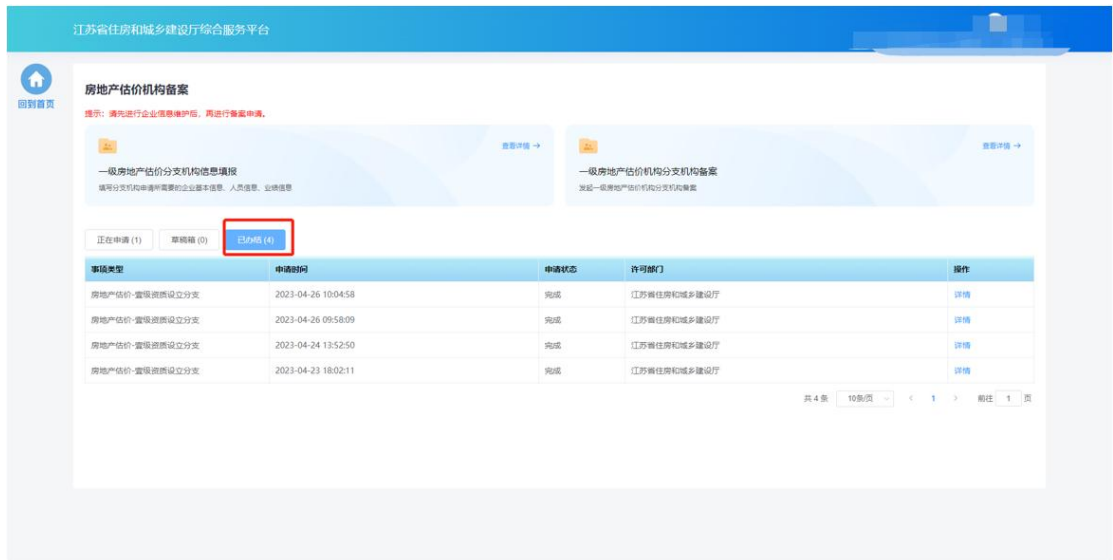
- “正在申请”板块中展示企业端已经提交的、目前处于审核流程中的事项申请。在管理端受理前，可点击操作列中“撤回”按钮撤回本次申请，撤回后的申请会进入“草稿箱”。



- “草稿箱” 板块展示企业暂存的、未提交的或者撤回的事项申请，点击列表记录中的“继续填报”可进入申请页面继续填报。



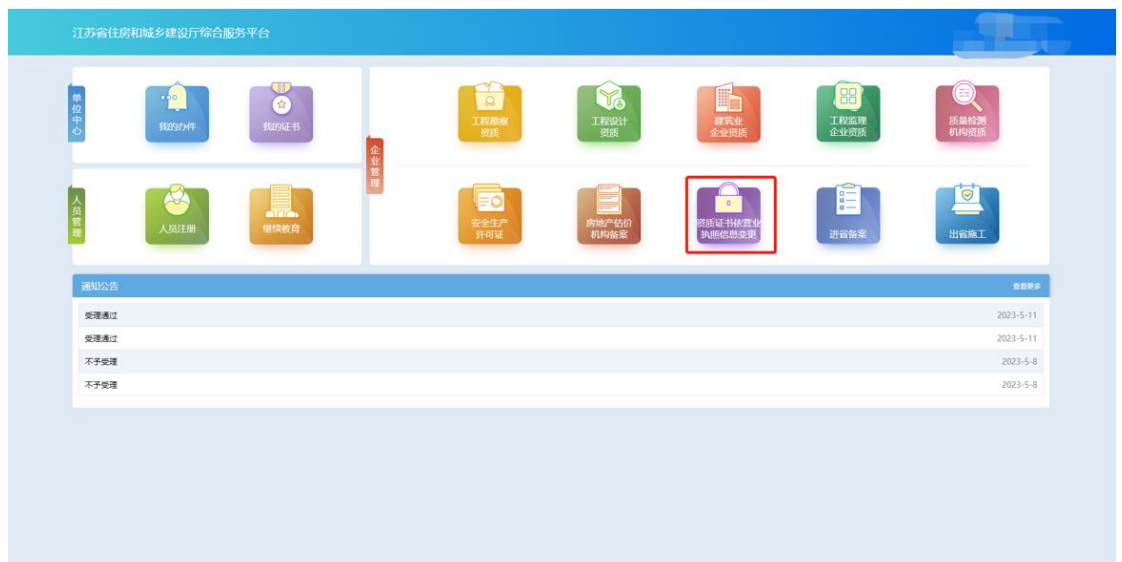
- “已办结” 板块展示审批流程已经完结的事项事情，点击列表记录中的“详情”可查看审批结果和申报内容。



十. 资质证书依营业执照信息变更

10.1. 变更申请

- 点击首页“企业管理”模块中“资质证书依营业执照信息变更”图标可发起因企业营业执照信息变更而变更资质证书信息的事项或者变更部批证书法人信息、单位负责人信息的事项。



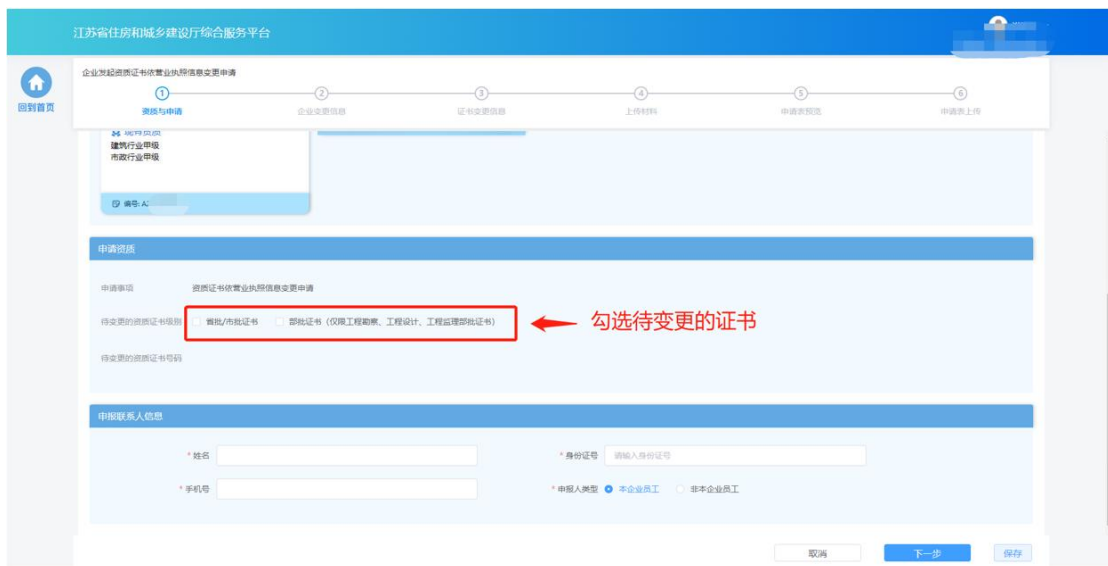
10.1.1. 资质与申请

- 在“资质与申请”环节页面，企业选择待变更的资质证书。

- “现有资质板块”展示当前企业已有的建筑业企业证书及资质信息
- “企业已有资质证书”板块展示当前企业所有资质证书信息。



- 在“申请资质”板块选择待变更的资质证书，相同许可级别的证书需统一变更。

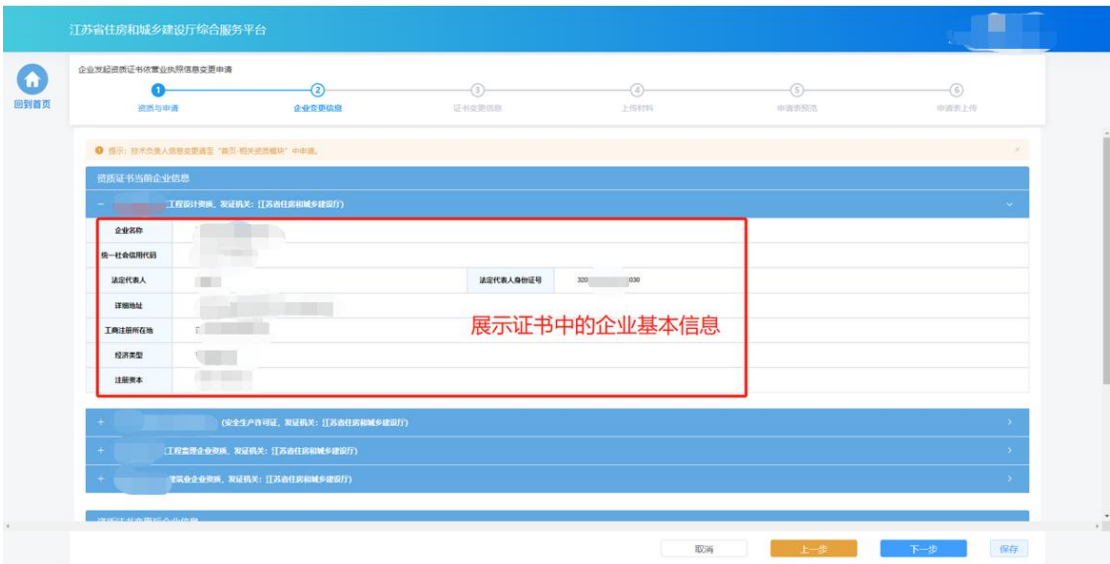
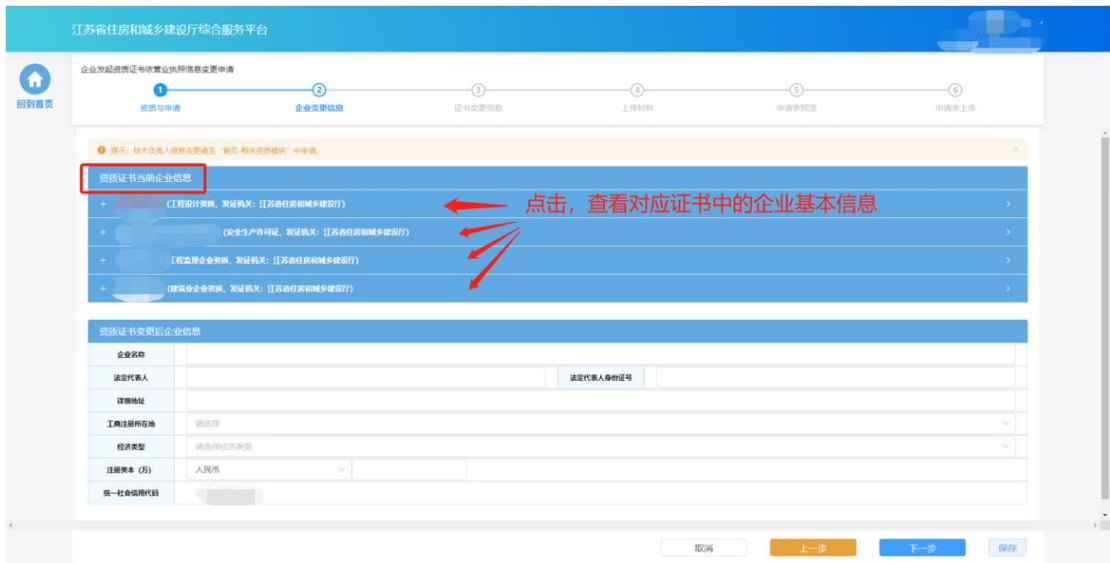


- 填写申报联系人信息，若申报人类型为非本企业员工，还需要填写所属单位名称和统一社会信用代码。

- 填写完成后，点击“下一步”进入下个环节。

10.1.2. 企业变更信息

- 在“企业变更信息”环节页面，企业可查看带变更的所有资质证书上的企业基本信息，同时需要输入变更后的企业基本信息。
- 在“资质证书当前企业信息”板块，点击任一证书所在行可展示选中证书中的企业基本信息。



- 在“资质证书变更后企业信息”板块，填写变更后的资质证书中的企业信息。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业发起资质证书执业信息变更申请

1 资质与申请 2 企业变更信息 3 证书变更信息 4 上传材料 5 申请审批 6 申请上传

经济类型

注册资本

(安全生产许可证, 发证机关: [江苏省住房和城乡建设厅])

(工程监理企业资质, 发证机关: [江苏省住房和城乡建设厅])

(建筑企业资质, 发证机关: [江苏省住房和城乡建设厅])

资质证书变更后企业信息

企业名称

法定代表人

详细地址

工商注册所在地

经济类型

注册资本 (万)

统一社会信用代码

填写变更后的企业基本信息

取消 上一步 下一步 保存

- 完成填写后，点击“下一步”进入下个环节。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业发起资质证书执业信息变更申请

1 资质与申请 2 企业变更信息 3 证书变更信息 4 上传材料 5 申请审批 6 申请上传

经济类型

注册资本

(安全生产许可证, 发证机关: [江苏省住房和城乡建设厅])

(工程监理企业资质, 发证机关: [江苏省住房和城乡建设厅])

(建筑企业资质, 发证机关: [江苏省住房和城乡建设厅])

资质证书变更后企业信息

企业名称

法定代表人

详细地址

工商注册所在地

经济类型

注册资本 (万)

统一社会信用代码

点击, 进入下个环节

取消 上一步 下一步 保存

10.1.3. 证书变更信息

- 在“证书变更信息”环节页面，企业确认待变更的信息项，省批/市批证书，部批证书待变更信息分别展示：

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业发起资质证书业务办理信息变更申请

1 资质与申请 2 企业变更信息 3 证书变更信息 4 上传材料 5 申请审批 6 申请上传

省批/市批资质证书待变更信息

证书编号	变更前	变更后
变更内容		
工商注册所在地	江苏省-南京市-建邺区	江苏省-南京市-玄武区
经济类型	有限责任公司	私营企业

部批资质证书待变更信息 (仅限工程勘察、工程设计、工程监理资质证书)

证书编号	变更前	变更后
变更内容		
工商注册所在地	江苏省-南京市-建邺区	江苏省-南京市-玄武区
经济类型	有限责任公司	私营企业

是否同步变更法定代表人职务: 是 否

* 企业 (单位) 负责人信息维护: [企业信息维护-企业人员](#) [维护中维护](#)

是否同步变更企业 (单位) 负责人信息: 是 否

取消 上一步 下一步 保存

- 对于部批证书还可同步进行法人职务、单位负责人信息的同步变更。
- 如果需要同步变更法人职务，则在“是否同步变更法定代表人职务”选项选择“是”，同时填写新的法人职务。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业发起资质证书业务办理信息变更申请

1 资质与申请 2 企业变更信息 3 证书变更信息 4 上传材料 5 申请审批 6 申请上传

省批/市批资质证书待变更信息

证书编号	变更前	变更后
变更内容		
工商注册所在地	江苏省-南京市-建邺区	江苏省-南京市-玄武区
经济类型	有限责任公司	私营企业

部批资质证书待变更信息 (仅限工程勘察、工程设计、工程监理资质证书)

证书编号	变更前	变更后
变更内容		
工商注册所在地	江苏省-南京市-建邺区	江苏省-南京市-玄武区
经济类型	有限责任公司	私营企业
是否同步变更法定代表人职务:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
法定代表人职务		输入变更后的法人职务

* 企业 (单位) 负责人信息维护: [企业信息维护-企业人员](#) [维护中维护](#)

是否同步变更企业 (单位) 负责人信息: 是 否

取消 上一步 下一步 保存

- 如果需要同步变更企业（单位）负责人信息，则先在监理/勘察/设计的企业信息维护-企业人员模块中，修改企业（单位）负责人信息，然后在“是否同步变更企业（单位）负责人信息”选项选择“是”，系统会自动带入最新的企业（单位）负责人信息。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业发起资质证书执业信息变更申请

1 资质与申请 2 企业变更信息 3 证书变更信息 4 上传材料 5 申请审批 6 申请上传

返回首页

资质证书变更信息

证书编号		变更前	变更后
变更内容			
工商注册所在地	江苏省-南京市-建邺区		江苏省-南京市-玄武区
经济类型	有限责任公司		私营企业

部批资质证书变更信息 (仅限工程勘察、工程设计、工程监理类证书)

证书编号		变更前	变更后
变更内容			
工商注册所在地	江苏省-南京市-建邺区		江苏省-南京市-玄武区
经济类型	有限责任公司		私营企业

是否同步变更法定代表人: 是 否

是否同步变更企业(单位)负责人信息: 是 否

是否同步变更企业(单位)负责人姓名: 是 否

企业(单位)负责人姓名:

企业(单位)负责人身份证号:

企业(单位)负责人职称:

总经理:

取消 上一步 下一步 保存

■ 所有信息填写以及确认完成后，点击“下一步”进入下个环节。

江苏省住房和城乡建设厅综合服务平台

企业发起资质证书执业信息变更申请

1 资质与申请 2 企业变更信息 3 证书变更信息 4 上传材料 5 申请审批 6 申请上传

返回首页

资质证书变更信息

证书编号		变更前	变更后
变更内容			
工商注册所在地	江苏省-南京市-建邺区		江苏省-南京市-玄武区
经济类型	有限责任公司		私营企业

部批资质证书变更信息 (仅限工程勘察、工程设计、工程监理类证书)

证书编号		变更前	变更后
变更内容			
工商注册所在地	江苏省-南京市-建邺区		江苏省-南京市-玄武区
经济类型	有限责任公司		私营企业

是否同步变更法定代表人: 是 否

是否同步变更企业(单位)负责人信息: 是 否

是否同步变更企业(单位)负责人姓名: 是 否

企业(单位)负责人姓名:

企业(单位)负责人身份证号:

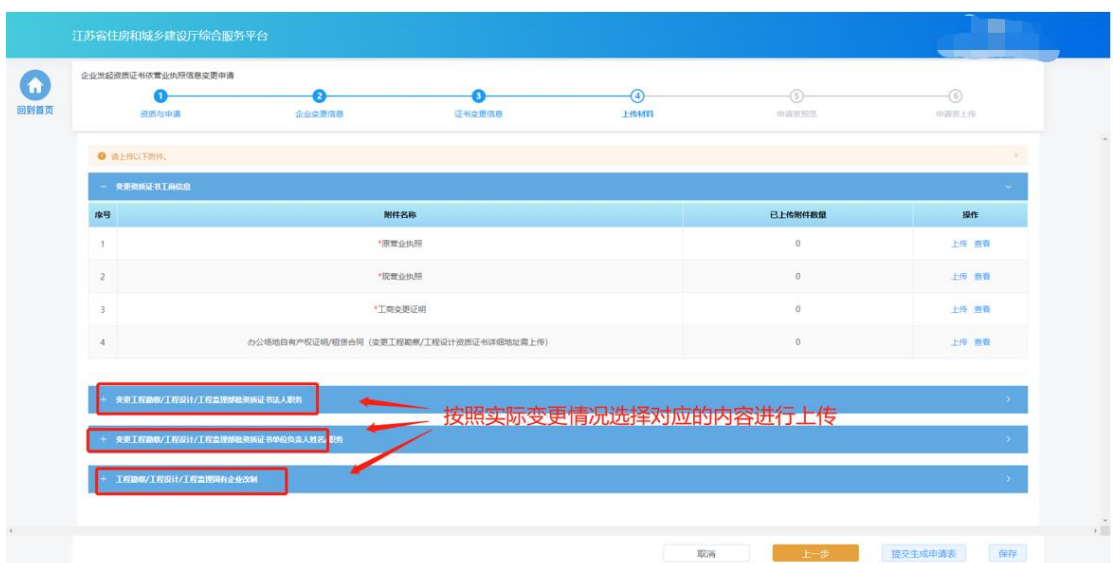
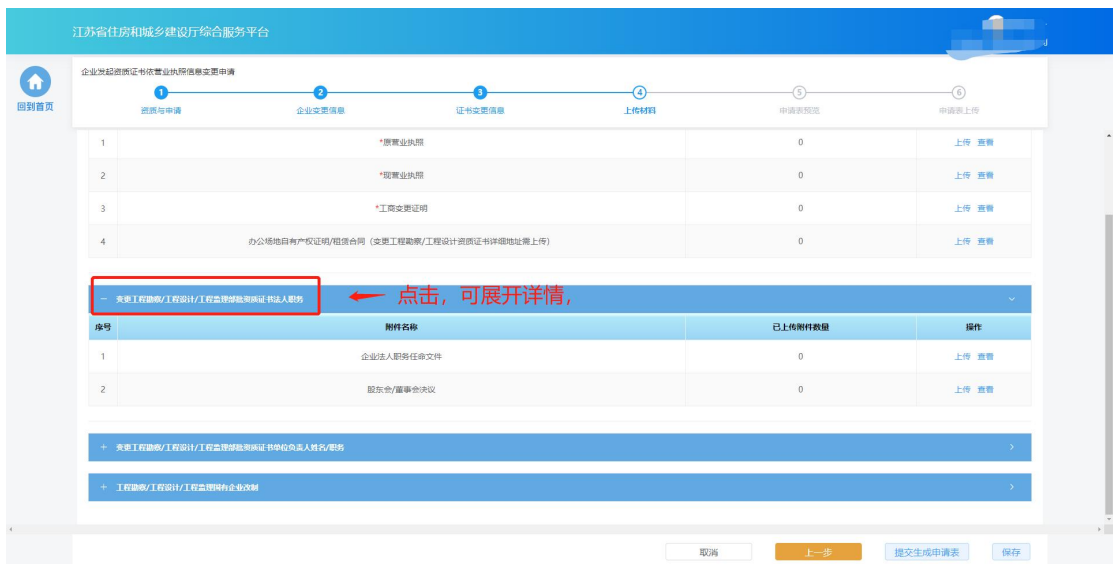
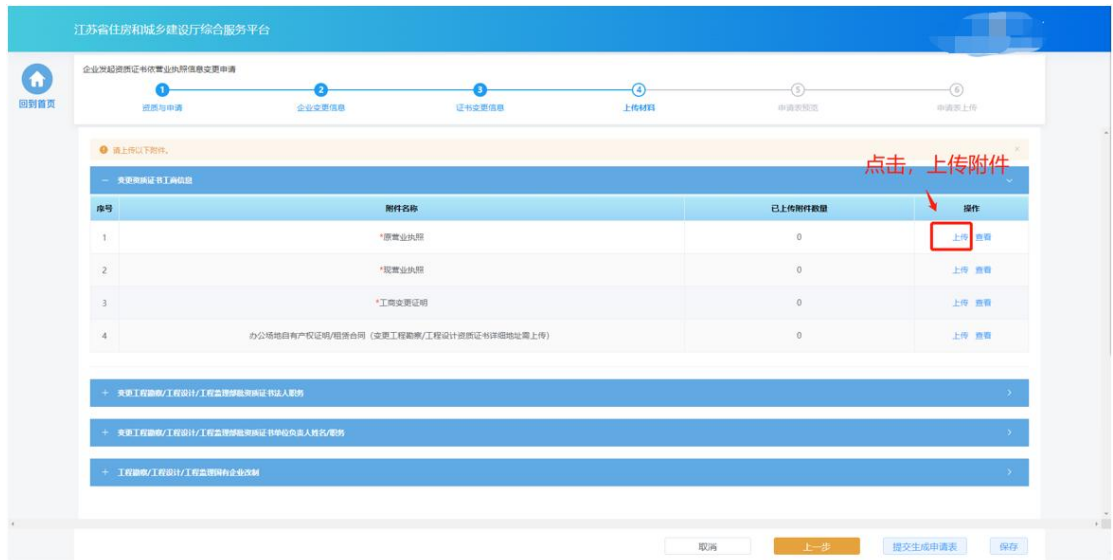
企业(单位)负责人职称:

总经理:

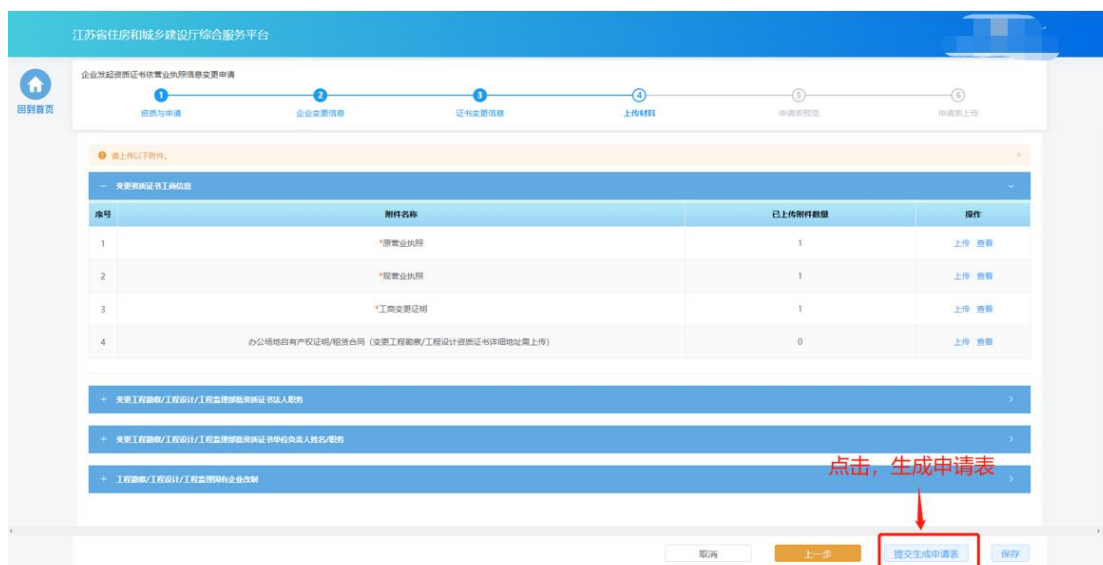
取消 上一步 下一步 保存

10.1.4. 上传材料

- 在“上传材料”环节页面根据变更的具体情况上传对应的附件，上传完成后点击“下一步”进入下一个环节。



➤ 上传完成后，点击“提交生成申请表”生成申请表。



10.1.5. 申请表预览

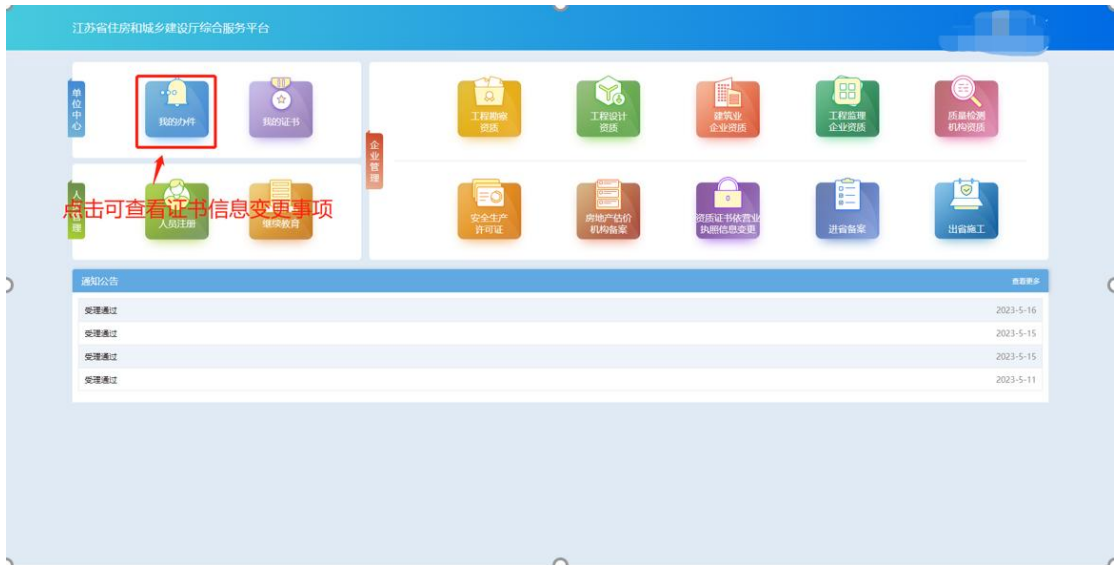
- “申请表预览”页面展示系统根据企业填报的内容自动生成的申请表，如果同时变更了省批/市批证书和部批证书，则需要分别查看省批/市批变更申请表和部批证书申请表。



- 点击“下载申请表”按钮下载申请表 Pdf 文件，如果同时变更了省批/市批证书和部批证书需要同时下载省批/市批变更申请表和部批证书申请表，如果浏览器在下载多个文件时给出提示，需要选择“允许”下载多个文件。

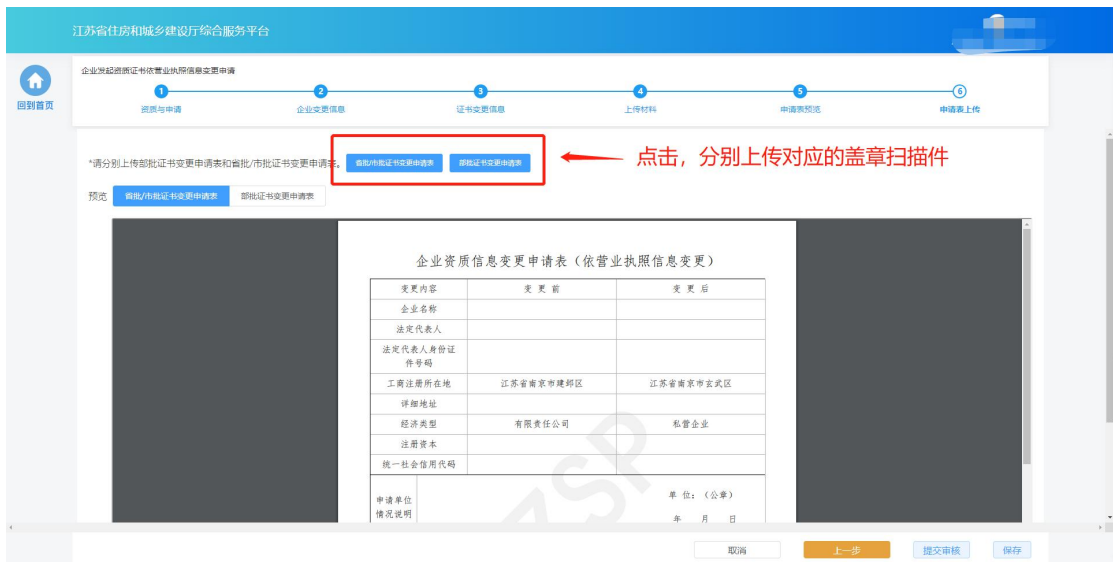


- 企业需要将全部的申请表打印后进行盖章，然后点击“下一步”按钮上传盖章扫描件。
- 若企业在上传盖章扫描件之前退出了系统，下次可在“我的办件-草稿箱”板块点击“继续填报”进入申请页面继续上传盖章扫描件。



10.1.6. 申请表上传

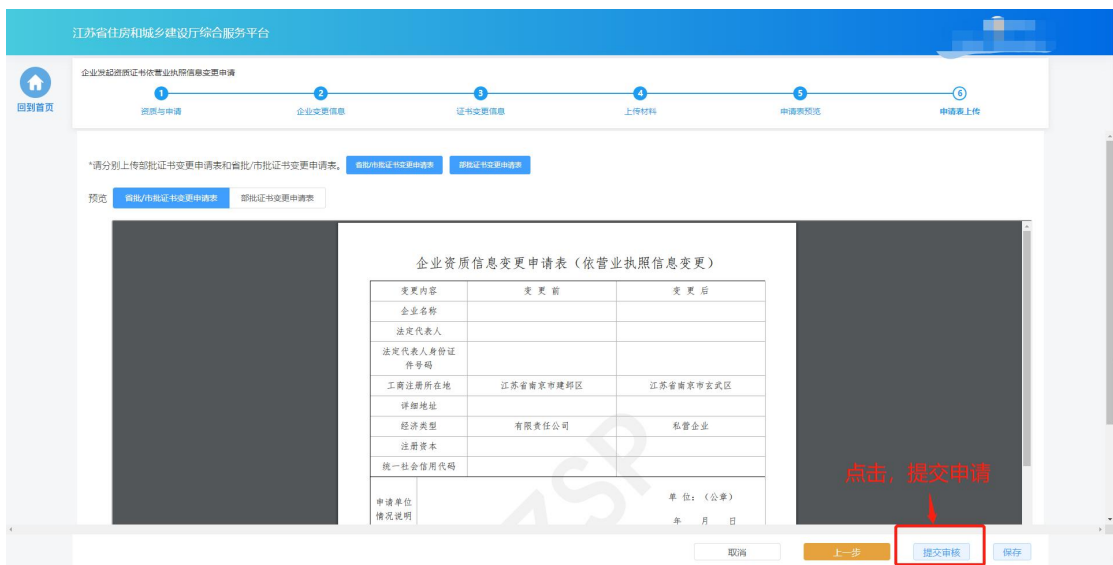
- 在“申请表上传”页面点击“上传省批/市批证书变更申请表”或者“上传部批证书变更申请表”按钮，可分别上传对应申请表盖章扫描件，如果同时变更了省批/市批证书和部批证书需要上传两个申请表盖章扫描件。



- 申请表上传成功后，页面下方会展示盖章扫描件内容。

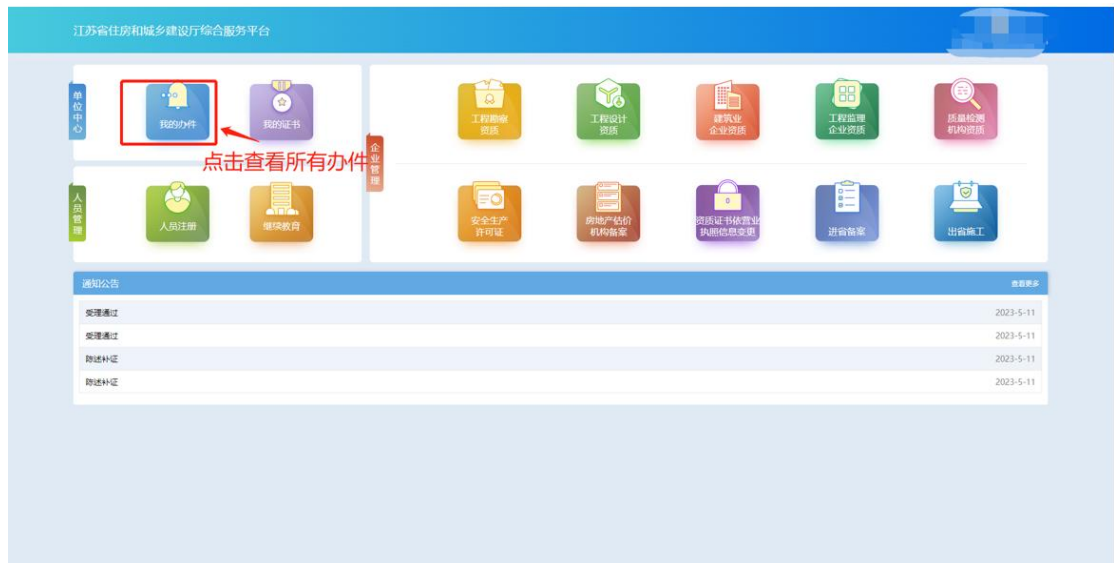


➤ 确认无误后，点击“提交审核”提交本次申请。

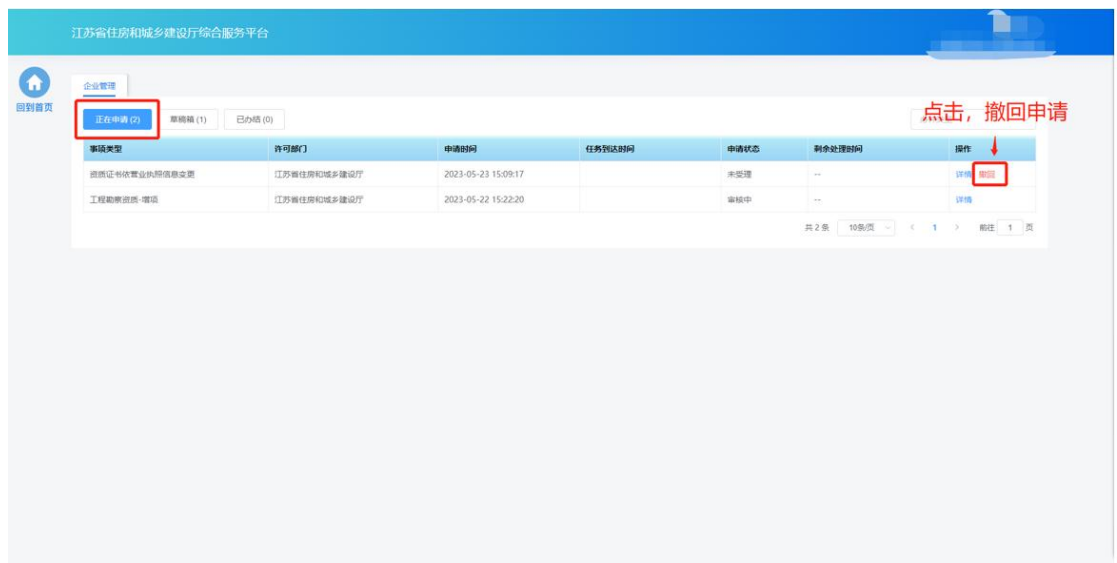


10.2. 办件查看

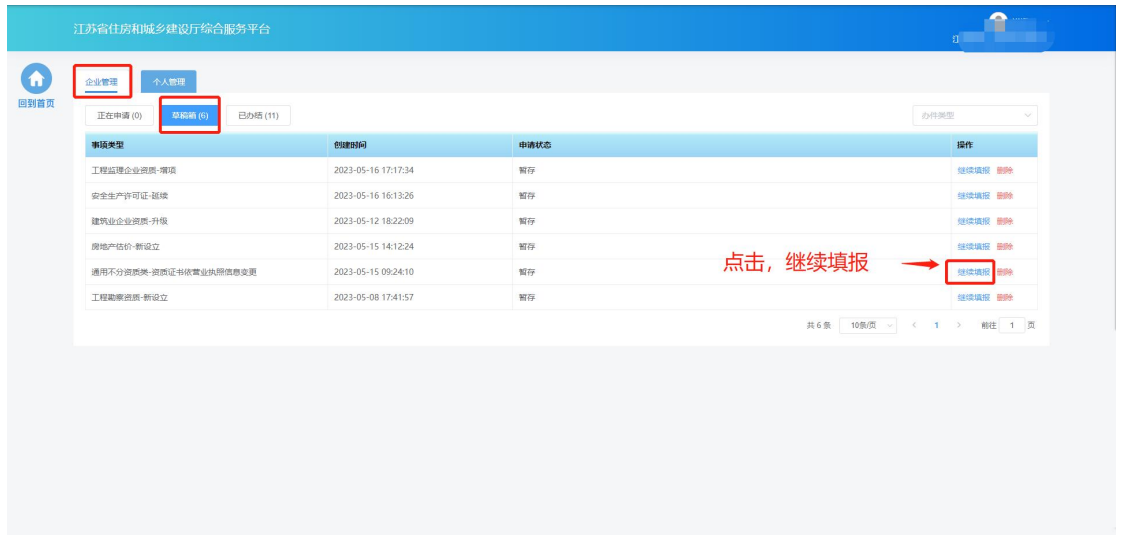
➤ 点击首页“我的办件”图标查看所有办件。



- “正在申请”板块中展示企业端已经提交的、目前处于审核流程中的事项申请。在管理端受理前，可点击操作列中“撤回”按钮撤回本次申请，撤回后的申请会进入“草稿箱”。



- “草稿箱”板块展示企业暂存的、未提交的或者撤回的事项申请，点击列表记录中的“继续填报”可进入申请页面继续填报。



- “已办结” 板块展示审批流程已经完结的事项事情，点击列表记录中的“详情” 可查看审批结果和申报内容。

